



คู่มือการปฏิบัติราชการนักพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน

คำนำ

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตลอดจนการส่งเสริมอาชีพและธุรกิจชุมชน งานฝึกอบรมทักษะอาชีพตามความต้องการของชุมชน งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพในชุมชน งานตามโครงการรัฐบาล และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ การรับคำร้องของผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่ความสะดวกสบาย รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว เทศบาลตำบลยางหล่อ จึงได้จัดทำคู่มือขึ้นตามกรอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

เทศบาลตำบลยางหล่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้ใช้บริการมีความเข้าใจถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

งานพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลยางหล่อ
มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑-๒
๒. การรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ	๓-๔
๓. การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๕
๔. ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๖
๕. การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ	๗
๖. การยื่นคำขอรับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	๗-๘
๗. การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๙- ๑๑
๘. ขั้นตอนการให้บริการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	๑๒
๙. กระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการประชาชน	๑๓
๑๐. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๑๔-๑๙

การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบปีบริบูรณ์ในปีถัดไป ผู้สูงอายุทุกสิบปีที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพและผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ

๑.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๓ บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๒ มีภูมิลำเนาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๑.๒.๓ เป็นผู้ที่มิใช่อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน ๑ ตุลาคม) ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลยางหล่อ

๑.๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ บำนาญพิเศษ เบี้ยหวัดหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๓. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือนแล้วปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนส่งข้อมูลกรมบัญชีกลางเบิกจ่ายก่อนทุกๆสิ้นเดือน

๖. ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันไดภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนดังนี้ อายุ ๖๐-๖๙ ปีได้รับเบี้ยยังชีพ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปีได้รับเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐ -๘๙ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยยังชีพ ๑,๐๐๐ บาท

*** กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลยางหล่อ จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่เทศบาลตำบลยางหล่อ อีกครั้งหนึ่งเพื่อรับยังชีพในเดือนถัดไปและต่อเนื่อง...

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”



บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา



ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา



สมุดบัญชีเงินฝากเพื่อการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ ; ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่เทศบาลตำบลเวียงพระบาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

*** ขอรับแบบคำขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และยื่นเอกสารประกอบ ที่ งานพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลยางหล่อ

การรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ (ตามทะเบียนบ้าน)

๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๒. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๒.๑ บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ บัญชีธนาคาร สำหรับการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”



บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง



พร้อมสำเนา



ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับการโอนเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

*** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ และยื่นเอกสารประกอบได้ที่

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลยางหล่อ

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุ/คนพิการ ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลยางหล่อ ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่เทศบาลตำบลยางหล่อ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปได้ เช่น นาย ก.รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ อบต.หนองปลาไหล จังหวัด ชลบุรี ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นาย ก.สามารถมาลงทะเบียน ณ เทศบาลตำบลยางหล่อ เพื่อรับเงินเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ได้เลย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่ต้องรอถึงสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ มาตรวจสอบรายชื่อ ตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลยางหล่อ และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านตำบลยางหล่อ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

เทศบาลตำบลยางหล่อ จะดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มากขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ตั้งแต่เดือนที่ผู้ยื่นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในเดือนเกิด โดยจะจ่ายผ่านบัญชีธนาคารตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้โอนจ่ายและกำหนดวันจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ
๓. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลยางหล่อ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้ง ข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับทราบ
๓. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้ทราบพร้อมสำเนาใบมรณะบัตรเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง(ตัวจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ กรณีมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มาด้วย
๔. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้มายื่นขอรับสิทธิที่เทศบาลตำบลยางหล่อ และให้ไปเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้พิการ(ท.๗๔)ที่โรงพยาบาลตามสิทธิที่ใช้บัตรทองอยู่(สำหรับผู้ใช้สิทธิเบิกได้โดยตรงไม่ต้องทำตามข้อ ๗)

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
 ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓- ๔ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู โดยนำเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ
๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยผู้ผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลยางหล่อ โดยนำหลักฐานประกอบการยื่นดังนี้
 - ๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - ๓.๒ บัตรประจำตัวฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๔. กรณีผู้ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
๕. กรณีผู้ผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๖. กรณีผู้ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพเอดส์แล้ว ย้ายที่อยู่ (ย้ายทะเบียนบ้าน) ผู้ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่น

คำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่ หากไม่ดำเนินการจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

-๘-

๗. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชนเทศบาลตำบลยางหล่อ ทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น

**หากระบุป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์**

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด . พ.ศ.๒๕๖๕

๑ คุณสมบัติเด็กแรกเกิด

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อ หรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๒. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบิดามารดา หรือบุคคลอื่นที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี ดดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรือกินอยู่ด้วยกันฉันสามีภริยา หรือด้วยเหตุอื่น ตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

๓. กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กมีสัญชาติไทย

๑. เป็นบุคคลที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๓. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี
๔. ผู้ปกครองและเด็กต้องอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย

๔ การรับลงทะเบียน ขอรับสิทธิ

๑. หน่วยรับลงทะเบียน

ผู้ปกครองเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

๒. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๒.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)

๒.๒ แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)

๒.๓ สูติบัตรเด็กแรกเกิด

๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง

๒.๕ กรณีผู้ยื่นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีเอกสารรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน) หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม

๒.๖ เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรืออื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๒. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก” ดำเนินการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D.DOPA และแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก” จากระบบ IOS และระบบ Android ทั้งนี้ต้องพิสูจน์ตัวตนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต จากนั้นให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง ก่อนดำเนินการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

๒.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๒.๑ หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๒.๒ กรณีผู้ยื่นและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้อง ขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือน (สลิปเงินเดือน) หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) โดยผู้ยื่นต้องแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๕. การสิ้นสุดสิทธิ

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในกรณี ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เด็กแรกเกิดมีอายุครบ ๖ ปี
- ๕.๒ เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- ๕.๓ ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ โดยมีหลักฐานชัดเจน
- ๕.๔ ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

๖. ช่องทางการติดต่อ

- ๖.๑ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศตร.)
กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดร.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๐๙๑ ๗๒๔๕ ๐๘ ๒๐๓๗ ๙๗๖๗
หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๓๔
- ๖.๒ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
- ๖.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา
- ๖.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- ๖.๕ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร ๑๓๐๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนการให้บริการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

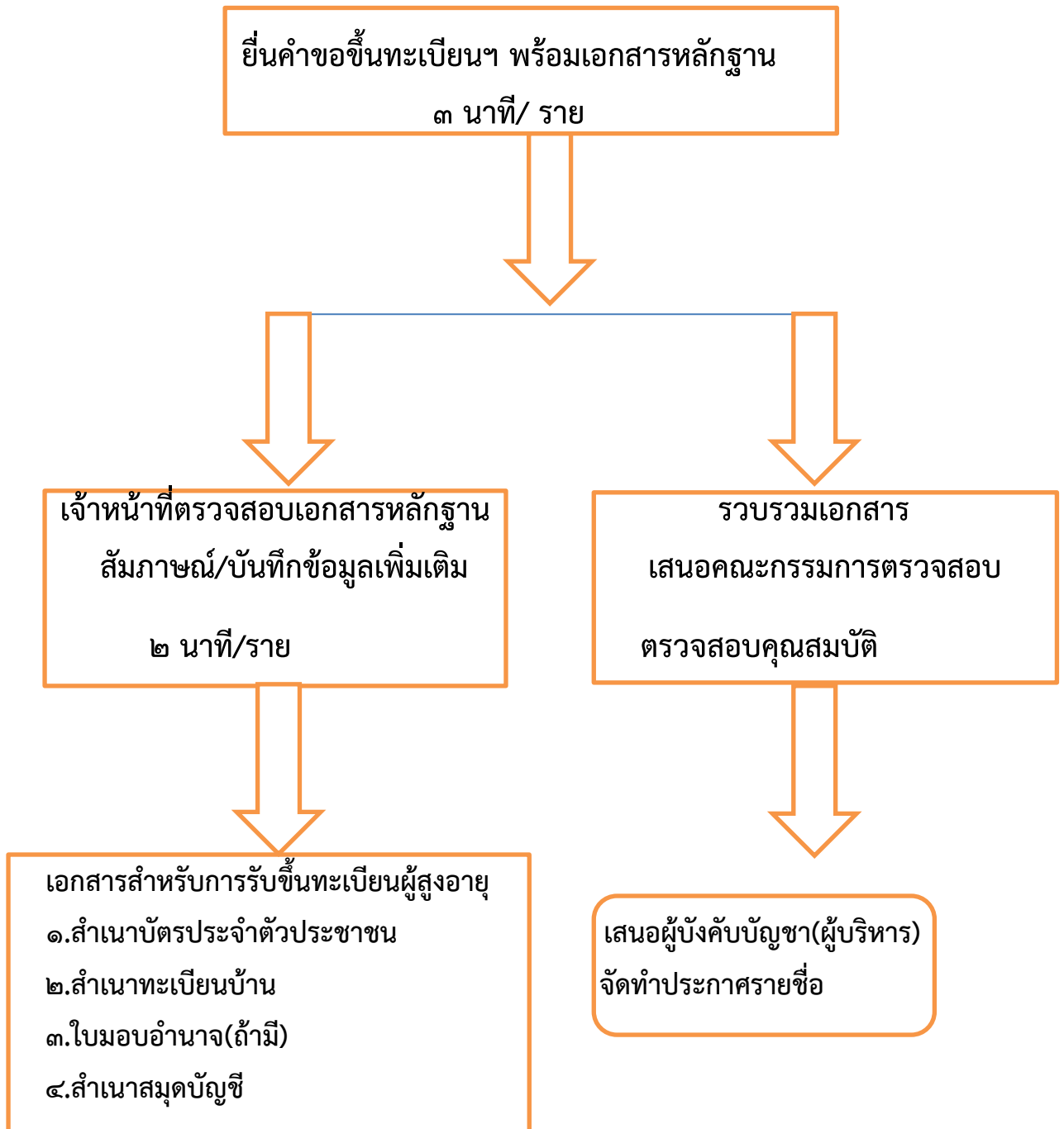
ที่	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	ชื่อหน่วยงาน และที่ตั้ง	ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลยางหล่อ
		ที่ตั้งหน่วยงาน ๖๗ ม.๑๓ บ้านชัยเจริญ ตำบลยางหล่อ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
๒	ชื่องานบริการ	การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เทศบาลตำบลยางหล่อ
๓	รายละเอียด/ข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการ (โดยสังเขป)	การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย เด็ก และเยาวชน ครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ตามระเบียบปฏิบัติ ซึ่งมี ขั้นตอนและวิธีการสงเคราะห์ช่วยเหลือ พร้อมส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่
๔	ขั้นตอนปฏิบัติ (working procedure)	

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน
ของงานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลยางหล่อ

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
<u>ด้านสังคมสงเคราะห์</u> ๑.โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ๒.กรอกใบสอบประวัติผู้สูงอายุ อย่างละเอียด ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์พร้อมเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๔.นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ๕.ติดประกาศรายชื่อผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑.แบบคำร้องผู้สูงอายุ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ผู้สูงอายุหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที/ราย	ผู้สูงอายุหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที/ราย
๒.โครงการสงเคราะห์ผู้พิการ/ทุพพลภาพ	๑.ผู้พิการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓.นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ ๔.ติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้พิการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑.แบบคำร้องผู้พิการ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.สำเนาบัตรผู้พิการ	ผู้พิการหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที/ราย	ผู้พิการหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที

กระบวนการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๓.โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑.ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพพร้อมกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งลงเยี่ยมบ้านกับข้อมูลสภาพปัญหาความเดือดร้อน ๓.นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการและผู้บริหารเทศบาลพิจารณาอนุมัติให้การช่วยเหลือเบี้ยยังชีพ ๔. นัดหมายผู้ป่วยเอดส์หรือผู้รับมอบอำนาจไปเปิดบัญชีธนาคารเพื่อโอนเงินเบี้ยยังชีพ	๑.แบบคำร้องผู้ป่วยเอดส์ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.ใบรับรองแพทย์	ผู้ป่วยเอดส์หรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที/ราย	ผู้ป่วยเอดส์หรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม ๑๐ นาที / ราย
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ - ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ

ยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
๓ นาที/ราย

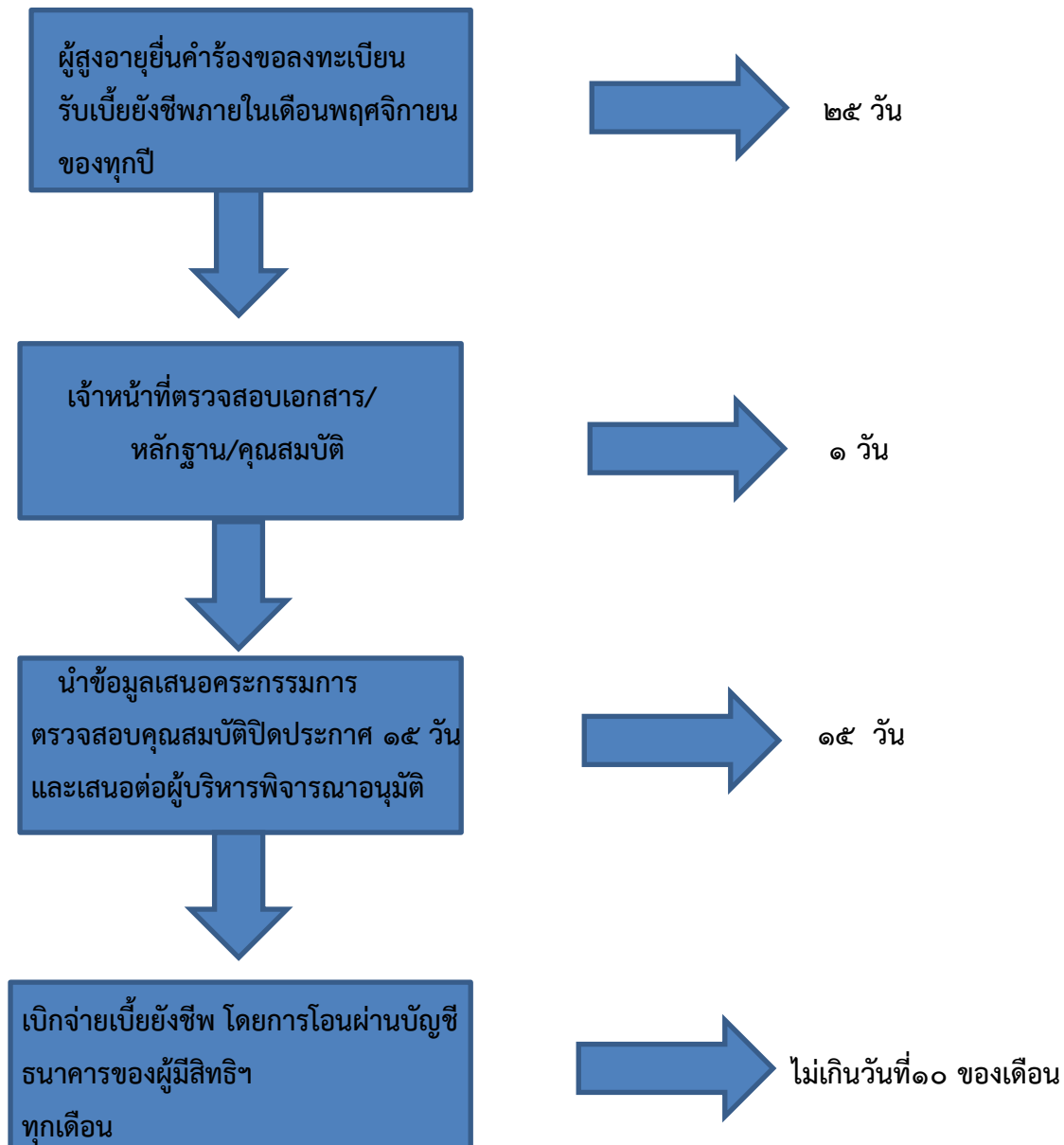
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
๒ นาที/ราย

รวบรวมเอกสารเสนอต่อ
คณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติ

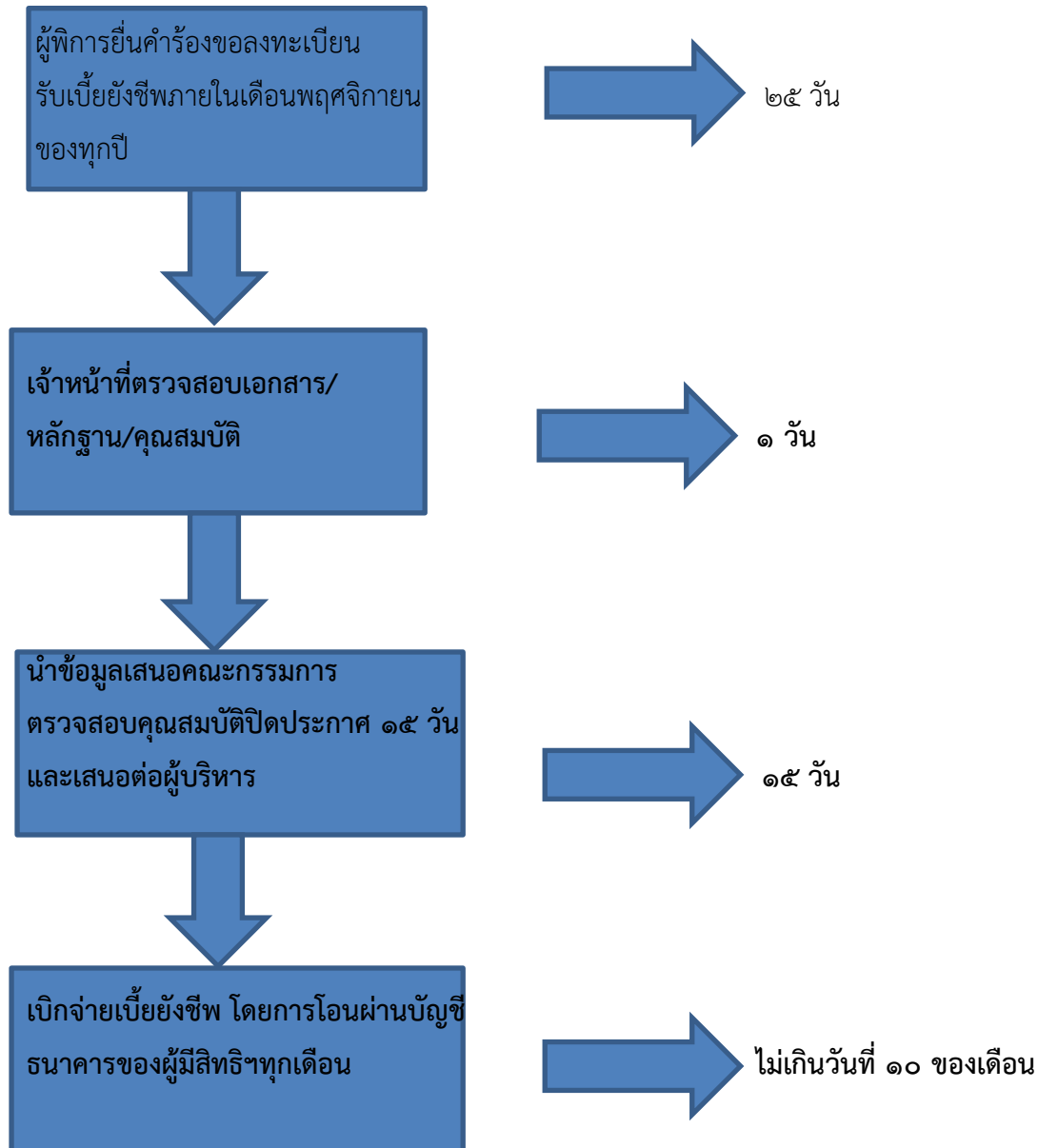
เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนคนพิการ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)
จัดทำประกาศรายชื่อ

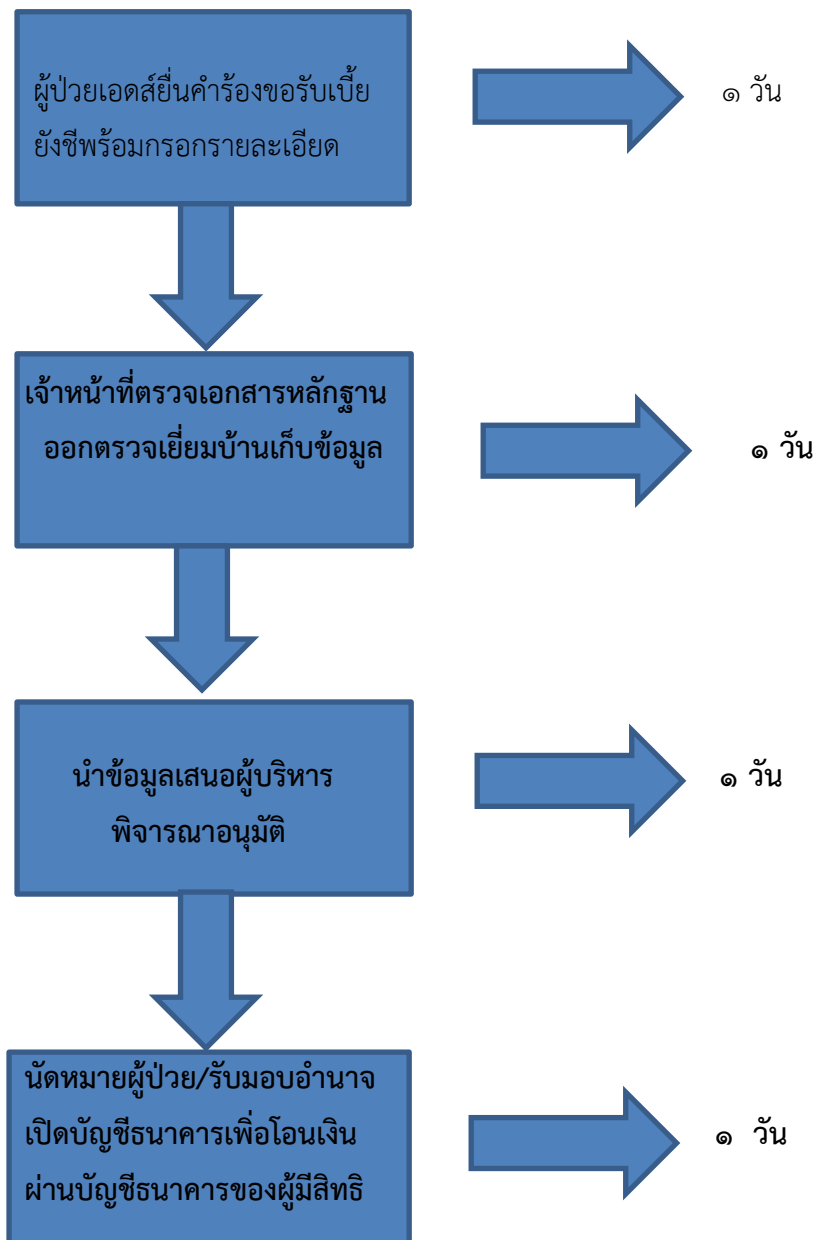
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสงเคราะห์เพื่อยังชีพผู้สูงอายุ



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสงเคราะห์เพื่อยังชีพคนพิการ



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสงเคราะห์เพื่อยังชีพเอดส์



กระบวนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปี ๒๕๖๘

กรณีลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

