



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการ พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้ อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

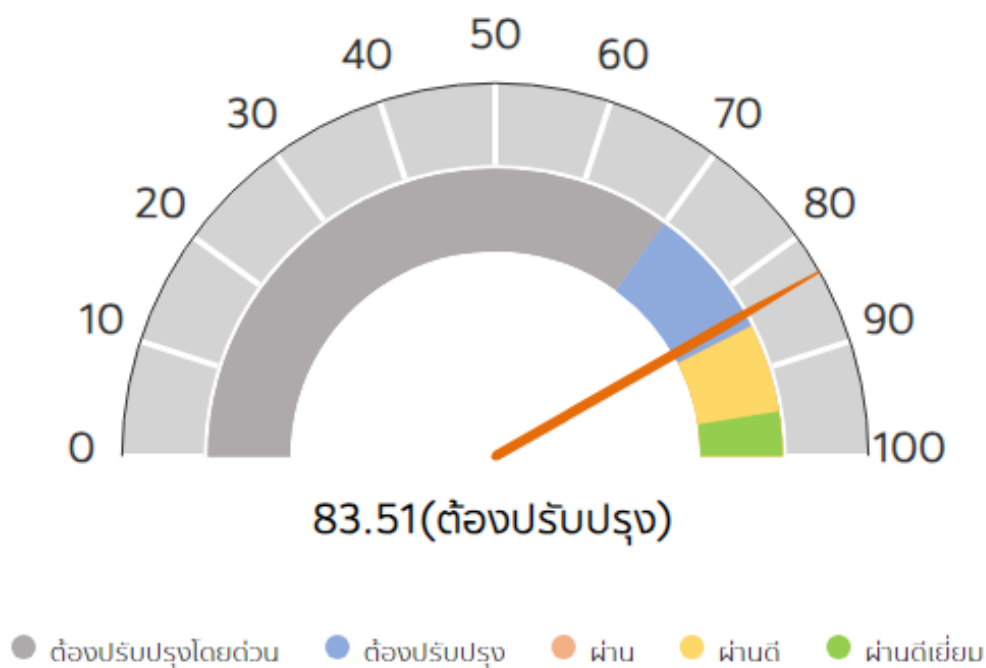
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อน ให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

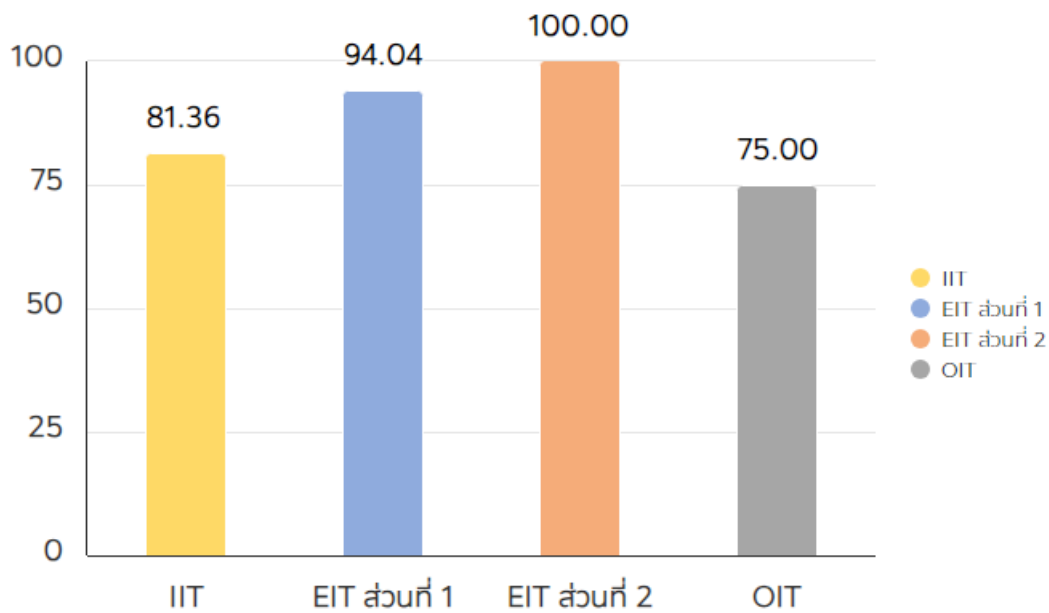
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๘๓.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

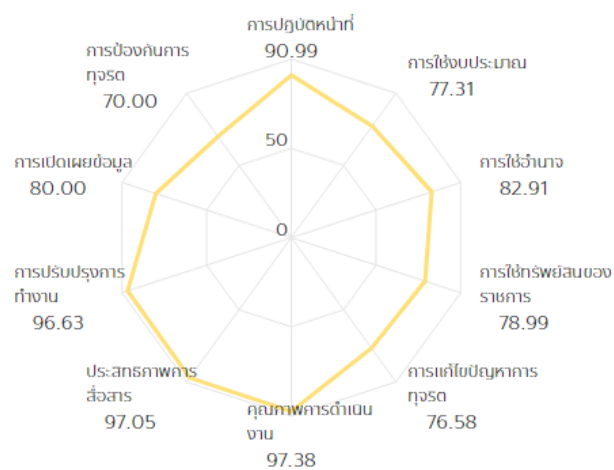


เทศบาลตำบลยางหล่อ มีผลประเมินคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๘๑.๓๖
EIT ส่วนที่ ๑	๙๔.๐๔
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
OIT	๗๕.๐๐

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๙
๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๓๑
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๙๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๙๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๕๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๒๖
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐

๒.๔ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความ	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๙
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๖
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๕๖
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๗.๕๖

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่	๙๗.๕๖
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อย เพียงใด	๙๔.๗๗
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อย เพียงใด	๙๔.๗๗
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๘๑
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๙
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๖
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๓.๖๑
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
o18 E-Service	๑๐๐
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๖๑
o1 โครงสร้าง	๑๐๐
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
o3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐
o5 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
o8 Q&A	๑๐๐
o9 Social Network	๑๐๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๕
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๖
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๐
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๓
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๔
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๗
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ)	๑๐๐

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๑๗
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๔๘.๘๐
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๖
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๖
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๐
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๐
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๓
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๑
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๑
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๘๘.๗๑

ข้อความ	ผลคะแนน
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๓
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๗
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๙
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ	ผลคะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๐
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๙
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๐
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๘
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๒
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๖๑
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o31 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยางหล่อ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับดี โดยยึดจากหลักเกณฑ์ของการผ่านคะแนนของเครื่องมือ ITA โดยคะแนนอยู่ที่ ๘๕ ขึ้นไปเกือบทุกข้อแต่จะมีบางข้อที่ยังต้องปรับปรุงในส่วนของ i3 แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ในส่วนนี้ยังต้องปรับปรุงเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานที่ดีเอาไว้

<p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับดี ของการให้บริการในส่วนของ E-Service พบว่าในส่วนของหน่วยงานได้มีการปรับปรุงระบบการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ รวดเร็วขึ้นและเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความโปร่งใส ข้อมูลในระบบแสดงให้เห็นได้ชัดเจนในระบบ E-Service แต่ทั้งนี้การให้บริการออนไลน์ก็พบผู้ใช้งานในจำนวนที่น้อยกว่าที่คาดหมายไว้มากเนื่องจากอาจจะยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ทางด้านนี้อยู่ ทางหน่วยงานจะต้องปรับปรุงและเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการบนระบบ E-Service และจัดทำคู่มือเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าถึงต่อไป</p>
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่ายและมีหลากหลายช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น WEB PAGE, Facebook, LINE และช่องทางอื่นๆ ซึ่งประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้หลายช่องทาง และเข้าถึงได้อย่างชัดเจนและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือคำติชมหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง และให้ความสำคัญอย่างใกล้ชิด พบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติไม่ถูกต้องผิดขั้นตอนการขออนุญาตการยืมใช้ทรัพย์สินของรัฐและขาดการกำกับดูแล ควรระบุขั้นตอนแนวทางการขอยืมทรัพย์สินทางราชการประเภทงานด้านต่างๆ และแสดงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติอย่างชัดเจน</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงอย่างมาก หน่วยงานขาดการให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ จัดทำแผนดำเนินงาน ภาระงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้</p>

	<p>เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ผู้บังคับบัญชาควรเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นข้อบกพร่องของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และจัดแจงแก้ไขเรื่องการจัดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานให้ตรงการสายงานและหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม อีกทั้งเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายควรทำให้มีความโปร่งใสและมีประกาศชัดเจนให้ประชาชนรู้โดยทั่วกัน</p>
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนในหัวข้อประเด็นที่ ๗ แสดงให้เห็นว่าคะแนนของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานยังต้องมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถใช้ป้องกันทุจริตได้จริง ต้องมีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ และนำผลคะแนนของ ITA เรื่องการทุจริตที่ได้ในแต่ละหัวข้อไปวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงใช้ให้ดียิ่งขึ้นและพัฒนาในปีต่อไป</p>

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลยางหล่อ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดการให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส -จัดให้มีการเผยแพร่การดำเนินงาน -เผยแพร่ข้อมูลให้มีการเข้าถึงง่ายสะดวกและรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นประกาศหรือทางเว็บไซต์	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบต่องานนั้นๆ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับมอบและงานของกองฝ่ายอื่นๆ ๓. ประชาสัมพันธ์และเปิดให้มีช่องทางกรร้องเรียน หรือเสนอข้อเสนอนะเพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทาง E-Service ให้ผู้คนได้เข้าถึงได้ง่ายและเชิญชวนให้เข้ามาใช้งานมากยิ่งขึ้น และ พัฒนาปรับปรุงช่องทางบริการให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงง่าย ไม่เยอะขั้นตอน	๑.ปรับปรุงช่องทางบริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ ๒. จัดทำคู่มือควบคู่การให้บริการของ E-Service ไม่มากขั้นตอนและเป็นรูปเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ตองเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นตามความ เหมาะสม เพื่อให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกตองทันสมัย ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้ มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ มีช่องทางที่ หลากหลายเช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ๒. ติดตามและ ตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์กองวิชาการและ แผนงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกตอง -เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. ทำการเผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสและเปิดเผยให้บุคลากรเข้าใจโดยทั่วกัน ๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลังงานพัสดุสำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้แก่บุคลากรในสังกัด</p>	<p>๑.เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>กองคลังสำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

	-เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ	๒. เผยแพร่ประกาศ แผนงบประมาณรายจ่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อความสะดวกและเข้าถึงได้ ๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้รับรู้และเข้าใจผ่านการประชุมประจำเดือน		
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร ทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม - การปฏิบัติงาน และ การใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ	๑. ผู้บริหาร ประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการ เพื่อให้ เจาหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ ๒. บริหารงานบุคคลจัดทำแผน และดำเนินการนโยบายงาน บริหารงานทรัพยากรบุคคลเรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างอื่นๆ ๓. แผนพัฒนาบุคลากรให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนา และส่งเสริมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนมาตรการการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพและ ตรวจสอบให้ครบถ้วนและ ชัดเจนตรงไปตรงมา - นำผลการวิเคราะห์ ITA ในแต่ละปีไปปรับใช้และ แก้ไขปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และ นำผลไปปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและชี้แจง แนวทางปฏิบัติติดตามผลในการประชุมประจำเดือนอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

		๓. นำข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มา จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน		
--	--	---	--	--

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

- ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี