



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การ

ประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

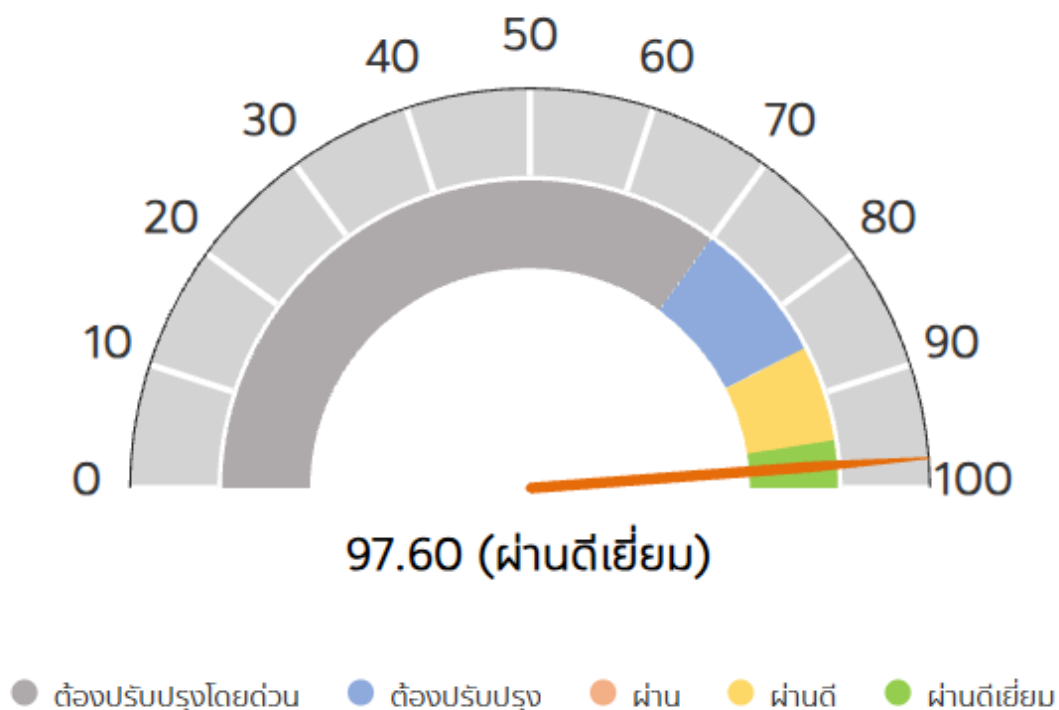
การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

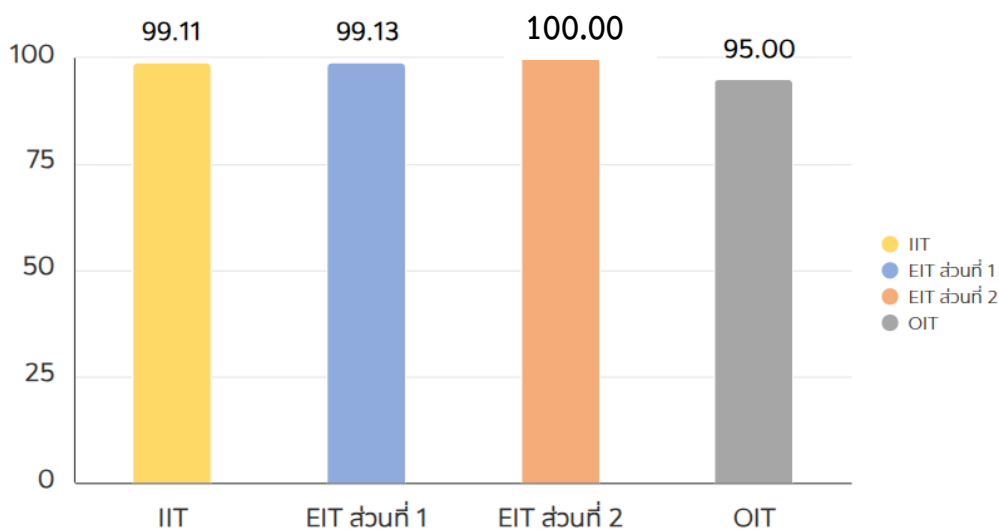
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

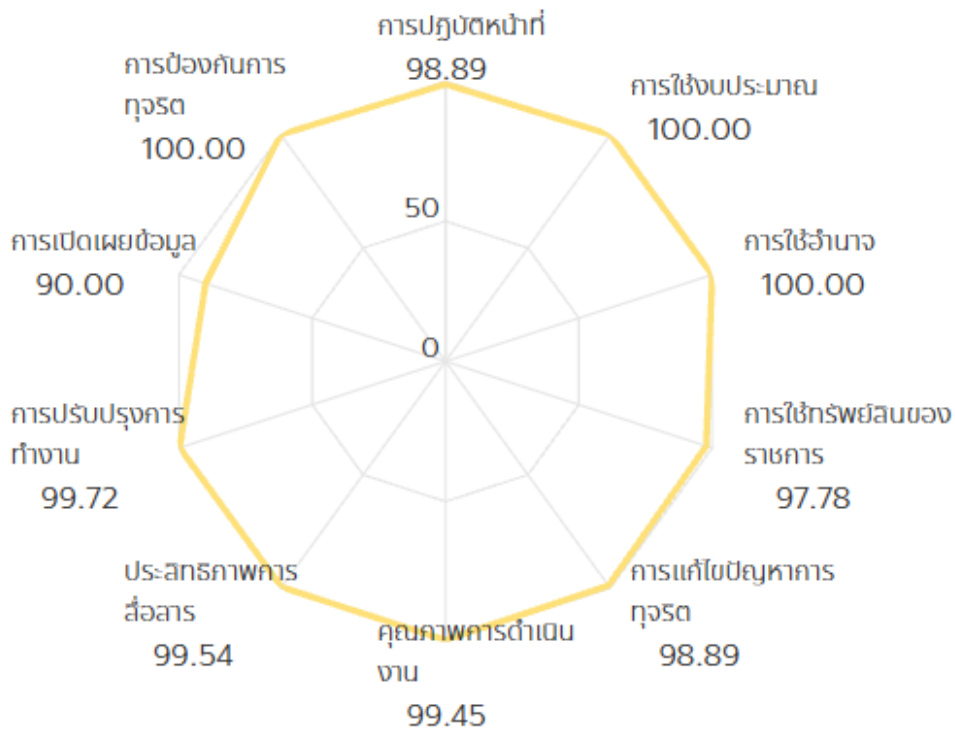
๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ



เทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลประเมินคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๗	คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่วนต่างคะแนน
IIT	๘๓.๕๑	๙๙.๑๑	+๑๕.๖๐
EIT ส่วนที่ ๑	๘๒.๓๑	๙๙.๑๓	+๑๖.๘๒
EIT ส่วนที่ ๒	๘๔.๑๓	๑๐๐.๐๐	+๑๕.๘๗
OIT	๙๖.๐๗	๙๕.๐๐	-๑.๐๗

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๙
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๘
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๘๙
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๔
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๗๒
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

“ ผ่านดีเยี่ยม ”
 (97.60 คะแนน)

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างดีเยี่ยม ไม่พบปัญหาเรื่องการเรียก รับ หรือ แลกเปลี่ยนสินบนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเลย แต่ยังคงมีช่องว่างเล็กน้อยที่ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังเรื่องความเป็นธรรม และลดการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการไม่พบปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง) ซึ่งกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความเป็นธรรม ไม่มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
IIT	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการใช้อำนาจ พบว่าไม่พบปัญหาเรื่องการถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว หรือทำประโยชน์ให้แก่พวกพ้องเลย และไม่ปรากฏกรณีที่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน (การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง) มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ปราศจากการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
IIT	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเลย เพราะมีกลไกการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานมีความเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี แต่ควรปรับปรุงและให้ความสำคัญกับการกำกับ ประชาสัมพันธ์ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง ตรงตามขั้นตอน และมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อแก้ไขคะแนนในส่วนที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าเจ้าหน้าที่เชื่อมั่นอย่างเต็มที่ในกระบวนการและกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานว่ามีความโปร่งใสและพึงพาได้แต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ดังนั้น ผู้บริหารสูงสุดอาจต้องแสดงพลังความมุ่งมั่นหรือสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy / การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ให้บุคลากรภายในรับรู้และสัมผัสถึงความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๔๕
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๙
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๓๑

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน พบว่าประชาชนส่วนใหญ่เชื่อมั่นและรับรู้ได้ถึง การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจอย่างมากต่อการทำงานที่เสร็จสิ้นตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าในสายตาคนภายนอก ปัญหาเรื่องการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบริการแทบจะไม่มีปรากฏเลย

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๓๑
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๙
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๒

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจอย่างยิ่งต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ควรรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย สะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายในมุมมองของคนภายนอก

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๘๖
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๙
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๗๒

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าหน่วยงานประสบความสำเร็จอย่างมากในการเปิดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการพึงพอใจและรับรู้ได้ถึงความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพของการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น ภาพรวมการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
OIT	๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐3 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
OIT	๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	๑๐๐.๐๐
	๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐10 E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	ผลคะแนน
OIT	๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	๕๐.๐๐
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	๕๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
OIT	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน
OIT	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล พบว่าได้คะแนนสูงและผ่านเกณฑ์ที่ทาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด ควรรักษามาตรฐานคะแนน และแก้ไขในส่วนที่ยังได้คะแนนตกหล่นเพื่อความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	๑๐๐.๐๐
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต พบว่าเครื่องมือ OIT ในด้านการป้องกันการทุจริตสะท้อนถึงระบบเอกสาร แผนงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่หน่วยงานเปิดเผยสู่สาธารณะมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์สูงสุดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทุกประการ

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง พัฒนางองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่				
<p>๑. พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่และขั้นตอนปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส</p>	<p>มีความโปร่งใสสูง ปลอดภัยสูง แต่เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดการให้บริการตามขั้นตอน/เวลามาตรฐานอย่างเคร่งครัด ควรให้อบรมทักษะและทัศนคติบริการที่เท่าเทียม มุ่งลดการเลือกปฏิบัติให้เป็นศูนย์ และต้องพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น และร้องเรียนให้เข้าถึงง่าย</p>	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบต่องานนั้นๆ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับผิดชอบและงานของกองฝ่ายอื่นๆ ๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้องและชัดเจนและจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าของงานที่ได้รับผิดชอบรับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด</p>
<p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ งด รับ ให้ ของขวัญ ตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดการตระหนักรู้ถึงเจตนารมณ์ งด รับ ให้ ของขวัญ ตามนโยบาย No Gift Policy ที่ทางผู้บริหารมอบนโยบายให้ ควรเน้นย้ำและปลูกฝังจิตสำนึกให้หน่วยงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันรับรู้และมองภาพรวมไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>-งานธุรการ -สำนักปลัด</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ				
๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้าน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ	เทศบาลตำบลยางหล่อมีผลงานบริหารงบประมาณดีเยี่ยมด้วยคะแนนเต็มทุกมิติ จากความโปร่งใส วินัยทางการเงิน และการต่อต้านทุจริตที่เข้มแข็ง แต่ต้องรักษามาตรฐานและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้เจ้าหน้าที่ อยู่เสมอ ไม่ใช่แค่เจ้าหน้าที่พัสดุ	ส่งเสริมการอบรมเพิ่มทักษะด้าน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกกอง (ไม่ใช่แค่เจ้าหน้าที่พัสดุ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานเจ้าหน้าที่
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของงานตรวจสอบภายใน	เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนเอาไว้ ควรประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกระดับรับทราบเพื่อความโปร่งใสในทางปฏิบัติ และสนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในทำงานอย่างเป็นอิสระและเข้าถึงข้อมูลได้ทุกฝ่าย	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้อำนาจงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลการคลังและเอกสารของทุกกองได้โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านการคัดกรองจากหัวหน้ากองก่อนในเบื้องต้น ๒. เปลี่ยนบทบาทผู้ตรวจสอบจาก ผู้จับผิด เป็นที่ปรึกษา โดยจัดวันให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าของโครงการก่อนเริ่มดำเนินงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ				
มาตรการด้านการป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ	เทศบาลตำบลยางหล่อมีจุดแข็งโดดเด่นด้านการใช้อำนาจในระดับดีเยี่ยม (๑๐๐ คะแนน) ไร้อการทุจริต สั่งการมิชอบ หรือซื้อขायตำแหน่ง เพื่อรักษามาตรฐานคะแนน ก้าวสู่องค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาล ต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน โดยต้องปรับปรุงระบบแจ้งเบาะแสให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร ไม่บังคับให้ทำผิด	๑. จัดทำคู่มือหรืออินโฟกราฟิก "สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)" สำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยระบุขอบเขตงานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนภายในที่มีความลับสูงสุด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รู้สึกว่าคุณกบบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานนิติการ -สำนักปลัด

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. กิจกรรมสร้างค่านิยมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เทศบาลตำบลยางหล่อโดดเด่นมากในเรื่องความซื่อสัตย์และการตรวจสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) บุคลากรมีจิตสำนึกสูง ไม่มีพฤติกรรมนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวและระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเด็ดขาด แต่ยังมีจุดที่ต้องพัฒนาทบทวนขั้นตอนการยืม-คืนพัสดุไม่ให้ง่ายจนเกินไป แต่ยังคงต้องตามระเบียบ	๑. สรุปขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ (เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, อุปกรณ์สื่อสาร, สถานที่) ให้อยู่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหน้าเดียว หรือ Flowchart สั้นๆ ติดไว้ตามจุดเบิกจ่าย ๒. ออกประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำอุปกรณ์บางอย่างไปใช้งานที่บ้าน (Work from Home) เช่น Laptop หรือ iPad ว่าต้องมีการลงนามรับรองและมีกำหนดส่งคืนที่ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานเจ้าหน้าที่ -งานนิติการ -งานพัสดุ
๒. มาตรการ ยืม-คืน ง่ายและถูกต้อง	จากคะแนนที่ได้สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอนการยืม-คืนบางอย่างอาจจะ ยุ่งยากเกินไป หรือ ยังมีการเข้าถึงข้อมูลระเบียบที่ไม่ทั่วถึงในบางกอง/สำนักควรทบทวนระเบียบการยืมทรัพย์สินให้กระชับ ไม่ซับซ้อนจนเกินไป แต่ยังคงความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ หากเป็นไปได้เห็นควรพัฒนานำระบบหรือแอปพลิเคชันมาใช้ลงทะเบียนยืม-คืน เพื่อให้ตรวจสอบสถานะได้แบบ Real-time และลดขั้นตอนเอกสาร	พัฒนาระบบการลงทะเบียนยืม-คืนผ่าน Google Forms หรือแอปพลิเคชันภายใน เพื่อลดการใช้กระดาษและทำให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ "สถานะว่าง" ของทรัพย์สินได้แบบ Real-time เพื่อลดความรู้สึกยุ่งยากในกระบวนการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานพัสดุ -กองคลัง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑. การเสริมสร้างการรับรู้บทบาทผู้นำ	บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบป้องกันการโกงและกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรมสูงมาก ส่งผลให้คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ยังมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในข้อ i๑๓ ที่ได้คะแนน ๙๖.๖๗ เพื่อให้การพัฒนาองค์กรได้ นอกจากการประกาศนโยบาย No Gift Policy แล้วควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทางระหว่างผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานที่เสี่ยงต่อการทุจริตทางผู้บริหารควรต้องสร้างความเชื่อมั่น ก็จะสามารถได้คะแนนเพิ่มจากข้อนี้และรักษาคะแนนในข้อนี้ไว้ได้	๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือน หรือกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำกล่าวคำปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตด้วยตนเอง และสื่อสารนโยบายความซื่อสัตย์เป็นวาระแรกเสมอ ๒. ผู้บริหารสูงสุดเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานเข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงความโปร่งใสในกองต่างๆ โดยตรง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด
๒. มาตรการส่งเสริมการประเมิน ITA	นอกจากนี้ เพื่อเป็นการยกระดับและรักษามาตรฐาน ITA ในปีถัดไป ควรทบทวนและหาจุดบกพร่อง พร้อมทั้งหาข้อและมอบหมายแก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน	๑. นำข้อมูลการประเมิน ITA จากปีที่ผ่านมาปรับใช้จริงกับการปฏิบัติงานโดยการกำกับดูแลของนายกเทศมนตรี ๒. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และแก้ไขให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน				
๑. ส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการ	คะแนนที่สูงเกือบเต็มทุกข้อสะท้อนว่า ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนชื่นชมเจ้าหน้าที่ทำงานไว มีมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีปัญหาการเรียกร้องผลประโยชน์ เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนควรยกระดับระบบออนไลน์ พัฒนาการบริการออนไลน์เพื่อลดการเดินทาง จัดลำดับคิวให้ชัดเจนและโปร่งใส	๑. จัดทำระบบติดตามสถานะคำร้องออนไลน์ (หรือผ่าน Line OA) ให้ประชาชนสามารถเช็คได้ว่าเรื่องที่ยื่นไว้อยู่ในขั้นตอนไหน ใครเป็นผู้รับผิดชอบ และจะเสร็จสิ้นเมื่อไหร่ ๒. One-Stop Service ปรับปรุงจุดบริการให้น่ามองและเข้าถึงง่าย มีการตั้งป้าย "จุดบริการเบ็ดเสร็จ" พร้อมตารางระยะเวลาการให้บริการแต่ละประเภท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานธุรการ -สำนักปลัด
๒. มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เห็นควรติดตั้งกล่องรับความเห็นหรือ QR Code ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ให้ประชาชนสะท้อนผลได้ทันทีพร้อมทั้งเน้นย้ำอบรมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมบริการอย่างถูกต้อง เท่าเทียม และเต็มที่	๑. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ในทุกจุดบริการว่า "บริการฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม นอกเหนือระเบียบ" และ "งดรับของขวัญและสินบนทุกชนิด" พร้อมเบอร์โทรศัพท์สายตรงร้องเรียนถึงผู้บริหาร ๒. วางเครื่อง Tablet หรือ QR Code ประเมินความพึงพอใจทันทีหลังจบการรับบริการ เพื่อให้ได้รับ feedback ไปปรับใช้ในการทำงานครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-ทุกงาน/ ทุกกอง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
๑. มาตรการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย	เทศบาลตำบลยางหล่อมีระบบการสื่อสารสาธารณะระดับดีเยี่ยม ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสะดวก และบุคลากรมีศักยภาพสูงมากในการให้คำแนะนำที่เข้าใจง่าย เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนต้องพัฒนาการสื่อสารทั้งระบบดั้งเดิมอย่างหอกระจายข่าว และระบบดิจิทัล/เว็บไซต์ให้ครอบคลุม	๑. พัฒนา Line Official Account ที่มีเมนูทางเลือก (Rich Menu) เชื่อมโยงไปยังบริการต่างๆ เช่น การชำระภาษีออนไลน์ การจองคิว หรือการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ๒. ติดตั้งป้าย QR Code ข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ตามแหล่งชุมชน ศาลากลางบ้าน ประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานธุรการ -สำนักปลัด
๒. กิจกรรมส่งเสริมการการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	เพื่อยกระดับคะแนนและรักษามาตรฐานเดิมไว้ ควรเสริมสร้างทักษะการสื่อสารเจ้าหน้าที่ จัดทำคลังข้อมูลกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกองสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการมาตอบประชาชนได้ในทิศทางเดียวกัน และอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารด้วยความเข้าใจ	๑. ปรับเปลี่ยนประกาศเทศบาลที่เป็นภาษาราชการให้เป็นรูปแบบ Infographic ที่มีรูปภาพประกอบและใช้ภาษาชาวบ้านที่สื่อสารได้ตรงจุด ๒. จัดทำสคริปต์หอกระจายข่าวหมู่บ้านที่เป็นภาษาง่ายๆ หรือภาษาถิ่น เพื่อให้ผู้นำชุมชนนำไปประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน "ควรรู้" ให้เข้าถึงหูของทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานธุรการ -สำนักปลัด

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน				
๑. มาตรการเน้นการดึงประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม	เทศบาลตำบลยางหล่อมีคณะแผนสูงเกือบ เต็ม ๑๐๐ ในทุกหัวข้อ สะท้อนว่าประชาชน รับรู้ถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะการรับฟังเสียงของประชาชน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรเพิ่มช่องทางออนไลน์ในการรับฟังความ คิดเห็น และแจ้งกลับให้ประชาชนทราบว่า ข้อเสนอถูกนำไปปรับปรุงอย่างไร เพื่อสร้าง ความภูมิใจและความเชื่อมั่น	๑. จัดตั้ง "คณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน" ที่มาจากตัวแทนหมู่บ้าน เพื่อประชุมร่วมกับ เทศบาลรายไตรมาสในการสะท้อนปัญหาและ เสนอแนวทางปรับปรุงงาน ๒. จัดทำแคมเปญ "หนึ่งไอเดีย เปลี่ยนยางหล่อ" ให้ประชาชนส่งข้อเสนอแนะผ่านทางออนไลน์ ไอเดียไหนถูกนำไปใช้จริงจะมีรางวัลเชิดชู เกียรติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด
๒. กิจกรรมเน้นการปรับปรุงขั้นตอน ที่ซับซ้อนให้ตอบโจทย์ประชาชน	ผู้บริหารควรส่งเสริมและให้ความสำคัญใน การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน ของ แต่ละงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็น เครื่องมือหลักในการลดระยะเวลาและ ขั้นตอนการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. แต่ละกองงานวิเคราะห์ขั้นตอนการ ให้บริการที่ประชาชน เช่น ลดจำนวนเอกสารที่ ต้องใช้ หรือลดขั้นตอนการลงนามให้สั้นลง ๒. เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อความสะดวกและ รวดเร็วโดยรวมบริการออนไลน์ทั้งหมดไว้ที่จุด เดียว (เช่น บนเว็บไซต์ หรือ App ของเทศบาล) ประชาชนไม่ต้องเข้าหลายลิงก์เพื่อทำเรื่อง ที่ต่างกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-ทุกงาน/ ทุกกอง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล				
๑. ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ภาพรวมผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีจุดวิกฤตที่ต้องเร่งปรับปรุงด่วนคือ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เอกสารแนบไม่ครบถ้วน และลิงก์เชื่อมโยงมีปัญหา ควรอัปเดตข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA (เช่น เลขที่โครงการ , ราคากลาง) และแก้ไขลิงก์เชื่อมโยงจากระบบ e-GP ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนลงเว็บไซต์ทันทีที่เอกสารเสร็จสิ้น	๑. พัฒนาหน้าเว็บไซต์ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน/รายเดือน โดยจัดทำเป็นตารางที่ดูง่ายประกอบด้วย: โครงการ, ราคากลาง, ผู้ชนะการเสนอราคา และความคืบหน้าของงาน ๒. จัดทำตารางตรวจสอบ (Checklist) สำหรับแอดมินเว็บไซต์ เพื่อเช็กว่ารายงานการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๗) และปีปัจจุบัน (๒๕๖๘) อัปเดตครบทุกไตรมาสหรือไม่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานธุรการ -งานพัสดุ
๒. การรักษามาตรฐาน การใช้อำนาจ และ ความโปร่งใส	จากผลคะแนนที่มีข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาคู่มือประเมิน ITA ปีล่าสุดอย่างละเอียด และหมั่นตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล/ไฟล์แนบบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้ตกหล่น	กิจกรรมถอดบทเรียน จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปีนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันตอบ และจะรักษามาตรฐานนี้ไว้อย่างไร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต				
๑. เสริมสร้าง บทบาทผู้นำในการ ต่อต้านทุจริต	เทศบาลตำบลยางหล่อมีผลงานด้านการ ป้องกันการทุจริตในระดับดีเยี่ยม (คะแนน เต็ม ๑๐๐ ทุกข้อ) จากการขับเคลื่อน นโยบายที่ชัดเจน เช่น No Gift Policy การ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และการ เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานอย่างครบถ้วน เพื่อ ยกระดับการมีบทบาทของผู้นำ ควรจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) เผยแพร่ ทางเพจ Facebook และติดตั้งป้ายประกาศ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ต่อบุคคลภายนอกอย่างชัดเจน	๑. จัดเวทีสื่อสารนโยบายจากท่านนายกฯ โดยตรงถึงบุคลากรทุกคนเป็นประจำรายไตรมาส ๒. การลงมาเน้นย้ำถึง ผลกระทบของการทุจริต และ รางวัลสำหรับคนซื่อสัตย์ ๓. ให้ผู้บริหารสูงสุดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สั้นๆ รายงานผลการดำเนินงานด้านความ โปร่งใส หรือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ แจ้ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเรื่องด้วยตนเอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด
๒. การเน้นย้ำรักษามาตรฐานการ ป้องกันการทุจริต	การป้องกันการทุจริตมีการเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนอย่างสมบูรณ์ แต่ต้องเน้นย้ำการ เปิดเผยข้อมูล, ให้ครบถ้วนอยู่เสมอเพื่อลด ข้อบกพร่องให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส โดย ปรับการรายงานผลจากรายปี มาเป็น สรุปผลราย ๖ เดือน หรือรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารเห็นปัญหาและปรับปรุง แก้ไขได้ทันเวลา ก่อนรอบการประเมินจริง เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ที่จะเกิดขึ้น	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เน้นย้ำ ไม่รับ-ให้ สินบน ทริพส์สินอื่น ๆ ๒. นำผลการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี แจ้งเตือนจุดเสี่ยงในแต่ละกองงาน (เช่น งาน พัสดุ, งานจัดเก็บรายได้) และจัดทำแผนเผชิญ เหตุ ไว้ล่วงหน้า ๓. สนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในทำงานใน เชิงรุก โดยการสุ่มตรวจสอบบันทึกการใช้รถ และเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาด ก่อนถึงรอบประเมินจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานธุรการ -งานนิติกร -งานตรวจสอบ ภายใน -งานพัสดุ -สำนักปลัด

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

- ไม่มี

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี