



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชน

ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

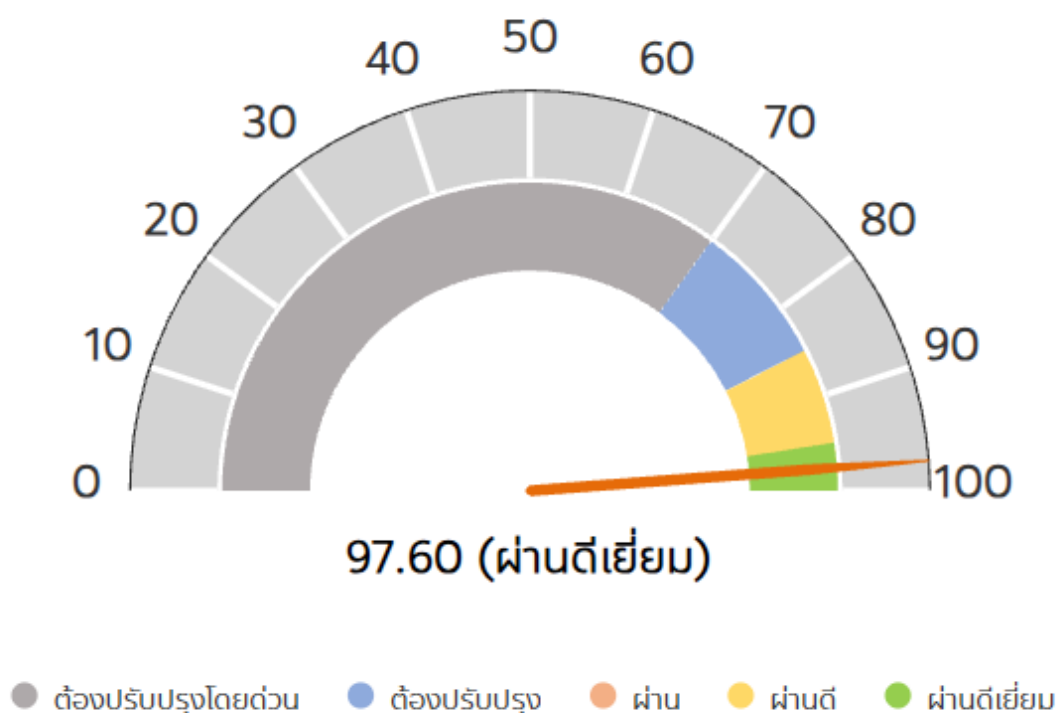
การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

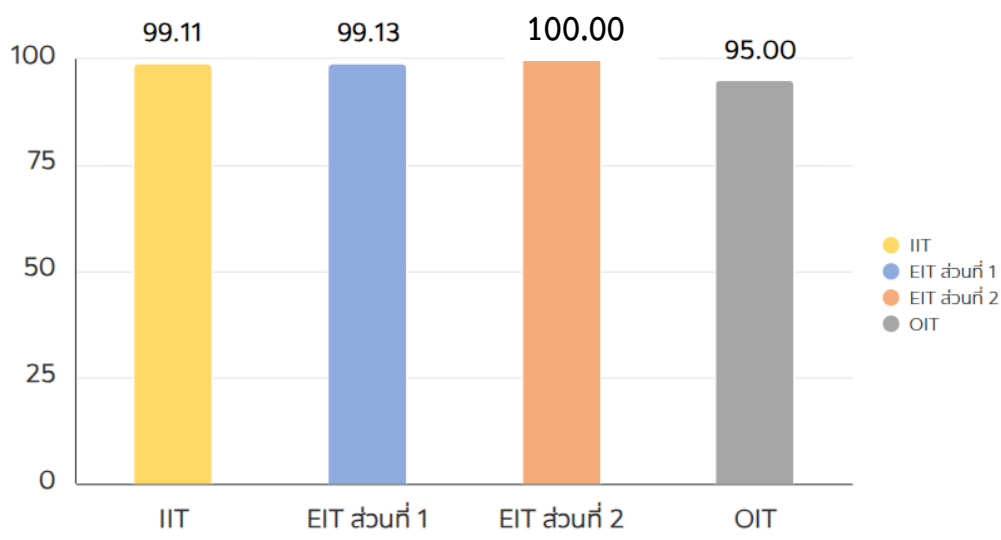
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลการประเมินดังนี้

### ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

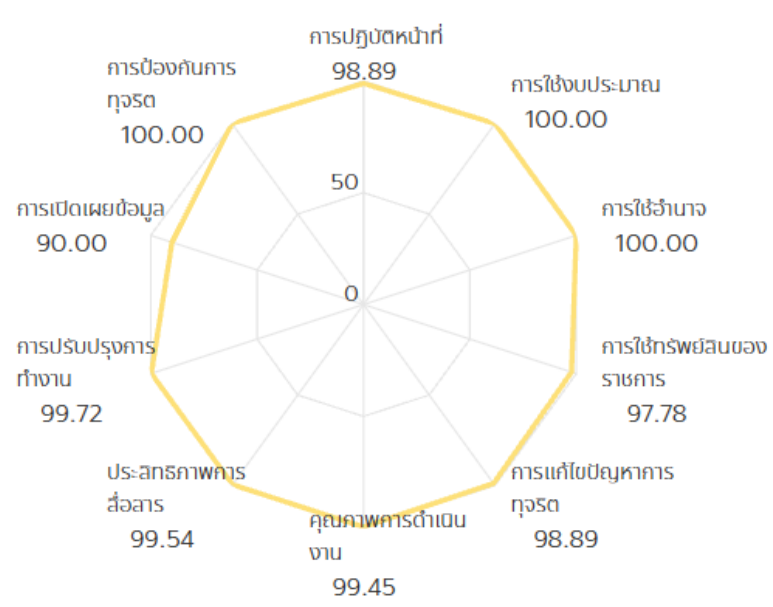
### ๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ



เทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลประเมินคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๗	คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่วนต่างคะแนน
IIT	๘๓.๕๑	๙๙.๑๑	+๑๕.๖๐
EIT ส่วนที่ ๑	๘๒.๓๑	๙๙.๑๓	+๑๖.๘๒
EIT ส่วนที่ ๒	๘๔.๑๓	๑๐๐.๐๐	+๑๕.๘๗
OIT	๙๖.๐๗	๙๕.๐๐	-๑.๐๗

### ๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน	“ ผ่านดีเยี่ยม ” (97.60 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๙	
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๘	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๘๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๕	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๔	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๗๒	
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

## ๒.๔ ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ITA ปี ๒๕๖๘

### ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
IIT	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
IIT	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๔๕
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๙
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๓๑

**ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๓๑
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๙
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๒

**ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๘๖
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๙
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๗๒

**ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
OIT	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
OIT	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	๑๐๐.๐๐
	o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	o10 E-Service	๑๐๐.๐๐
	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	๕๐.๐๐
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	๕๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	๑๐๐.๐๐
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐

### ๓. ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยางหล่อ โดยแยกวิเคราะห์เป็นตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
<p><b>(๑) การปฏิบัติหน้าที่</b> (๙๘.๘๙ คะแนน)</p>	<p>ในภาพรวม เทศบาลตำบลยางหล่อมิผลการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีเยี่ยม โดยมีความโดดเด่นอย่างยิ่งในด้านความโปร่งใส ปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้บริการที่ยึดมั่นตามขั้นตอนและระยะเวลามาตรฐานอย่างเคร่งครัดอย่างไรก็ตาม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกมิติ เทศบาลฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงด้านความเท่าเทียมในการให้บริการ เพื่อลดปัญหาการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมให้เป็นศูนย์ แม้ปัจจุบันจะอยู่ในระดับที่น้อยมาก แต่การแก้ไขประเด็นนี้จะช่วยสถาปนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านความเสมอภาค และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน ด้านพัฒนาบุคลากร จัดอบรมเพิ่มทักษะและทัศนคติการบริการที่ยึดหลักความเสมอภาค ด้านการกำกับดูแล เสริมสร้างระบบตรวจสอบภายในให้เข้มข้นขึ้น การมีส่วนร่วม พัฒนาช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงง่าย ทั้งนี้ เทศบาลฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษามาตรฐานคะแนนในส่วนของ i๑ และ i๓ ไว้ได้อย่างมั่นคง พร้อมทั้งผลักดันให้คะแนน i๒ บรรลุเป้าหมายที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม ในรอบการประเมินถัดไป</p>
<p><b>(๒) การใช้งบประมาณ</b> (๑๐๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>เทศบาลตำบลยางหล่อมิผลงาน ดีเยี่ยมด้านการใช้งบประมาณ ผ่านคะแนนเต็มทุกข้อ เทศบาลตำบลยางหล่อ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพอันโดดเด่นด้านการบริหารงบประมาณด้วยคะแนนเต็มในทุกมิติ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายในและวินัยทางการเงินการคลังที่เคร่งครัด ภายใต้พหุวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และกระบวนการอนุมัติงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน หากจะรักษาระดับให้ได้คะแนนเต็มทุกข้อในรอบประเมินรอบถัดไปควรพัฒนาการบริหารงบประมาณ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในระดับปฏิบัติงานต่อไป และสนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในทำงานอย่างเป็นอิสระ เข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึงทุกฝ่าย/กอง</p>

<p><b>(๓) การใช้อำนาจ</b> (๑๐๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>เทศบาลตำบลยางหล่อมีผลงานด้านการใช้อำนาจในระดับ ดีเยี่ยม แบบ ไร้การใช้อำนาจในทางมิชอบ การสั่งการทุจริต หรือการซื้อขาย ตำแหน่ง นี้คือจุดแข็งที่เกิดจากวัฒนธรรมองค์กร ภาวะผู้นำ และระบบควบคุมภายในที่ดีเยี่ยม เพื่อให้รักษาระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ไว้ ควรจัดทำหรือสร้างระบบแจ้งเบาะแสในการใช้อำนาจโดยมิชอบให้ครอบคลุมและเข้าถึงง่าย วัตถุประสงค์หรือร่องเรียนการกระทำผิดในการสั่งการหรือการใช้อำนาจ พัฒนาไปสู่ “องค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาล” ได้ การสร้างขวัญและกำลังใจก็จะทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกมีความมั่นคงและปลอดภัยในการทำงาน การที่ไม่มีการบังคับให้ทำผิดหรือจัดให้มี ด้รับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ เหมือนหน่วยงานเอกชนที่เป็นความลับ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถสะท้อนปัญหาถึงผู้บริหารระดับสูงได้โดยไม่ต้องกลัวผลกระทบ ในองค์กรก็จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริหารที่มีต่อเจ้าหน้าที่ได้ ก็จะรักษาระดับคะแนนไว้ได้ในรอบประเมินครั้งถัดไป</p>
<p><b>(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> (๙๗.๗๘ คะแนน)</p>	<p>เทศบาลตำบลยางหล่อในตัวชี้วัดนี้ถือว่า อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยเฉพาะเรื่องความโปร่งใสในการไม่นำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว จุดแข็งที่ต้องรักษาไว้ วัฒนธรรมสุจริตคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ สะท้อนว่าบุคลากรในเทศบาลตำบลยางหล่อมีจิตสำนึกสูงมาก ไม่มีการนำของหลวงไปใช้ส่วนตัว และ ระบบการตรวจสอบคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ แสดงว่ากลไกการควบคุมภายในทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตหรือการใช้ทรัพย์สินผิดประเภทได้อย่างเด็ดขาด แต่จัดที่ควรต้องพัฒนาคือ กระบวนการขอใช้ ที่ได้ ๙๓.๓๓ คะแนน แม้จะได้คะแนนสูง แต่เมื่อเทียบกับข้ออื่นถือเป็นจุดที่มีช่องว่างเล็กน้อยอาจสะท้อนว่า ขั้นตอนการยืม-คืน บางอย่างอาจจะ ยุ่งยากเกินไป หรือ ยังมี การเข้าถึงข้อมูลระเบียบที่ไม่ทั่วถึง ในบางกอง/สำนัก ควร ทบทวนระเบียบการยืมทรัพย์สินให้กระชับ ไม่ซับซ้อนจนเกินไป แต่ยังคงความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ หากเป็นไปได้ ควรนำระบบออนไลน์หรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการลงทะเบียนยืม-คืน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบสถานะได้แบบ Real-time และลดภาระด้านเอกสาร</p>

<p><b>(๕) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน</b> (๙๘.๘๙ คะแนน)</p>	<p>คะแนนในตัวชี้วัดนี้สะท้อนถึง ความเชื่อมั่นภายใน บุคลากรมีความมั่นใจเต็มร้อยว่าระบบของเทศบาลสามารถป้องกันการโกงได้ และหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น กระบวนการตรวจสอบจะมีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญขององค์กรธรรมาภิบาล ซึ่งคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาในข้อ i๑๓ ที่ได้คะแนน ๙๖.๖๗ เพื่อให้การพัฒนาองค์กรได้นอกจากการประกาศนโยบาย No Gift Policy แล้วควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทางระหว่างผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าของเขาถูกรับฟังโดยตรงจากฝ่ายบริหาร และควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีอย่างต่อเนื่อง อาจเกิดจากบุคลากรบางส่วนที่ยังไม่เห็นภาพการขับเคลื่อนของผู้บริหารอย่างชัดเจน ทางผู้บริหารควรต้องสร้างความเชื่อมั่น ก็จะสามารถได้คะแนนเพิ่มจากข้อนี้และรักษาคะแนนในข้อนี้ไว้ได้</p>
<p><b>(๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b> (๙๙.๔๕ คะแนน)</p>	<p>คะแนนที่สูงเกือบเต็มทุกข้อสะท้อนว่า ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ต่อเทศบาลตำบลยางหล่ออยู่ในระดับสูงมาก ประชาชนรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ทำงานไว มีมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ และที่สำคัญที่สุดคือแทบไม่มีปัญหาเรื่องการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้รักษาระดับคะแนนไว้ ควรต้องเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ให้มากขึ้น เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางของประชาชน และทำให้การลำดับคิวมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งยังต้องปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชน ให้เป็นปัจจุบันและเข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าต้องใช้เอกสารอะไรและใช้เวลากี่นาที เป็นการสร้างมาตรฐานเดียวกันในทุกสำนัก/กอง และให้ประชาชนรับรู้ได้ถึงความเท่าเทียมโดยการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นหรือ QR Code ประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการในจุดที่เห็นชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถสะท้อนความจริงได้ทันทีหากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มที่ ถูกต้องและมีความเท่าเทียม เพราะข้อนี้คะแนนจะแปรผันได้ตามความรู้ของประชาชนที่มาใช้บริการ ควรเน้นพัฒนาในจุดนี้</p>

<p><b>(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> (๙๙.๕๔ คะแนน)</p>	<p>ผลคะแนนที่สูงเกือบเต็มทุกข้อ (เฉลี่ยเกิน ๙๙.๕๐) บ่งบอกว่าเทศบาลตำบลยางหล่อมี ระบบการสื่อสารสาธารณะ ที่มีประสิทธิภาพสูงมาก อยู่ในระดับดีเยี่ยม ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และที่น่าชื่นชมที่สุดคือคะแนนข้อ e๖ ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของบุคลากรรายบุคคลในการให้คำแนะนำ และตอบคำถามประชาชนได้อย่างแม่นยำและเข้าใจง่าย แม้คะแนนจะสูงแต่ต้องรักษาระดับความพึงพอใจของประชาชนให้ได้ โดยการเพิ่มความหลากหลายของช่องทางการติดต่อ ทางหอกระจายข่าวหรือระบบดิจิทัล และเว็บไซต์ ในการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารเจ้าหน้าที่จัดทำคลังข้อมูลกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกองสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการมาตอบประชาชนได้ในทิศทางเดียวกัน และอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารด้วยความเข้าใจ เพื่อให้รักษาระดับคะแนนในจุดนี้ไว้ได้</p>
<p><b>(๘) การปรับปรุงการทำงาน</b> (๙๙.๗๒ คะแนน)</p>	<p>คะแนนในตัวชี้วัดนี้ถือว่า สูงเกือบเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ในทุกหัวข้อ สะท้อนว่าประชาชนรับรู้และสัมผัสได้ถึงความพยายามของเทศบาลตำบลยางหล่อในการ ไม่หยุดนิ่ง โดยเฉพาะข้อ e๗ ที่ได้คะแนนสูงถึง ๙๙.๘๖ แสดงให้เห็นว่าเทศบาลฯ มีกลไกการรับฟังเสียงของประชาชน (Public Participation) ที่เข้มแข็งมาก และประชาชนรู้สึกว่เสียงของเขามีความหมายต่อการเปลี่ยนแปลง แนวทางการนำผลไปสู่การปรับปรุงและรักษาระดับคะแนน ในการยกระดับการมีส่วนร่วม ควรเพิ่มช่องทางออนไลน์สำหรับประชาชนที่ไม่สะดวกเดินทาง และเมื่อรับฟังความคิดเห็นมาแล้ว ควรมีการแจ้งกลับไปยังประชาชนว่า สิ่งที่ท่านเสนอมา เทศบาลได้นำไปปรับปรุงอย่างไร เพื่อสร้างความภูมิใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว ในการปรับปรุงการทำงานที่สำคัญอีกอย่างคือลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงงาน เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นและเพิ่มคะแนนในส่วนที่ขาดขึ้นมาเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนนได้</p>

<p><b>(๙) การเปิดเผยข้อมูล</b> (๙๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>ภาพรวมถือว่า ดีเยี่ยม โดยส่วนใหญ่ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แต่มีจุดที่ต้องระมัดระวังในบางหัวข้อ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องเร่งปรับปรุงโดยด่วน โดยการการอัปเดตข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดในไฟล์แนบ ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ITA กำหนด (เช่น ขาดเลขที่ โครงการ หรือราคากลางไม่ชัดเจน) การเชื่อมโยงลิงก์จากระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางมายังหน้าเว็บหลักอาจมีปัญหา กำชับ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนลงบน เว็บไซต์ทันทีที่มีการจัดทำเอกสารเสร็จสิ้นและศึกษาคู่มือการ ประเมิน ITA ปีล่าสุดอย่างละเอียดควบคุมเพื่อไม่ให้ข้อมูลตกหล่น ต้องปรับปรุงในส่วนนี้ และเพื่อให้เทศบาลตำบลยางหล่อ สามารถยกระดับคะแนนและรักษามาตรฐานเดิมไว้ได้ ให้ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลว่าข้อมูลยังเป็นปัจจุบันหรือไม่ ลิงค์ ไฟล์ที่แนบมีปัญหาหรือไม่ ตรวจสอบว่ายังสามารถเปิดใช้งานได้ ตามปกติ</p>
<p><b>(๑๐) การป้องกันการทุจริต</b> (๑๐๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>การป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็มในทุกข้อ โดยองค์กรมีแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจนและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับจริยธรรม เช่นการ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มีการบริหารจัดการความ เสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ องค์กรมีความเข้มแข็งด้านนโยบาย การ ป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน การ รักษามาตรฐาน No Gift Policy จะรักษาระดับมาตรฐานของ คะแนนต้องพัฒนาและมีความต่อเนื่องของข้อมูล นอกจากการ ประกาศในหน้าเว็บ ควรมี การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ (Infographic) ในเพจ Facebook หรือติดป้ายในจุดบริการ ประชาชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ต่อบุคคลภายนอกอย่าง สม่ำเสมอ รวมไปถึงการการบริหารแผนป้องกันการทุจริตแม้ เกณฑ์จะให้นำเสนอรายงานประจำปี แต่การสรุปผลราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาส จะช่วยให้ผู้บริหารเห็นปัญหาและแก้ไข ได้ทันทั่วทั้งที่ ก่อนจะถึงรอบประเมินจริง หาพัฒนาในจุดนี้ได้จะ รักษาระดับคะแนนให้ได้เต็มเหมือนเดิม</p>

#### ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละตัวชี้วัด นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางหล่อ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่และขั้นตอนปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบต่องานนั้นๆ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับมอบและงานของกองฝ่ายอื่นๆ ๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้องและชัดเจนและจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าของงานที่ได้รับมอบรับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒. ประกาศเจตนารมณ์งด รับ ให้ ของขวัญ ตามนโยบาย No Gift Policy	๑. ประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	งานธุรการสำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ	๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้าน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ	ส่งเสริมการอบรมเพิ่มทักษะด้าน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกกอง (ไม่ใช่แค่เจ้าหน้าที่พัสดุ)	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

	๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของงานตรวจสอบภายใน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้อำนาจงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลการคลังและเอกสารของทุกกองได้โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านการคัดกรองจากหัวหน้ากองก่อนในเบื้องต้น ๒. เปลี่ยนบทบาทผู้ตรวจสอบจาก ผู้จับผิด เป็น ที่ปรึกษา โดยจัดวันให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าของโครงการก่อนเริ่มดำเนินงานจริง	งานตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ	มาตรการด้านการป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ	๑. จัดทำคู่มือหรืออินโฟกราฟิก "สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)" สำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยระบุขอบเขตงานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนภายในที่มีความลับสูงสุด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รู้สึกว่าคุณบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	งานนิติการ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กิจกรรมสร้างค่านิยมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ (เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, อุปกรณ์สื่อสาร, สถานที่) ให้อยู่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหน้าเดียว หรือ Flowchart สั้นๆ ติดไว้ตามจุดเบิกจ่าย	งานเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

		๒. ออกประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำอุปกรณ์บางอย่างไปใช้งานที่บ้าน (Work from Home) เช่น Laptop หรือ iPad ว่าต้องมีการลงนามรับรอง และมีกำหนดส่งคืนที่ชัดเจน		
	๒. มาตรการ ยืม-คืน ง่าย และถูกต้อง	พัฒนาระบบการลงทะเบียนยืม-คืนผ่าน Google Forms หรือ แอปพลิเคชันภายใน เพื่อลดการใช้กระดาษและทำให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ "สถานะว่าง" ของทรัพย์สินได้แบบ Real-time เพื่อลดความรู้สึกยุ่งยากในกระบวนการเบิกจ่าย	งานพัสดุ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<b>ตัวชี้วัดที่ (๕)</b> การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเสริมสร้างการรับรู้ บทบาทผู้นำ	๑. จัดให้มีการประชุม ประจำเดือน หรือกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำกล่าวคำปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตด้วยตนเอง และสื่อสารนโยบายความซื่อสัตย์เป็นวาระแรกเสมอ ๒. ผู้บริหารสูงสุดเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานเข้าพบ เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงความโปร่งใสในกองต่างๆ โดยตรง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒. มาตรการส่งเสริมการประเมิน ITA	๑. นำข้อมูลการประเมิน ITA จากปีที่ผ่านมา ปรับใช้จริงกับการปฏิบัติงานโดยการกำกับดูแลของนายกเทศมนตรี ๒. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และแก้ไขให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

<p><b>ตัวชี้วัดที่ (๖)</b> คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำระบบติดตามสถานะคำร้องออนไลน์ (หรือผ่าน Line OA) ให้ประชาชนสามารถเช็คได้ว่าเรื่องที่ยื่นไว้อยู่ในขั้นตอนไหน ใครเป็นผู้รับผิดชอบ และจะเสร็จสิ้นเมื่อไหร่</p> <p>๒. One-Stop Service ปรับปรุงจุดบริการให้น่ามองและเข้าถึงง่าย มีการตั้งป้าย "จุดบริการเบ็ดเสร็จ" พร้อมตารางระยะเวลาการให้บริการแต่ละประเภท</p>	<p>งานธุรการ สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๒. มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ในทุกจุดบริการว่า "บริการฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม นอกเหนือระเบียบ" และ "งดรับของขวัญและสินบนทุกชนิด" พร้อมเบอร์โทรศัพท์สายตรง ร้องเรียนถึงผู้บริหาร</p> <p>๒. วางเครื่อง Tablet หรือ QR Code ประเมินความพึงพอใจทันทีหลังจบการรับบริการ เพื่อให้ได้รับ feedback ไปปรับใช้ในการทำงานครั้งต่อไป</p>	<p>ทุกงาน/ทุก กอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ (๗)</b> ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. มาตรการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย</p>	<p>๑. พัฒนา Line Official Account ที่มีเมนูทางเลือก (Rich Menu) เชื่อมโยงไปยังบริการต่างๆ เช่น การชำระภาษีออนไลน์ การจองคิว หรือการแจ้งเรื่องร้องทุกข์</p> <p>๒. ติดตั้งป้าย QR Code ข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ตามแหล่งชุมชน ศาลากลางบ้าน ประจำเดือน</p>	<p>งานธุรการ สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

	๒. กิจกรรมส่งเสริมการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑. ปรับเปลี่ยนประกาศเทศบาลที่เป็นภาษาราชการ ให้เป็นรูปแบบ Infographic ที่มีรูปภาพประกอบและใช้ภาษาชาวบ้านที่สื่อสารได้ตรงจุด ๒. จัดทำสคริปต์หอกระจายข่าวหมู่บ้านที่เป็นภาษาง่ายๆ หรือภาษาถิ่น เพื่อให้ผู้นำชุมชนนำไปประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน "ควรรู้" ให้เข้าถึงหูของทุกคน	งานธุรการ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มาตรการเน้นการดึงประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๑. จัดตั้ง "คณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน" ที่มาจากตัวแทนหมู่บ้าน เพื่อประชุมร่วมกับเทศบาลรายไตรมาสในการสะท้อนปัญหาและเสนอแนวทางปรับปรุงงาน ๒. จัดทำแคมเปญ "หนึ่งไอดี เปลี่ยนยางล้อ" ให้ประชาชนส่งข้อเสนอแนะผ่านทางออนไลน์ ไอดีไหนถูกนำไปใช้จริงจะมีรางวัลเชิดชูเกียรติ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒. กิจกรรมเน้นการปรับปรุงขั้นตอนที่ซับซ้อนให้ตอบโจทย์ประชาชน	๑. แต่ละกองงานวิเคราะห์ขั้นตอนการให้บริการที่ประชาชน เช่น ลดจำนวนเอกสารที่ต้องใช้หรือลดขั้นตอนการลงนามให้สั้นลง ๒. เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อความสะดวกและรวดเร็วโดยรวมบริการออนไลน์ทั้งหมดไว้ที่จุดเดียว (เช่น บนเว็บไซต์ หรือ App ของเทศบาล) ประชาชนไม่ต้องเข้าหลายลิงก์เพื่อทำเรื่องที่ต่างกัน	ทุกงาน/ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

<b>ตัวชี้วัดที่ (๙)</b> การเปิดเผยข้อมูล - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา	๑. ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พัฒนาหน้าเว็บไซต์ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน/รายเดือน โดยจัดทำเป็นตารางที่ดูง่ายประกอบด้วย: โครงการ, ราคา, กลาง, ผู้ชนะการเสนอราคา และความคืบหน้าของงาน ๒. จัดทำตารางตรวจสอบ (Checklist) สำหรับแอดมินเว็บไซต์ เพื่อเช็กว่ารายงานการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๗) และปีปัจจุบัน (๒๕๖๘) อัปเดตครบทุกไตรมาสหรือไม่	งานธุรการ งานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<b>ตัวชี้วัดที่ (๙)</b> <b>ทรัพยากรบุคคล</b> - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๒. การรักษามาตรฐานการใช้อำนาจ และ ความโปร่งใส	กิจกรรมถอดบทเรียน จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปีนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันตอบ และจะรักษามาตรฐานนี้ไว้อย่างไร	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๓. การบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ	๑. เปลี่ยนจากการใช้สมุดจด เป็นการสแกน QR Code เพื่อขอยืมคืนทรัพย์สินผ่านระบบ Google Forms ที่สรุปข้อมูลได้ทันที ๒. จัดทำ "คู่มือการยืมทรัพย์สินราชการฉบับประชาชนและเจ้าหน้าที่" โดยเน้นขั้นตอนที่สั้น กระชับ และแจ้งสถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรผู้ดูแลให้ชัดเจน	งานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<b>ตัวชี้วัดที่ (๑๐)</b> การป้องกันการทุจริต - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑. เสริมสร้าง บทบาทผู้นำในการต่อต้านทุจริต	๑. จัดเวทีสื่อสารนโยบายจากท่านนายกฯ โดยตรงถึงบุคลากรทุกคนเป็นประจำรายไตรมาส ๒. การลงมานั้นย้ำถึง ผลกระทบของการทุจริต และ รางวัล สำหรับคนซื่อสัตย์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

<p>- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p>		<p>๓. ให้ผู้บริหารสูงสุดจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์สั้นๆ รายงานผล การดำเนินงานด้านความโปร่งใส หรือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ ได้รับแจ้ง เพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญและ ติดตามเรื่องด้วยตนเอง</p>		
	<p>๒. การเน้นย้ำรักษา มาตรฐานการป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เน้นย้ำไม่รับ-ให้ สินบน ทรัพย์สินอื่น ๆ ๒. นำผลการประเมินความเสี่ยง ทุจริตประจำปีแจ้งเตือนจุดเสี่ยง ในแต่ละกองงาน (เช่น งานพัสดุ, งานจัดเก็บรายได้) และจัดทำ แผนเผชิญเหตุ ไว้ล่วงหน้า ๓. สนับสนุนให้งานตรวจสอบ ภายในทำงานในเชิงรุก โดยการ สุ่มตรวจสอบบันทึกการใช้รถและ เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสการ เกิดข้อผิดพลาดก่อนถึงรอบ ประเมินจริง</p>	<p>งานธุรการ งานนิติกร งานตรวจสอบ ภายใน งานพัสดุ สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

**๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ**

**หน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

**ข้อจำกัดของหน่วยงาน**

- ไม่มี

**ปัญหา / อุปสรรค**

- ไม่มี