

รายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่และขั้นตอนปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบต่องานนั้นๆ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับมอบและงานของกองฝ่ายอื่นๆ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้องและชัดเจนและจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าของงานที่ได้รับมอบรับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	-งานเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. มีการติดตามและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพ ทั้งในงานที่ได้รับมอบโดยตรงและงานในส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้อง พร้อมทั้งจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างแม่นยำ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. การมีคู่มือปฏิบัติงานและการตรวจสอบที่ชัดเจน ช่วยสร้างระบบการทำงานที่ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลให้ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของเทศบาลดีขึ้น</p> <p>๓. เมื่อบุคลากรมีความรู้และขั้นตอนงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจและบริการประชาชนได้</p> <p>๔. การพัฒนาความรู้ที่ครอบคลุมทั้งงานตนเองและงานในกองอื่น ช่วยให้การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักปลัดและเทศบาลมีความยืดหยุ่นและต่อเนื่อง</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>					
พัฒนาระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทาง E-Service	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือควบคู่การให้บริการของ E-Service ไม่มากขั้นตอนและเป็นรูปวิธีเข้าใช้งานไม่เยอะข้อความเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย</p>	-งานธุรการ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ให้ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการและรับบริการต่างๆ ได้ง่าย สะดวก และมีความชัดเจนของข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการระบบ E-Service ที่เน้นความเรียบง่าย ตัดขั้นตอนที่ซับซ้อนออก และใช้รูปแบบการอธิบายที่เข้าใจง่าย (User-friendly) เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงบริการได้โดยไม่ติดขัด</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเปลี่ยนมาใช้บริการออนไลน์มากขึ้น</p>	<p>๑. ลดข้อจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่ ประชาชนสามารถติดต่อราชการหรือขอรับบริการได้ผ่านช่องทางออนไลน์ ช่วยประหยัดเวลาและค่าเดินทาง</p> <p>๒. การมีระบบ E-Service และคู่มือที่เข้าใจง่าย ช่วยให้กระบวนการทำงานกระชับขึ้น ประชาชนไม่ต้องรอคิวหรือเผชิญกับขั้นตอนที่ยุ่งยาก ณ สำนักงาน</p> <p>๓. สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับตัวของเทศบาลตามนโยบาย Smart City และการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย</p> <p>๔. ระบบที่ใช้งานง่าย ไม่มีความซับซ้อนของข้อความหรือขั้นตอน ช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับประชาชนผู้รับบริการ และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ มีช่องทางที่ หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. ติดตามและ ตรวจสอบสถานะของ อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ และสืบค้น ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>-งานนิติการ -สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook, Instagram และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. มีระบบการติดตามและตรวจสอบสถานะข้อมูล (Update) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ประชาชนสืบค้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดหาและจัดระเบียบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของรัฐได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายช่วยลดการปิดบังข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>๒. ประชาชนสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลราชการได้ด้วยตนเอง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดภาระในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่สำนักงานด้วยตนเอง</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแนวทางของ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>๔. เมื่อประชาชนได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย จะส่งผลให้เกิดการตรวจสอบภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีการจัดทำทะเบียนคุม เพื่อเปิดเผยข้อมูล สถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่สามารถเช็คตรวจสอบได้</p> <p>๒. หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเคร่งครัดโดยพิจารณาจากทะเบียนคุม ทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่ -งานนิติการ -งานพัสดุ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อบันทึกข้อมูลและสถิติการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ (งานพัสดุ งานนิติการ และงานเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาจากหลักฐานการใช้งานในทะเบียนคุมและทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓. สร้างแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเบิกจ่ายและดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. การมีระบบทะเบียนคุมที่ตรวจสอบได้ ช่วยป้องกันการรั่วไหลหรือการสูญหายของทรัพย์สินราชการ และลดโอกาสในการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างผิดประเภท</p> <p>๒. เมื่อมีการกำกับดูแลและบันทึกสถิติการใช้งานที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อใหม่ที่ไม่จำเป็น</p> <p>๓. ระบบข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ช่วยให้เทศบาลมีความพร้อมเมื่อถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. หรือ ป.ป.ช.)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น เนื่องจากมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ชัดเจน</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ แผนงบประมาณรายจ่าย และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อความสะดวกและเข้าถึงได้</p> <p>๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้รับรู้และเข้าใจผ่านการประชุมประจำเดือน</p>	-งานพัสดุ -กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. ประกาศแผนงบประมาณรายจ่ายและรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>๓. ใช้กลไกการประชุมประจำเดือนในการชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปความก้าวหน้าของงานพัสดุ เพื่อให้เกิดการรับรู้และตรวจสอบภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การเปิดเผยแผนและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดผ่านสื่อออนไลน์ ช่วยสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ประกอบการและลดข้อสงสัยจากภาคประชาชน</p> <p>๒. เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในข้อบัญญัติงบประมาณ ส่งผลให้การเบิกจ่ายและการดำเนินโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและบรรลุนิติบุคคลที่ตั้งไว้</p> <p>๓. การชี้แจงผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือนช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างทันทั่วทั้งที่</p> <p>๔. การดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่ช่วยให้เทศบาลมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับที่น่าพึงพอใจ</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
<p>กำหนดบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร ทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม และให้การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๒. บริหารงานบุคคลจัดทำแผนและดำเนินการนโยบายงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลเรื่องการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. แผนพัฒนาบุคลากรให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหัวข้อหลักสูตรตรงสายงานของตัวเองเพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีการประกาศหลักเกณฑ์และมาตรการที่ชัดเจน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้ดุลยพินิจของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแผนและดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานจ้าง โดยยึดถือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและโปร่งใสในทุกขั้นตอน</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับสายงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การมีแนวทางควบคุมการใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจนช่วยป้องกันการเลือกปฏิบัติ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการทำงานทุกระดับ</p> <p>๒. การสรรหาและแต่งตั้งที่เป็นไปตามระเบียบ ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร (Merit System) ส่งผลให้องค์กรได้คนเก่งและคนดีมาทำงานอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ผลจากการส่งเสริมการอบรมตามสายงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมืออาชีพและลดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมาย</p> <p>๔. การประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเปิดเผย ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเทศบาลในฐานะองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
จัดทำแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบให้ครบถ้วน และชัดเจนตรงไปตรงมา	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และนำผลไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและชี้แจงแนวทางปฏิบัติติดตามผลในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานนิติการ</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานระยะยาวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. นำผลการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) มาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. นำข้อมูลจากช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาประมวลผลเพื่อกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ตรงจุด และเผยแพร่มาตรการต่างๆ ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และข้อร้องเรียนช่วยให้เทศบาลสามารถแก้ปัญหาการทุจริตได้ที่ต้นเหตุ และลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้จริง</p> <p>๒. การชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีความตื่นตัวและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์</p> <p>๓. การนำข้อร้องเรียนมาปรับเป็นนโยบายและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน แสดงถึงความใส่ใจและความโปร่งใสในการแก้ปัญหา ส่งผลให้ภาคประชาชนมีความมั่นใจต่อการบริหารงานของเทศบาล</p>