

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)              | เงินงบประมาณ          |              | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน(บาท)   | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>                |                       | 1,941,300.00 |                 |            |             |                      |                                  |
| 1        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 500,000.00   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            |                                  | งานบริหารทั่วไป       |              |                 |            |             |                      |                                  |
| 2        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง      | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 110,000.00   |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | และพิธีการ                       | งานบริหารทั่วไป       |              |                 |            |             |                      |                                  |
| 2        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่ารับรองต้อนรับบุคคล          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000.00    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | หรือคณะบุคคล                     | งานบริหารทั่วไป       |              |                 |            |             |                      |                                  |
| 3        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม     |                       | 30,000.00    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | สภา                              |                       |              |                 |            |             |                      |                                  |
| 4        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี   |                       | 30,000.00    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | วันสำคัญต่างๆ และพิธีทาง         |                       |              |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ศาสนาและประเพณี                  |                       |              |                 |            |             |                      |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)           | เงินงบประมาณ          |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                               | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
| 5        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | -รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 511,300.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            | ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ | งานบริหารทั่วไป       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | รายจ่ายหมวดอื่นๆ              |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 6        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                               | งานบริหารทั่วไป       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                               |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 7        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 200,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | ประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร    | งานบริหารทั่วไป       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและ    |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ลูกจ้างเทศบาล ประจำปีงบ       |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ประมาณ 2561                   |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 8        | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - โครงการอบรมคุณธรรม          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร      | งานบริหารทั่วไป       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | สมาชิกสภา พนักงาน และ         |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ลูกจ้างของเทศบาล ปี 2561      |                       |            |                 |            |             |                      |                                  |







## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)   | เงินงบประมาณ                                       |              | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|---|--|--------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |   | แผนงาน/งาน/โครงการ                                 | จำนวน(บาท)   | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>   |  | 1,618,200.00 |                 |            |             |                      |                                  |
| 22       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>บริการ  | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 100,000.00   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
| 23       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 120,000.00   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
| 24       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร<br>สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)                                 | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 1,068,200.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
| 25       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | โครงการวันเด็กแห่งชาติ  | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 50,000.00    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
| 26       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | โครงการส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม ครู/นักเรียน                                     | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 30,000.00    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|--|---|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |  | แผนงาน/งาน/โครงการ                                  | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>  |   |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 27       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร<br>ทางการศึกษา     | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 200,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
| 28       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>  |   |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 29       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะราย<br>จ่ายหมวดอื่นๆ | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 370,600.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | - สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ<br>บริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุ<br>การศึกษา)      |   | 370,600.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)              | เงินงบประมาณ                      |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>                |                                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 30       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | แผนงานสาธารณสุข                   | 496,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            |                                  | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 31       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ค่าจ้างแรงงานเวชกรในการ        | แผนงานสาธารณสุข                   | 216,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน               |                                  |
|          |                            | ปฏิบัติแพทย์ฉุกเฉิน              | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 32       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ         | แผนงานสาธารณสุข                   | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ           |                                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                                  |                                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 33       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการป้องกันโรคพิษ           | แผนงานสาธารณสุข                   | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | สุนัขบ้า                         | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                                  |                                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 34       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการเฝ้าระวังและป้อง        | แผนงานสาธารณสุข                   | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | กันโรคติดต่อในชุมชน              | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                                  |                                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 35       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการให้ความรู้เกี่ยว        | แผนงานสาธารณสุข                   | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | กับการดูแลสุขภาพเบื้องต้น        | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |            |                 |            |             |                      |                                  |





## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)           | เงินงบประมาณ                           |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|-------------------------------|--|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                               | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>             |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 40       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ใช้จ่ายเกี่ยวกับการ         | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            | ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ใช้จ่ายหมวดอื่นๆ              |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 41       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม     | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                               | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                               |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                               |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                               |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>             |  | 230,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
| 42       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - ใช้จ่ายเกี่ยวกับการ         | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ใช้จ่ายหมวดอื่นๆ              |  |            |                 |            |             |                      |                                  |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                          | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|--|--|--------------------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                            |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน(บาท)               | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
| 46       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการส่งเสริมกิจกรรม<br>ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส<br>2561                   | แผนงานสังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | 30,000.00                |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
| 47       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการส่งเสริมศูนย์การ<br>เรียนรู้เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาคน<br>พิการโดยชุมชน(ศูนย์ CLC) | แผนงานสังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | 30,000.00                |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
| 48       | ต.ค. 60 - ส.ค. 61          | - โครงการสร้างและจัดหา<br>สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ<br>ผู้สูงอายุและผู้พิการ            | แผนงานสังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | 60,000.00                |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
| 49       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | <b>ค่าใช้จ่าย</b><br>- ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                  | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล           | 304,000.00<br>204,000.00 |                 |            |             |                      |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)           | เงินงบประมาณ                            |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-------------------------------|---|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                            |                               | แผนงาน/งาน/โครงการ                      | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>             |   |            |                 |            |             |                      |          |
| 50       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม     | แผนงานเคหะและชุมชน                      | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            |                               | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล          |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>             |   | 305,000.00 |                 |            |             |                      |          |
| 51       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | -โครงการบูรณาการจัดทำแผน      | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | 80,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | ชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง      |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | (พ.ศ. 2562 - 2565)            | ชุมชน                                   |            |                 |            |             |                      |          |
| 52       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์    | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | 60,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | สองข้างทาง                    | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |            |                 |            |             |                      |          |
| 53       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการพัฒนาสตรีและเสริม    |   | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | สร้างความเข้มแข็งครอบครัว     |   |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | 2561                          |   |            |                 |            |             |                      |          |
| 54       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | -โครงการส่งเสริมกิจกรรม       | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | เด็กและเยาวชน                 | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |            |                 |            |             |                      |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)          | เงินงบประมาณ                            |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|------------------------------|---|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                            |                              | แผนงาน/งาน/โครงการ                      | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
| 55       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | <u>ค่าใช้จ่าย</u>            |   |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | โครงการส่งเสริมกิจกรรม       | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | 20,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | สตรี                         | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |            |                 |            |             |                      |          |
| 56       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการส่งเสริมและพัฒนา    | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | 25,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | ศักยภาพผู้นำและกลุ่มอาชีพ    | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |            |                 |            |             |                      |          |
| 57       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการอบรมอาชีพเพื่อ      | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | 40,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | เพิ่มรายได้ในครัวเรือนให้แก่ | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | ประชาชน                      |   |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>            |   | 200,000.00 |                 |            |             |                      |          |
| 58       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน    | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ      | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ประจำปี | งานกีฬาและนันทนาการ                     |            |                 |            |             |                      |          |
|          |                            | งบประมาณ 2561                |   |            |                 |            |             |                      |          |

(ลงชื่อ)

(นายทวนทอง จาดนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                      | เงินงบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|--|--|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                            |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
|          |                            | ค่าใช้สอย                                |  |            |                 |            |             |                      |          |
| 59       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการส่งเสริมกีฬาและ<br>นันทนาการ    | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ<br>งานกีฬาและนันทนาการ      | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | ค่าใช้สอย                                |  | 300,000.00 |                 |            |             |                      |          |
| 60       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการส่งเสริมประเพณี<br>บุญบั้งไฟ    | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ<br>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 150,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
| 61       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการส่งเสริมประเพณี<br>สงกรานต์     | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ<br>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
| 62       | ก.ค. 61- ส.ค 61            | -โครงการส่งเสริมประเพณีแห่<br>เทียนพรรษา |  | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)  | เงินงบประมาณ        |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|--|---------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                            |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
|          |                            | <u>ค่าใช้จ่าย</u>  |                     |            |                 |            |             |                      |          |
| 63       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ | แผนงานการเกษตร      | 320,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | - โครงการขยายพันธุ์พืช   |                     | 20,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | เศรษฐกิจ   |                     |            |                 |            |             |                      |          |
| 64       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการจัดตั้งห้องสมุด   | แผนงานการเกษตร      | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            | เกษตร  | งานส่งเสริมการเกษตร |            |                 |            |             |                      |          |
| 65       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | - โครงการผลิตสารกำจัดแมลง<br>และศัตรูพืชแบบชีวภาพ                              | แผนงานการเกษตร      | 20,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            |  | งานส่งเสริมการเกษตร |            |                 |            |             |                      |          |
| 66       | ต.ค.60 - ส.ค. 61           | -โครงการเลี้ยงไก่เพื่อการ<br>บริโภคในครัวเรือน                                 | แผนงานการเกษตร      | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |          |
|          |                            |  | งานส่งเสริมการเกษตร |            |                 |            |             |                      |          |







## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)       | เงินงบประมาณ       |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|---------------------------|--------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                           | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | <u>ค่าวัสดุ</u>           |                    | 870,000.00 |                 |            |             |                      |                                  |
| 73       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุสำนักงาน           | แผนงานบริหารทั่วไป | 300,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไป    |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 74       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุงานบ้านงานครัว     | แผนงานบริหารทั่วไป | 80,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไป    |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 75       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง   | แผนงานบริหารทั่วไป | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง |                      |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไป    |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 76       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุยานพาหนะและล้อลื่น | แผนงานบริหารทั่วไป | 250,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไป    |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 77       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่    | แผนงานบริหารทั่วไป | 20,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไป    |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 78       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุคอมพิวเตอร์        | แผนงานบริหารทั่วไป | 120,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไป    |            |                 |            |             |                      |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)         | เงินงบประมาณ                                 |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|-----------------------------|--|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                             | แผนงาน/งาน/โครงการ                           | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            |                             |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าวัสดุ                    |  | 500,000.00 |                 |            |             |                      |                                  |
| 79       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุสำนักงาน             | แผนงานการรักษาความสงบภายใน                   | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            |                             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                             |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 80       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง     | แผนงานการรักษาความสงบภายใน                   | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                             | งานรักษาความสงบภายใน                         |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                             |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 81       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานการรักษาความสงบภายใน                   | 150,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                             | งานรักษาความสงบภายใน                         |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 82       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | -วัสดุเครื่องแต่งกาย        | แผนงานการรักษาความสงบภายใน                   | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                             | งานรักษาความสงบภายใน                         |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                             |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 83       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุเครื่องดับเพลิง      | แผนงานการรักษาความสงบภายใน                   | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                             | งานรักษาความสงบภายใน                         |            |                 |            |             |                      |                                  |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)       | เงินงบประมาณ                           |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|---------------------------|--|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                           | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
| 88       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | ค่าวัสดุ                  |  |            |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            | -วัสดุคอมพิวเตอร์         | แผนงานการศึกษา                         | 40,000.00  |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                           |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าวัสดุ                  |  | 100,000.00 |                 |            |             |                      |                                  |
| 89       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่าวัสดุสำนักงาน        | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                           |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 90       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   | 20,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                           |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 91       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์     | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                           | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)          | เงินงบประมาณ                   |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                              | แผนงาน/งาน/โครงการ             | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าวัสดุ                     |                                | 350,000.00 |                 |            |             |                      | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
| 92       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | ค่าวัสดุ                     |                                |            |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง       | แผนงานเคหะและชุมชน             | 100,000.00 |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                              | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                              |                                |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 93       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานเคหะและชุมชน             | 150,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                              | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            |                              |                                |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 94       | ต.ค. 60 -ส.ค. 61           | - วัสดุเครื่องแต่งกาย        | แผนงานเคหะและชุมชน             | 100,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                              | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าวัสดุ                     |                                |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | - วัสดุการเกษตร              | แผนงานการเกษตร                 | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            |                              | งานส่งเสริมการเกษตร            |            |                 |            |             |                      |                                  |







## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                 | เงินงบประมาณ               |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                                     | แผนงาน/งาน/โครงการ         | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าครุภัณฑ์                         |                            | 33,100.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            | ครุภัณฑ์สำนักงาน                    |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 104      | ม.ค. 61 - ส.ค. 61          | - จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน          | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 11,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | จำนวน 2 หลัง                        | งานรักษาความสงบภายใน       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                 |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 105      | ม.ค. 61 - ส.ค. 61          | - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 22,100.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย              | งานรักษาความสงบภายใน       |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอ         |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | จำนวน 16,000 บาท                    |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | - เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2,800        |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | บาท                                 |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | - เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน           |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | 3,300 บาท                           |                            |            |                 |            |             |                      |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)             | เงินงบประมาณ                           |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|----------------------------|---------------------------------|--|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
|          |                            |                                 | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าครุภัณฑ์                     |  | 6,500.00   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                            | ครุภัณฑ์สำนักงาน                |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
| 106      | ม.ค. 61 - ส.ค. 61          | - จัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ         | แผนงานสาธารณสุข                        | 6,500.00   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | จำนวน 1 หลัง                    | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข      |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ค่าครุภัณฑ์                     |  | 42,100.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
| 107      | ม.ค. 61 - ส.ค. 61          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด | แผนงานสังคมสงเคราะห์                   |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | ประกอบด้วย                      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอ     |  | 22,100.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน               |                                  |
|          |                            | จำนวน 16,000 บาท                |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | -เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2,800     |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | บาท                             |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | - เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน       |  |            |                 |            |             |                      |                                  |
|          |                            | 3,300 บาท                       |  |            |                 |            |             |                      |                                  |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## กองคลัง เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                      | เงินงบประมาณ       |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|------------------------|--|--------------------|------------|-----------------|------------|-------------|------------------|----------------------------------|
|          |                        |  | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                  |                                  |
|          |                        | <u>ค่าใช้สอย</u>                         |                    | 520,000.00 |                 |            |             |                  | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
| 108      | ต.ค .60 -ส.ค.61        | - ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ         | แผนงานบริหารทั่วไป | 150,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        |  | งานบริหารงานคลัง   |            |                 |            |             |                  |                                  |
| 109      | ต.ค .60 -ส.ค.61        | - ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ | แผนงานบริหารทั่วไป | 80,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        | ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ         | งานบริหารงานคลัง   |            |                 |            |             |                  |                                  |
| 110      | ต.ค .60 -ส.ค.61        | - โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่     | แผนงานบริหารทั่วไป | 10,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        |  | งานบริหารงานคลัง   |            |                 |            |             |                  |                                  |
| 111      | ต.ค .60 -ส.ค.61        | - โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและ       | แผนงานบริหารทั่วไป | 250,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        | ทะเบียนทรัพย์สิน                         | งานบริหารงานคลัง   |            |                 |            |             |                  |                                  |
| 112      | ต.ค .60 -ส.ค.61        | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                | แผนงานบริหารทั่วไป | 30,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        |  | งานบริหารงานคลัง   |            |                 |            |             |                  |                                  |





## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

## กองช่าง เทศบาลตำบลยางหล่อ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                 | เงินงบประมาณ                         |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                         |
|----------|------------------------|---|--------------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|------------------|----------------------------------|
|          |                        |   | แผนงาน/งาน/โครงการ                   | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                  |                                  |
| 119      | ต.ค.60 - ส.ค. 61       | <u>ค่าใช้สอย</u>                                    |                                      | 480,000.00 |                 |            |             |                  | ขออนุมัติดำเนินการตลอดปีงบประมาณ |
|          |                        | - ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                    | แผนงานเคหะและชุมชน                   | 230,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        |   | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน |            |                 |            |             |                  |                                  |
| 120      | ต.ค.60 - ส.ค. 61       | - ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ                         | แผนงานเคหะและชุมชน                   | 50,000.00  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        | ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ                       | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน |            |                 |            |             |                  |                                  |
|          |                        | รายจ่ายหมวดอื่นๆ                                    |                                      |            |                 |            |             |                  |                                  |
|          |                        | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก |                                      |            |                 |            |             |                  |                                  |
|          |                        | ราชอาณาจักร   |                                      |            |                 |            |             |                  |                                  |
|          |                        |   |                                      |            |                 |            |             |                  |                                  |
| 121      | ต.ค.60 - ส.ค. 61       | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                             | แผนงานเคหะและชุมชน                   | 200,000.00 |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน           |                                  |
|          |                        |   | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน |            |                 |            |             |                  |                                  |
|          |                        |   |                                      |            |                 |            |             |                  |                                  |
|          |                        |   |                                      |            |                 |            |             |                  |                                  |









