



ที่ นก ๗๑๒๐๐/ว ๕

สภาเทศบาลตำบลยางหล่อ
อำเภอศรีบุญเรือง นก ๓๙๑๘๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศเรียกประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตาม ประกาศสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ให้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชชัย บุญประคม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

สำนักปลัดฯ

งานกิจการสภาฯ

โทร. ๐ ๔๒๐๐ ๗๑๐๔

โทรสาร ๐ ๔๒๐๐ ๗๑๐๔

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๗๐๑,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาท) เพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการดังนี้ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ ๑,๒,๓)

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์
เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน
เงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวนเงิน ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ด้าม (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๖) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB – Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวนเงิน ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB – Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๗) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc
Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาท
ถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๘) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film
จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๙) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการถังน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร
จำนวน ๔ ถัง ละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่น
บาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน
๔ ถัง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(๑๐) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวนเงิน
๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์
โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๑๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด (งานบริหารงานทั่วไป)

โอนลด จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
