

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยาง

## ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายซัชชัย บุญประคม	ประธานสภาเทศบาล	ซัชชัย บุญประคม	
๒	นายวัชรพงษ์ เปรระกันยา	รองประธานสภาเทศบาล	นายวัชรพงษ์ เปรระกันยา	
๓	นายอำคา อำมาตหิน	สมาชิกสภาเทศบาล	อำคา อำมาตหิน	
๔	นายประยงค์ สุขใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยงค์ สุขใจ	
๕	นางวิชชุดา จันทรหล่ม	สมาชิกสภาเทศบาล	วิชชุดา จันทรหล่ม	
๖	นายวิเชียร พูลผ่าน	สมาชิกสภาเทศบาล	วิเชียร พูลผ่าน	
๗	นายปัญญา เมืองคู่	สมาชิกสภาเทศบาล	ปัญญา เมืองคู่	
๘	นางชั้นแก้ว ทองคำภา	สมาชิกสภาเทศบาล	ชั้นแก้ว ทองคำภา	
๙	นายบุญจันทร์ ศรีสุระ	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญจันทร์ ศรีสุระ	
๑๐	นางรัฐชนก ทวีสาร	สมาชิกสภาเทศบาล	รัฐชนก ทวีสาร	
๑๑	นายขวัญชัย ภูมิสัตย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ขวัญชัย ภูมิสัตย์	
๑๒	นายประจักษ์ ฝอยทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประจักษ์ ฝอยทอง	
๑๓	นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ	เลขานุการสภาเทศบาล	พรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ	

## ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเหมราช หาญเจริญชัย	นายกเทศมนตรี	เหมราช หาญเจริญชัย	
๒	นางสาวศิริธร มอญขาม	หัวหน้าสำนักปลัด	ศิริธร มอญขาม	
๓	นางพิมลรัตน์ รงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิมลรัตน์ รงค์ทอง	
๔	จำเอนนพพร พันกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นพพร พันกิจ	
๕	นายชัยวัตร วรรณายาท	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชัยวัตร วรรณายาท	
๖	นางสาวนิศารัตน์ พระภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	นิศารัตน์ พระภูมิ	
๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ เทพอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	รัชฎาภรณ์ เทพอินทร์	
๘	นางสาวจิระภา สวัสดิ์ทา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิระภา สวัสดิ์ทา	
๙	นางสาวกนิษฐา วรรณชัย	ผ.นวก.สาธารณสุข	กนิษฐา วรรณชัย	
๑๐	นายอานูภาพ คำบา	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	อานูภาพ คำบา	
๑๑	นางสาวธัญพร แสนบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธัญพร แสนบัว	

**เริ่มประชุม**

นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ  
ปลัดเทศบาล / เลขานุการสภา

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อมเวลา ๑๔.๐๐ น. มีสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒ คน  
ครบองค์ประชุมโดยมีนายซัชชัย บุญประคม ประธานสภาเทศบาลทำหน้าที่  
ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี ท่าน  
ปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่ทุกท่านในห้องประชุมนี้ ผมขอสวัสดิ์ปีใหม่ไทยวัน  
สงกรานต์ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ ในโอกาสนี้ผมขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย  
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่มืองของเทศบาลตำบลยางหล่อ  
ขอให้ปกป้องรักษาทุกท่านและโปรดดลบันดาลให้ท่านจงประสบแต่ความสุข  
ความสำเร็จสมบูรณ์พูนผล ในสิ่งอันพึงปรารถนา ตลอดไป และผมขอให้  
ข้าราชการที่โอนมาใหม่แนะนำตัวให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รู้จักอย่างเป็นทางการ  
เชิงรุกครับ

นายชัยวัตร วรรณาท  
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล  
ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ผมนายชัยวัตร วรรณาท ตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) ได้โอน  
มาจากเทศบาลตำบลนากลาง อำเภอกลาง จังหวัดหนองบัวลำภูครับ

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ทางเทศบาลตำบลยางหล่อยินดีต้อนรับ จำเอนกพร พันกิจ หัวหน้าฝ่าย  
อำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เข้าสู่ครอบครัวเทศบาลตำบลยาง  
หล่อครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่**  
**๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

ขอเชิญนางชั้นแก้ว ทองคำภา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงาน  
การประชุมชี้แจงและให้สมาชิกสภาฯ รับทราบครับ

นางชั้นแก้ว ทองคำภา  
สมาชิกสภา

ดิฉันนางชั้นแก้ว ทองคำภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ เขต ๒  
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ขออนุญาตนำเรียนการตรวจ  
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่  
๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื้อหาสาระสำคัญอยู่ที่ วาระที่  
๓ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒,๙๓๐,๒๓๑.๒๗ บาท  
(สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)  
เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน ๑๔  
โครงการ

๓.๒ ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งรายการใหม่) จำนวน ๙ รายการ

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ

๓.๔ ขอความเห็นชอบจัดตั้งโรงเรียนเทศบาลตำบลยางหล่อ

๓.๕ ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ

๓.๕.๑ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๕.๒ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสัตว์เลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ การบันทึกรายงานการประชุมได้บันทึกข้อความที่เป็นเนื้อหาสาระสำคัญในการประชุมครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจึงนำเรียนต่อที่ประชุม เพื่อให้การรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือไม่..... หากไม่มีกระผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ระเบียบวาระที่ ๓

นายชัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

นายบุญจันทร์ ศรีสุระ  
สมาชิกสภา

### กระทู้ถาม

ขอเชิญนายบุญจันทร์ ศรีสุระ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อให้รายละเอียดกระทู้ถามที่ท่านยื่นมา เชิญครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อสมาชิกสภาทุกท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ กระผมนายบุญจันทร์ ศรีสุระ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ขอเสนอกระทู้ถามต่อท่านนายกนายเหมราช หาญเชิงชัย จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ครับ

๑. เรื่องงบประมาณรายจ่าย ตามที่สภาได้อนุมัติเงินทุนสำรองจ่ายจำนวน ๑๔ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒,๙๓๐,๒๓๑.๒๗ สตางค์ โดยแยกโครงการ ดังนี้ ถนนดินการเกษตร ๕ สาย ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๕ สาย ถนนแอสฟัลท์ติก ๔ สาย นั้น เมื่อไหร่ท่านจะดำเนินการครับ
๒. งบโอนจ่ายงบประมาณกันเงินโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษา งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และงบโอนจ่ายงบประมาณ กันเงินโครงการก่อสร้างอาคารห้องสุขาสำนักงานเทศบาลตำบลยางหล่อ งบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อไหร่ท่านจะดำเนินการครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯที่เคารพ สำหรับกระทู้ที่ท่านสอบถามทางเทศบาลกำลังดำเนินการอยู่ บางโครงการดำเนินการในส่วนขอขึ้นตอน

การดำเนินการดำเนินงานเอกสาร บางโครงการกำลังดำเนินการอยู่ระหว่างทำสัญญาจ้างครับ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

นายชัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

#### ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ
๑. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๒. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖
- เชิญท่านนายกแจ้งรายละเอียดครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯที่เคารพ กระผมขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางหล่อ ส่วนรายละเอียดนั้นจะให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงครับ

นางสาวศิริธร มอญขาม  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯที่เคารพ ขอชี้แจงร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติ  
ท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า  
ปลัดเทศบาลตำบลอย่างหล่อ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาล  
ตำบลอย่างหล่อ ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมาย  
จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อ ให้  
จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้  
สภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือ  
ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น  
หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่า  
ประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง  
ข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยว กับชื่อ  
ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่ง  
บุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อ  
ประธานสภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อ ตรวจสอบ  
ความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หาก  
ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วน  
เป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภา  
เทศบาลตำบลอย่างหล่อมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและ  
เป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติ  
ท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้อง  
ขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว  
ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภา  
เทศบาลตำบลอย่างหล่อ ซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อ อาจจะขยาย  
ให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้

การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลตำบลยางหล่อ ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลตำบลยางหล่อจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลตำบลยางหล่อด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลยางหล่อ ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายชัชชัย บุญประคม)  
ประธานสภาท้องถิ่น

ส่วนรายละเอียดได้ส่งให้ทุกท่านได้ตรวจดูก่อนหน้าแล้ว จึงขอชี้แจงเพื่อพิจารณาเพียงเท่านี้ค่ะ

นายชัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น การพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านนายกเสนอขอให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวกระผมขอหารือกับสภาเทศบาลว่าจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว ตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) หรือไม่..... โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการพิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายชัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ท่านสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผมขอดำเนินการพิจารณาร่าง ระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมขอให้สมาชิกพิจารณาในวาระที่ ๑ ในการรับหลักการแห่งร่างระเบียบนี้ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่..... ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติรับหลักการแห่งร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยาง

หล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยาง  
หล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติในกรณีที่มีการพิจารณา  
สามวาระรวดเดียว ข้อ ๔๕ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๕๔) กำหนดให้พิจารณาในวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลเป็น  
กรรมการแปรญัตติเป็นสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ

ที่ประชุม

รับทราบและไม่มีการแปรญัตติในร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่า  
ด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๖

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ต่อไปกระผมขอให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาในวาระที่ ๓ นี่จะเป็นการลง  
มติให้ตราเป็นระเบียบ.....กระผมขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาว่าจะให้ตราเป็น  
ระเบียบหรือไม่.....ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นระเบียบสภา  
เทศบาลตำบลยางหล่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ  
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๖

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณาหัวข้อที่ ๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลยางหล่อ เชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
ยางหล่อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างเทศ  
บัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญท่านนายก  
ครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯที่เคารพ กระผมขอเสนอร่างเทศ  
บัญญัติให้สมาชิกพิจารณา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖



ขออนุญาตแจ้งให้ทุกท่านทราบถึงหลักการของร่างเทศบัญญัติ และเหตุผลที่  
เสนอร่างเทศบัญญัติ ดังนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็น  
อันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมี การควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ ซึ่ง  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการออกเป็นเทศ  
บัญญัติจึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖

=====

โดยที่เป็นการสมควรออกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ ว่า  
ด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๕๐ (๓) (๔) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่ง  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒  
มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่ง  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลยางหล่อโดยความ  
เห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลยางหล่อและผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู  
จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อ  
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ  
ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยางหล่อ  
๗ วัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดใน  
ส่วนที่ได้ออกไว้แล้วในเทศบัญญัติให้ยกเลิกและให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจาก  
การประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมี  
ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความ  
สั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มี  
ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการ ประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการ ประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพร คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบล ยางหล่อ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ

#### ๕.๑ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น

ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

#### ๕.๒ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

รูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุกเขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง

๕.๓ กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริก  
ปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมักดอง จาก  
สัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า หม่า  
แหนม ไส้กรอก ปลาสาม ปลาจ่อม กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู  
ไตปลาหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห่  
อิม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือ  
สัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบรมควัน ปิ้ง ย่าง เผา  
หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมหิน  
ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอีเนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่  
คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือ  
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหังสด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ  
ขนมอบอื่นๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์  
จากน้่านมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนย  
ผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง  
หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์  
สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่อง  
จำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน  
น้ำโซดา น้ำจากพืชผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือ  
ภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุ  
กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุง  
แต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุแยมแช

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่ง

ของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๕.๔ กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย

(๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี

(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อม

สำเร็จรูป

(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

๕.๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุไขมันจากพืช

(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าว ด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม

(๕) การผลิตยาสูบ

(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไป ผลิตปุ๋ย

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๕.๖ กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมืออุปกรณ์หรือ เครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะ ด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้น  
กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่  
๕.๗ กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกัน  
สนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อมการปรับแต่งเครื่องยนต์เครื่องจักร เครื่องกล  
ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์  
เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือ  
เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อม  
หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ซดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์

ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรือ  
อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๕.๘ กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ชัด ไส เจาะ ชูตร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้  
ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จ  
สิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์  
อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ

(๘) การเผาถ่านหรือสะสมถ่าน

๕.๙ กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ  
ให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ  
ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย  
สถานพยาบาล

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี ต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกันหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมผ้าหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อม

กอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๕.๑๐ กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระจอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

๕.๑๑ กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ททราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการซุด ตัก ตูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๒)

(๕) การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ

(๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม

(๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย

(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการฟันททรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๕)

๕.๑๒ กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย

(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ

(๓) การผลิต สะสม ถิ่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม

(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก

(๕) การขนส่งยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๗ (๑)

(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๗) การไม่ สะสม หรือบดชั้น
  - (๘) การผลิตสีหรือหมึกผสมสี
  - (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
  - (๑๐) การเคลือบชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
  - (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
  - (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
  - (๑๓) การผลิตผ้าแข็งแข็ง
  - (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
  - (๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
  - (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
  - (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
- ๕.๑๓ กิจการอื่นๆ
- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
  - (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
  - (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
  - (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
  - (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้
  - (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
  - (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
  - (๘) การพิมพ์ เขียน พนสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
  - (๙) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
  - (๑๐) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
  - (๑๑) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
  - (๑๒) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล
  - (๑๓) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบ กิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับ



วัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้น จะต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือการก่อเหตุรำคาญของประชาชน

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องฆ่าและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปราะบางเกินจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บรวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกลักษณะดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณ และประเภทมูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบการกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๒ สถานประกอบการกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบ อาหาร การปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานจำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานประกอบการกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยเป็นสัดส่วน และต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๔ สถานประกอบการกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ สถานประกอบการกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัยดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงานไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบการนั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ สถานประกอบการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง หรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุ อันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๑๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใด ดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปใน % เทศบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ (.....))

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่เจ้าของสถานประกอบการไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง หรือเป็นผู้แทนรับมอบอำนาจ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๔) หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล

(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลยางหล่อ ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุ อันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและ สมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อม ทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วย เหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อน สิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลยางหล่อ เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น

อีกร้อยละยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาต จะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึง กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระ ค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่ง ให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะ ได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลบางหล่อ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนา บันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่าง ร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน

ข้อ ๒๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนัก ทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่ง ไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อเป็นผู้รักษาการให้ เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

นายเหมราช หาญเชิงชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ

## บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑.	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
๑.๑	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	(๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัวขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๕๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๑,๕๐๐
	(๒) การเลี้ยงสุกร	
	ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๓๐ ตัว	๓๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๓๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๕๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๑,๕๐๐
	(๓) การเลี้ยงแพะ แกะ	
	ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๓๐ ตัว	๑๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๓๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
	(๕) การเลี้ยงสัตว์น้ำ	
	ก. การค้าปลีก	
	- พื้นที่เลี้ยงตั้งแต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐
	- พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐๐
	ข. การเพาะเลี้ยง หรือการค้าส่ง	๑๐๐

	๑.๒	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือ ธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๒,๐๐๐
๒.	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	๒.๑	การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นใน สถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือ ขายในตลาด  - โค กระบือ สุกร (ตัวละ)  - แพะ แกะ (ตัวละ)  - เป็ด ไก่ ห่าน (ตัวละ)	๕๐๐  ๒๐๐  ๑๐
	๒.๒	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขน สัตว์	๓,๐๐๐
	๒.๓	การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยัง มิได้แปรรูป	๓,๐๐๐
	๒.๔	การเคี้ยวหนังสัตว์ เ็นสัตว์ ไซสัตว์	๓,๐๐๐
	๒.๕	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก  เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมิใช่เพื่อเป็นอาหาร	๒,๐๐๐
	๒.๖	การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วน หนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหาร สัตว์หรือ ส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๒,๐๐๐
	๒.๗	การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๓.	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย  การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
๓.๑	การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๕๐๐
๓.๒	การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมักดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา  หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดูไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐
๓.๓	การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมักดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๕๐๐
๓.๔	การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน บั้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๕๐๐
๓.๕	การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น	๒,๐๐๐
๓.๖	การผลิต สดผสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมะจิ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้  วุ้นเส้น เก๋ยมอ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
๓.๗	การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ  ที่คล้ายคลึงกัน	๒,๐๐๐



	๓.๘	การผลิต ขนมปั่นสด ขนมปั่นแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ	๒,๐๐๐
	๓.๙	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือ ผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์	๒,๐๐๐
	๓.๑๐	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนย เทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์ เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒,๐๐๐
	๓.๑๑	การผลิตไอศกรีม	๑,๐๐๐
	๓.๑๒	การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๒,๐๐๐
	๓.๑๓	การผลิต สะสม รือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๒,๐๐๐
	๓.๑๔	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๓,๐๐๐
	๓.๑๕	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจาก เครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๑,๐๐๐
	๓.๑๖	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่ง น้ำแข็ง	๑,๐๐๐
	๓.๑๗	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืชผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๓,๐๐๐
	๓.๑๘	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุ กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๕,๐๐๐
	๓.๑๙	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือ สารปรุงแต่งอาหาร	๕,๐๐๐
	๓.๒๐	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๕,๐๐๐
	๓.๒๑	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๑,๐๐๐

	๓.๒๒	การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์ฆ่า ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
	๓.๒๓	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐
	๓.๒๔	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ		อัตรา ค่าธรรมเนียม
๔.	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด		
	๔.๑	การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๒,๐๐๐
	๔.๒	การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้ง สบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๓,๐๐๐
	๔.๓	การผลิต บรรจุสี ผลิตภัณฑ์จากสี	๒,๐๐๐
	๔.๔	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๓,๐๐๐
	๔.๕	การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด สะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ	๓,๐๐๐
๕.	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
	๕.๑	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจาก พืช	๑,๐๐๐
		(๑) ใช้แรงงาน	๓,๐๐๐
		(๒) ใช้เครื่องจักร	
๕.๒	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๑,๐๐๐	
๕.๓	การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐	

	๕.๔	การตีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่ง บรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม	๕๐๐
	๕.๕	การผลิตยาสูบ	๒,๐๐๐
	๕.๖	การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๒,๐๐๐
	๕.๗	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุ ที่นำไปผลิตปุ๋ย	๓,๐๐๐
	๕.๘	การผลิตเส้นใยจากพืช	๓,๐๐๐
	๕.๙	การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมัน สำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๓,๐๐๐
๖.	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	๖.๑	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	๓,๐๐๐
	๖.๒	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุก ชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	
		ก. ประเภทโรงงาน	๕,๐๐๐
		ข. ประเภทร้าน	๒,๐๐๐
	๖.๓	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖.๑	๓,๐๐๐
	๖.๔	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	๓,๐๐๐
	๖.๕	การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือ สารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖.๑	๕,๐๐๐

	๖.๖	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๕,๐๐๐
--	-----	--	-------

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๗.	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
๗.๑	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ ก. พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐๐, ๓,๐๐๐
๗.๒	การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล ก. พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐๐, ๒,๐๐๐
๗.๓	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ก. พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ ๒,๐๐๐
๗.๔	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ บริการหรือจำหน่าย และในการ ประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือ ปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑๐๐๐,

	ก. พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
๗.๕	การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๕๐๐
๗.๖	การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๕๐๐
๗.๗	การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ ถ่วงล้อ	๕๐๐
๗.๘	การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐
๗.๙	การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๑,๐๐๐
๘.	กิจการที่เกี่ยวข้องไม้	
๘.๑	การผลิตไม้ขีดไฟ	๒,๐๐๐
๘.๒	การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
๘.๓	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๓,๐๐๐
๘.๔	การอบไม้	๒,๐๐๐
๘.๕	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๓,๐๐๐
๘.๖	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๓,๐๐๐

	๘.๗	การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	๕,๐๐๐
	๘.๘	การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน ก. ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐
๙.	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ		
	๙.๑	การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	๙.๒	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ		อัตรา ค่าธรรมเนียม
๙.	๙.๓	การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้ บริการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๙.๑ หรือใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	๕๐๐
	๙.๔	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็น การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐
	๙.๕	การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่ พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อ ให้บริการ พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือ	

	<p>บุคคลอื่นใดโดยมี ค่าตอบแทน หรือ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>ก. มีห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง</p> <p>ข. มีห้องพัก ๒๑ ถึง ๕๐ ห้อง</p> <p>ค. มีห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง</p>	<p>๑๐๐๐,</p> <p>๒๐๐๐,</p> <p>๓,๐๐๐</p>
๙.๖	<p>การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุด ให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>ก. มีห้องพัก ๑ ถึง ๒๔ ห้อง</p> <p>ข. มีห้องพัก ๒๕ ถึง ๕๐ ห้อง</p> <p>ค. มีห้องพัก ๕๑ ถึง ๑๐๐ ห้อง</p> <p>ง. มีห้องพัก ๑๐๐ ถึง ๑๕๐ ห้อง</p> <p>จ. มีห้องพัก ๑๕๐ ถึง ๒๐๐ ห้อง</p> <p>ฉ. มีห้องพัก ๒๐๐ ห้องขึ้นไป</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>
๙.๗	การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๓,๐๐๐
๙.๘	<p>การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เท็ก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดง อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน</p>	๓,๐๐๐
๙.๙	การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือ กิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑	๓,๐๐๐
๙.๑๐	การประกอบกิจการการเล่นสเกต รือ โรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ใน ทำนองเดียวกัน	๑๐,๐๐๐

๙.๑๑	การประกอบกิจการเสริมสวย หรือ แต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบ วิชาชีพเวชกรรม	๕๐๐
๙.๑๒	การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐
๙.๑๓	การประกอบกิจการให้บริการควบคุม ฆ่าหนักร	๑,๐๐๐
๙.๑๔	การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๕,๐๐๐
๙.๑๕	การประกอบกิจการให้บริการ คอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐
๙.๑๖	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือ สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
๙.๑๗	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐
๙.๑๘	การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือ เจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐
๙.๑๙	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยง และดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ		อัตรา ค่าธรรมเนียม
๙.	๙.๒๐	การประกอบกิจการให้บริการดูแล ผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐
	๙.๒๑	การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบซู่ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝาก สัตว์ ชั่วคราว	๑,๐๐๐



๑๐.	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
๑๐.๑	การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่กระตุก	๓,๐๐๐
๑๐.๒	การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๓,๐๐๐
๑๐.๓	การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐
๑๐.๔	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐
๑๐.๕	การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
๑๐.๖	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๓,๐๐๐
๑๐.๗	การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
๑๐.๘	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๕,๐๐๐
๑๑.	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
๑๑.๑	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๓,๐๐๐
๑๑.๒	การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐
๑๑.๓	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๕,๐๐๐
๑๑.๔	การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑.๒	๓,๐๐๐
๑๑.๕	การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓,๐๐๐
๑๑.๖	การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๓๐๐๐,

๑๑.๗	การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๓,๐๐๐
๑๑.๘	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหิน เป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๕,๐๐๐
๑๑.๙	การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์ แก้ว	๕,๐๐๐
๑๑.๑๐	การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๕,๐๐๐
๑๑.๑๑	การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใย แก้ว	๕,๐๐๐
๑๑.๑๒	การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบน พื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๕	๕,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑๒.	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมี ต่างๆ	
๑๒.๑	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำ ละลาย	๕,๐๐๐
๑๒.๒	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๑๐,๐๐๐
๑๒.๓	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่ง ไขมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมต่าง ๆ	
	ก) คลังน้ำมัน	๑๐,๐๐๐
	ข) สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	
	- มีหัวจ่าย ๑ - ๒ หัว	๕๐๐
	- มีหัวจ่าย ๓ - ๔ หัว	๑,๐๐๐
	- มีหัวจ่ายมากกว่า ๕ หัวขึ้นไป	๒,๐๐๐

	ค) สถานที่จำหน่ายบรรจุภัณฑ์หรือตู้ยอด เหรียญ	๕๐๐
	ง) สถานที่จำหน่ายปลีกบรรจุขวด	๕๐๐
๑๒.๔	การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือ ถ่านโค้ก	๕,๐๐๐
๑๒.๕	การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๗.๑	๓,๐๐๐
๑๒.๖	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบ เกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓,๐๐๐
๑๒.๗	การไม้ สะสม หรือบดชั้น	๓,๐๐๐
๑๒.๘	การผลิตสีหรือหมึกผสมสี	๕,๐๐๐
๑๒.๙	การผลิต การล้างฟิล์ม รูปถ่าย หรือฟิล์ม ภาพยนตร์	๕,๐๐๐
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐
	ข. การล้างฟิล์มรูปถ่าย	๓,๐๐๐
	ค. การล้างฟิล์มภาพยนตร์	
๑๒.๑๐	การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
๑๒.๑๑	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
๑๒.๑๒	การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕,๐๐๐
๑๒.๑๓	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒,๐๐๐
๑๒.๑๔	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบใน การ ผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐
๑๒.๑๕	การผลิตเซลลูล์ก หรือสารเคลือบเงา	๒,๐๐๐

	๑๒.๑๖	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๒,๐๐๐
	๑๒.๑๗	การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๒๐๐๐,

ลำดับที่	ประเภทกิจการ		อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑๓.	กิจการอื่น ๆ		
	๑๓.๑	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
	๑๓.๒	การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐
	๑๓.๓	การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	๑๓.๔	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๕๐๐
	๑๓.๕	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ ก. ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางวา ข. ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๔๐๐ ตารางวา ค. มากกว่า ๔๐๐ ตารางวาขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	๑๓.๖	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๒,๐๐๐
	๑๓.๗	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๑,๐๐๐
	๑๓.๘	การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๓,๐๐๐
	๑๓.๙	การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐

	๑๓.๑๐	การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๓,๐๐๐
	๑๓.๑๑	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๓,๐๐๐
	๑๓.๑๒	การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอติเซลและเอทานอล	๑๐,๐๐๐

## แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่..... / .....	เขียนที่.....
(ส่วนนี้ขอลบ)	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

 เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

## ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ..... ประกอบกิจการ.....

ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท..... ลำดับที่.....

กำลังเครื่องจักรโดยรวม..... แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการให้ระบุจำนวนห้อง..... ห้อง หรือจำนวน

ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุจำนวนตัว..... ตัว) จำนวนคนงาน..... คน

๒. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่..... ตารางเมตร

ที่ดินบริเวณสถานที่ประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการเป็นของ..... อาคารประกอบการ  มีอยู่เดิม  ก่อสร้างใหม่

ลักษณะของอาคารประกอบการ..... (เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ)

ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

-๒-

สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....  
 การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ  มี  ไม่มี  
 ๓. ทำงานปกติตั้งแต่วันที่..... น. ถึงเวลา..... น. รวมวันละ..... ชั่วโมง  
 วันหยุดงานประจำสัปดาห์

๔. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม..... คน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

๔.๒ คนงานชายคน คนงานหญิง.....คน

๔.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

๔.๕ แรงงานต่างด้าว รวม.....คน

- สัญชาติ.....ชาย.....คน หญิง.....คน

- สัญชาติ.....ชาย.....คน หญิง.....คน

- สัญชาติ.....ชาย.....คน หญิง.....คน

๕. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือ

ใบอนุญาต)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านหรือโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติ

บุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๔. หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตาม  
 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือ ใบอนุญาตตามกฎหมาย  
 อื่นที่จำเป็น

๕. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือที่ดินหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคารหรือเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขอรับ  
 ใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

๖. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ  
 ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

๗. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔)

๙. แผนที่พอสั่งเซป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

๑๐. อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
 ( )

-๓-

### ส่วนของเจ้าหน้าที่ ใรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ

๑.).....

๒.).....

๓.).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

### ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ

๑.).....

๒.).....

๓.).....

ชื่อ / บริษัท..... เล่มที่ / เลขที่.....

รับใบอนุญาตได้ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

-๔-

## เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ

- เพื่อโปรดพิจารณา  
 - ชื่อ / บริษัท ..... ได้ยื่นเอกสารประกอบการขอรับ  
 ใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต ไม้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
 - กองสาธารณสุขฯ ได้ตรวจสอบลักษณะ อาคาร สถานที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม  
 เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

## ข้อพิจารณา

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลเพราะ .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอเลขที่ ..... / .....  
 (แจ้งวันขึ้นเรื่อง)

## แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ .....

- เขียนที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ๑. ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
 โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ .....  
 ตาม ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต  
 ๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้  
 ๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย  
 บัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย  
 ๒.๒ กรณีใบถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ  
 บัตรประจำตัวประชาชน  
 ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต  
 (.....)

- ๒ -

## ส่วนของผู้ว่าจ้างที่ ใ้รับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  ไม่ครบ คือ  
 ๑).....  
 ๒).....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

## ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต ใ้รับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  ไม่ครบ คือ  
 ๑).....  
 ๒).....

ดังนั้น กรณีนำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน..... วัน  
 นับตั้งแต่ วันที่เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



## ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....  
 ชื่อสถานประกอบการ.....  
 ประเภท.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร.....  
 กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... เสียค่าธรรมเนียม.....  
 ปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จเลขที่.....  
 เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น  
 (๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง  
 โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑).....  
 ๔.๒).....  
 ๔.๓).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบการ ตลอดเวลาที่  
 ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปิดไปต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ๓๐ วัน  
 (มีต่อด้านหลัง)



(ด้านหลัง)

## รายการค้ำใบอนุญาตนและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	



## ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่..... เลขที่..... / .....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....

มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระที่สำคัญ เล่มที่..... เลขที่..... ซึ่งออกให้เมื่อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะสิ้นอายุในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ที่กำหนดใน

ข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ถือเสมือนใบอนุญาตฉบับเดิมที่ออกให้ เมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาต นี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปี ตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระ ค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ  
 - เพื่อโปรดพิจารณา  
 - ชื่อ / บริษัท..... ได้ยื่นเอกสารประกอบ  
 ใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
 - กองสาธารณสุข ได้ตรวจสอบลักษณะ อาคาร สถานที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและอนามัย  
 เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ข้อพิจารณา

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผลเพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติตำบลยางหล่อ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

.....  
หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบใน  
การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและ  
มูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.  
๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา  
๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ ให้กระทำได้โดยการตราเทศบัญญัติ  
จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติตำบลยางหล่อ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

.....  
โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางหล่อว่า  
ด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ แห่ง  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบ  
มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ  
มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อันเป็น  
พระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำจัดการสาธารณสุขและเสรีภาพ  
ของบุคคลซึ่ง บัญญัติให้กระทำได้โดยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย  
เทศบาลตำบลยางหล่อ โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ  
และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติตำบลยางหล่อ เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลยาง  
หล่อ ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของเทศบาลตำบลยาง  
หล่อแล้ว เจ็ดวัน (มาตรา ๖๓ พระราชบัญญัติเทศบาล)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (กรณีที่มีการยกเลิกข้อบัญญัติ/ข้อบังคับ/  
เทศบัญญัติ)

บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดใน  
ส่วนที่ได้ออกไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้  
เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายยกเทศมนตรีตำบล  
 ยางหล่อ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่ง  
 ได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตาม  
 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า  
 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้  
 ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของ  
 เทศบาลตำบลยางหล่อ

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และ  
 หมายความว่ารวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร  
 เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่ง  
 อื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติด  
 เชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตาม  
 กฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่ามูลฝอยทั่วไปที่  
 สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เช่น แก้ว  
 กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่ามูล  
 ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูล  
 ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่ามูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่า  
 ด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๔๕

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือ  
 ของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสาร  
 แฉวนลอยผสมอยู่

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า  
 สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วน  
 หนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็น  
 หน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่  
 เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ผู้ที่ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่าประชาชน เจ้าของ  
 หรือผู้ครอบครองอาคารที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถาน  
 บริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่างๆและสถานที่ที่เป็นแหล่งกั  
 เนินมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลยางหล่อ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลยางหล่ออาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลยางหล่ออาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลยางหล่อหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัตินี้ มิให้ใช้บังคับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ม.๑๘ พรบ.สาธารณสุข ๒๕๓๕)

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปหรือพื้นที่ที่เทศบาลตำบลยางหล่อมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลยางหล่อและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไปหรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลยางหล่อจัดไว้ให้ หรือในภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปที่เทศบาลตำบลยางหล่อจัดไว้ให้

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ นี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาต ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๘ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก.ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

๑. ผู้ขอรับอนุญาต ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซล ๕%)

(๖) ที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีการแสดงข้อความ ให้ความรู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดส้วม” เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลยางหล่อประกาศกำหนด

๒. ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ผู้ดำเนินการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจะคิดค่าบริการได้ไม่เกินอัตราที่เทศบาลตำบลยางหล่อกำหนด

ข. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล ที่สามารถรองรับการหมักสิ่งปฏิกูลในถังปิดนานอย่างน้อย ๒๘ วัน แล้วปล่อยสิ่งปฏิกูลที่หมักแล้วลงบนลานทรายกรอง ตากตะกอนให้แห้งสนิท ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

การบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้ลายทรายซึมหรือท่อซึมจะต้องห่างจากแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

(๒) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำ สิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องแห่งใด

(๓) ต้องปิดฝาถังหมักทุกครั้งหลังจากที่ใส่สิ่งปฏิกูลลงในถังหมักแล้ว

ค. ผู้ขอรับใบอนุญาตกิจการทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอย

ทั่วไป

(๑) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบประกอบและสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะที่ทำการจัดเก็บและขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด

(๒) รถเข็นมูลฝอยทั่วไปทุกคันต้องมีข้อความด้านข้างและด้านหลังรถขนาดรูปลักษณะและสีที่เทศบาลตำบลยางหล่อเห็นสมควร ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป
ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบล ยางหล่อ
ใบอนุญาตเลขที่...../.....
สี(๑ สีพื้นหรือสีเจ้าของกิจการ)และ(หมายเลขโทรศัพท์)

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอยทั่วตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไปแต่ละวัน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนนและภาชนะรองรับมูลฝอยรวมในเขตพื้นที่บริการตามรูปแบบ ชนิด และตำแหน่งที่เทศบาลตำบลยางหล่อกำหนด

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บแล้วนั้นไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปของเทศบาลตำบลยางหล่อหรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลตำบลยางหล่อกำหนดเท่านั้น

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานถาวรภายในเขตเทศบาลตำบลยางหล่อ ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวกโดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่

ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติและสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำงานได้โดยสะดวก

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บมูลฝอยทั่วไปทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงานและต้องดูแลให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล

(๙) ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุักษ์ต่างๆซึ่งจัดโดยจังหวัดหนองบัวลำภู เทศบาลตำบลยางหล่อ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลยางหล่อจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อการให้บริการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างงานและเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

(๑๐) ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจะเก็บค่าบริการพิเศษเพิ่มจากที่เทศบาลตำบลยางหลอกำหนดไว้ไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินกิจการ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

##### การจัดการสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ ในอาคารต้องมีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และเป็นไปตามหลักสุขอนามัย

#### หมวด ๒

##### การเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่างๆและสถานที่ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป ต้องมีการคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วยมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๑๗ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย

๑๗.๑ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่



(๑) ฤกษ์พลาสติกสำหรับใส่มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ให้ใช้ สีขาวขุ่นหรือสีขาวใสแต่ถ้าใช้ถุงสีอื่นต้องมีข้อความว่า”มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๒) ภาชนะบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ให้ใช้สีขาวขุ่นหรือสีขาวใสแต่ถ้าใช้ภาชนะสีอื่นต้องมีข้อความว่า”มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

#### ๑๗.๒ ฤกษ์หรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไป

(๑) ฤกษ์พลาสติกสำหรับใส่มูลฝอยทั่วไปรอกการกำจัด ให้ใช้ถุงสีดำ แต่ถ้าใช้ถุงสีอื่นต้องมีข้อความว่า”มูลฝอยทั่วไป” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๒) ภาชนะบรรจุมูลฝอยทั่วไปรอกการกำจัด ให้ใช้สีน้ำเงิน แต่ถ้าใช้ภาชนะสีอื่นต้องมีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ฤกษ์บรรจุมูลฝอยต้องมีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

ภาชนะบรรจุมูลฝอย ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และพาหะนำโรคได้ ขนาดพอเหมาะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกง่ายต่อการถ่ายเท มูลฝอย

๑๗.๓ ฤกษ์หรือภาชนะบรรจุสำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๑๖ บรรจุมูลฝอยทั่วไปในฤกษ์หรือภาชนะบรรจุมูลฝอยทั่วไปไปตามข้อ๖ในกรณีบรรจุในฤกษ์ต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดปากฤกษ์ให้แน่นด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย ในกรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาด สถาบันต่างๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยเกิน ๒ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามข้อ ๒๒ หรือภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ที่มีลักษณะตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การคัดแยกและเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๑ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานคัดแยกและเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๒ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะที่ต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยทั่วไปเป็นสัดส่วนตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) พื้น ผนังเรียบทำด้วยวัสดุทนทาน ทำความสะอาดง่ายมีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศดี

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(๔) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้สะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๓ ภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ต้องมีลักษณะที่ต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีรางระบายน้ำโดยรอบเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค สถานที่ปรุงประกอบอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจรเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓) มีลักษณะปิดมิดชิด แข็งแรง ทนทาน สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๔) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปห้ามทิ้งของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปและต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐

ในกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมตามวรรคหนึ่ง ที่มีปริมาณมูลฝอยเกิน ๒ ลูกบาศก์เมตรต่อวันต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ ด้วย

ข้อ ๒๕ ให้เทศบาลจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ในที่หรือทางสาธารณะอย่างถูกสุขลักษณะตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ประเภท ได้แก่ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่และมูลฝอยทั่วไปหรือตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่เทศบาลหรือเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง รวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตามมาตรา ๑๘ วรรคสามหรือบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะนำเข้ามาคัดแยกตามประเภทของมูลฝอยได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่างๆได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) ให้มีห้องน้ำห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอสำหรับใช้งานและชำระร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๙) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑๐) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะเป็นอาคารต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอย  
ในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือหากำไรต้องแจ้งเทศบาลเพื่อกำกับดูแลการ  
ดำเนินงานให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

หมวด ๓

### การขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๗ กรณีเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วน  
ท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง  
รวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลมอบให้ดำเนินการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ภายใต้การ  
ควบคุมดูแลของเทศบาล ตามมาตรา ๑๘ วรรคสามหรือบุคคลซึ่งได้รับ  
อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยทั่วไป  
โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตาม  
มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ ทำการเก็บรวบรวมและขนมูลฝอยทั่วไปจากแหล่งกำเนิด  
ต่างๆต้องดำเนินการขนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังนี้ คือ

(๑) ให้แยกขนมูลฝอยตามประเภทตามข้อ ๕ หรือกำหนดวัน  
ในการขนตามประเภทของมูลฝอยหรือตามที่เทศบาลกำหนด

(๒) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๘

(๓) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการ  
ตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและ  
ความปลอดภัยจากการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด  
โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๔) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่  
เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือ  
เครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และ  
เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บขน  
มูลฝอยทั่วไป

(๕) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างพาหนะ ที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ  
แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียงน้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือ  
ท่อระบายน้ำเสียเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียและมีการป้องกันเหตุรำคาญ  
และผลกระทบต่อสุขภาพ

(๖) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป  
เป็นการเฉพาะมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการ  
ล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบ  
บำบัดน้ำเสีย

(๗) ต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะและ  
ล้างทำความสะอาดยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ  
ขนมูลฝอยทั่วไปเป็นประจำทุกวัน

(๘) ต้องมีมาตรการควบคุมกำกับกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกัน  
การลักลอบทิ้งมูลฝอยตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่ายและทำความสะอาดง่าย

(๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้น้ำไหลตลอดการปฏิบัติงานและนำน้ำเสียจากมูลฝอยทั่วไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟสว่าง ติดไว้ประจำ ยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๔) มีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาลให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามมาตรา ๑๘ วรรคสามให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงรายชื่อเทศบาลด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่เทศบาลมอบให้ดำเนินการและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๙ ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่เทศบาลอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นดำเนินการและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่จัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะและการขนถ่ายที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องพักรอการขนถ่าย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีการป้องกันกลิ่นจากมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานและการขนส่งการปลิวของมูลฝอย เสียงดังรบกวน สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๓) มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกต้องได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## หมวด ๔

## การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๓๐ ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป เทศบาลหรือเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ตามมาตรา ๑๘ วรรคสองรวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลมอบให้ดำเนินการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาล ตามมาตรา ๑๘ วรรคสามและบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑

(๒) ห้ามนำของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

(๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปและมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไปเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วย

ข้อ ๓๑ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวิธีการดำเนินการดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การเผาในเตาเผา

(๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔) การกำจัดแบบผสมผสาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓๒ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถานหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลันหรือน้ำป่าไหลหลาก ต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ระยะห่างและมาตรการป้องกัน รวมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานที่ตั้งอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการבודัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม ทั้งนี้ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดินและมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่นและปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสิ้นสะอาด เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการดำเนินงานฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือนกรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบปีละ ๑ ครั้งติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓๓ การเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสมให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๑๙(๓) มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามข้อ ๒๒

(๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอย จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป ให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะ ขี้เถ้า ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดินและต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดเถ้าเบา โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าเบาออกไปกำจัดอย่างเป็นประจำ

ข้อ ๓๔ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสมให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๓๐(๓)

(๒) อาคารเก็บรวบรวมมูลฝอย มีปริมาณเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูก



หลักสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผาหรืออาจมีการนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ได้ใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่เก็บรวบรวมมูลฝอยและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์และมีระบบเผาก๊าซทิ้ง กรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๓๕ การกำจัดแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธี ตามข้อ ๓๐(๑)(๒)(๓)หรือวิธีอื่นๆตามข้อ ๓๐(๕) ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด

(๒) อาคารรวบรวมมูลฝอยและอาคารอื่นๆของระบบกำจัดมูลฝอย ต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหนือราคาและผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผา ดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๒

(๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๓๔

#### หมวด ๕

##### ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๖ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัติ(ข้อบัญญัติ)นี้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลยางหล่อเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในกำหนดสามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลยางหล่อ

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตามเทศบัญญัตินี้จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๔๑ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวดที่ ๖

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่น่าปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้า

พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๕ ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ นี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อเป็นผู้รักษาการให้ เป็นไปตามเทศบัญญัติ นี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเหมราช หาญเชิงชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลยางหล่อ

บทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามพระราชบัญญัติการ

\*หมายเหตุบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติตำบลบางหล่อ(ตามกฎกระทรวงสามารถปรับหรือลดได้แต่ห้ามเกินนี้)

๑. อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๒๐ (๔)

(๑) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ

เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก

และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท

เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ๑๕๐ บาท

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร

(๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน

- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ บาท (ปรับ

ลดเป็น ๑๐ บาท)

- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร

หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ บาท

- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร

แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ

ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว

- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ บาท

- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร

หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท

(๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน

- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม

หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ บาท

- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณ

เกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือ

ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือ

แต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ บาท

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว

- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตรา ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน)

- กรณีที่มีมูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน

๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ ๔๐๐ บาท

- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ

๔๐๐ บาท

- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ

๔๐๐ บาท

๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

(๑) ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย

การคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามประเภทที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการ

ที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ (๑)

ในลักษณะที่เป็นการค้าตามมาตรา ๓๓ ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดตามมาตรา ๓๔ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร

และมีใช้เป็นการขายของในตลาดตามมาตรา ๓๘ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๕) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง

(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า

ในที่หนึ่งที่ใดโดยปกติ ฉบับละ ๓๐ บาท

(ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร

และมีใช้เป็นการขายของในตลาดตามมาตรา ๔๘ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

## แบบคำขอรับใบอนุญาต/ ต่ออายุใบอนุญาต

## ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)
--

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ดังนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....

ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....ลำดับที่.....

กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้ระบุจำนวนห้อง  
ห้อง หรือจำนวน.....ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุจำนวนตัว.....ตัว) จำนวน  
คนงาน.....คน

๑. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่  
ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานที่ประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการเป็นของ.....อาคารประกอบการ  มีอยู่เดิม  ก่อสร้างใหม่

ลักษณะของอาคารประกอบการ.....(เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีต

เสริมเหล็ก ฯลฯ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

- 2 -

สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....

การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ  มี  ไม่มี

๓. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. รวมวันละ..... ชั่วโมง  
วันหยุดงานประจำสัปดาห์

๔. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม.....คน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

๔.๒ คนงานชายคนงานหญิง.....คนผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ

๔.๓ .....คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

๔.๕ แรงงานต่างด้าว รวม.....คน

- สัญชาติ.....ชาย.....คน หญิง.....คน

- สัญชาติ.....ชาย.....คน หญิง.....คน

- สัญชาติ.....ชาย.....คน หญิง.....คน

๕. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือ

ใบอนุญาต)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านหรือโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติ

บุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๔. หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตาม

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นขอการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมาย  
อื่นที่จำเป็น

๕. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือที่ดินหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคารหรือเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้  
ขอรับ ใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

๖. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ  
และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

๗. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔)

๙. แผนที่พอสั่งเซป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

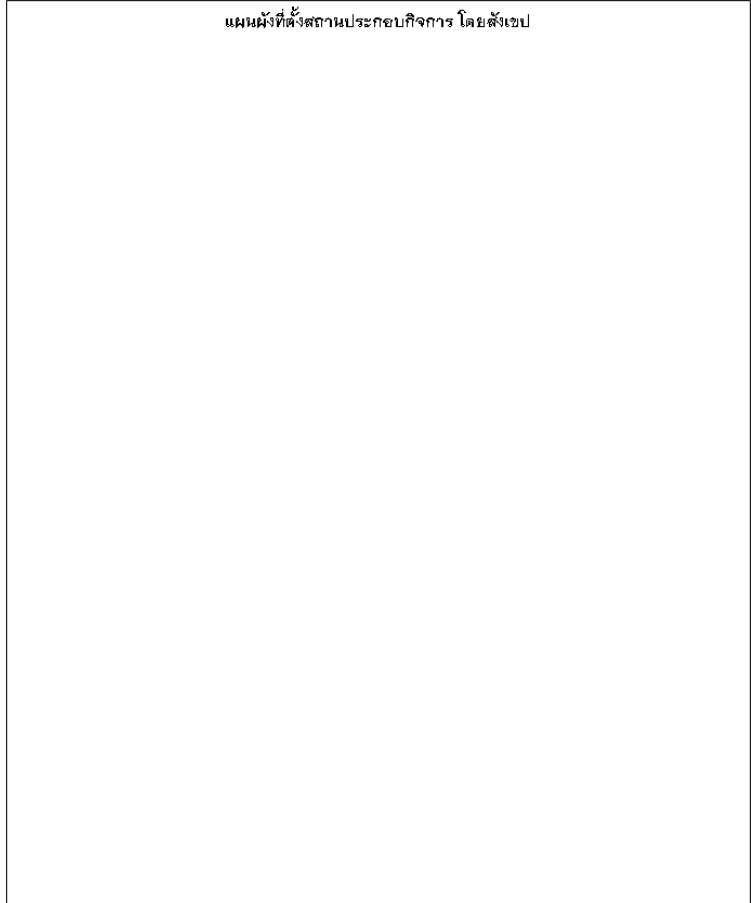
๑๐. อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

( )

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป



นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติฉบับนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น  
การพิจารณาร่างเทศบัญญัติจะพิจารณาที่ละเรื่อง และนายกเสนอขอให้มีการ  
พิจารณาสามารถระมัดระวังเฉพาะกรณีขอหารือกับสภาเทศบาลว่าจะพิจารณา  
สามารถระมัดระวังตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๕๔) หรือไม่.....

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พิจารณาร่างทั้ง ๒ ฉบับ เป็นการพิจารณาสามารถ  
ระมัดระวัง

นายซัชชัย บุญประคม  
ประธานสภา

ท่านสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผมขอดำเนินการพิจารณาร่างเทศ  
บัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมขอให้  
สมาชิกพิจารณาในวาระที่ ๑ ในการรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินี้  
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติรับหลักการแห่ง  
ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยาง  
หล่อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ.....



- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
ยางหล่อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
- นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภา ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติในกรณีที่มีการ  
พิจารณาสามวาระรวดเดียว ข้อ ๔๕ วรรคสอง แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) กำหนดให้พิจารณาวาระที่สอง  
นั้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลเป็นกรรมการแปรญัตติเป็นสภาโดยให้ประธานที่  
ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ที่ประชุม รับทราบและไม่มีมีการแปรญัตติในร่างเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
- นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภา ต่อไปกระผมขอให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาในวาระที่สาม นี่จะเป็นการลง  
มติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ.....กระผมขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาว่าจะให้ตรา  
เป็นเทศบัญญัติ หรือไม่.....ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ  
สภาเทศบาลตำบลยางหล่อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.  
๒๕๖๖ โปรดยกมือ.....
- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ  
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
- นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภา เรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การ  
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมขอให้สมาชิกพิจารณาใน  
วาระที่ ๑ ในการรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินี้ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย  
หรือไม่.....ถ้าไม่มีกระผมจะขอติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การ  
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบรับ  
หลักการเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖  
โปรดยกมือ.....
- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่ง  
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖
- นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภา ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติในกรณีที่มีการพิจารณา  
สามวาระรวดเดียว ข้อ ๔๕ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔) กำหนดให้พิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลเป็น  
กรรมการแปรญัตติเป็นสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ

ที่ประชุม	รับทราบและไม่มี การแปรญัตติในร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖
นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภา	ต่อไปกระผมขอให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาในวาระที่สาม นี่จะเป็นการลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ.....กระผมขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ หรือไม่...ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ.....
ที่ประชุม	เห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ           ๑๑       เสียง ไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ           ๑       เสียง
<b>ระเบียบวาระที่ ๕</b> นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภา	<b>เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</b> สมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะหาสื่อเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่.....
นายบุญจันทร์ ศรีสุระ สมาชิกสภาเทศบาล	เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯที่เคารพกระผมนายบุญจันทร์ ศรีสุระ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ขอหารือเรื่องโครงการซ่อมแซมถนนเพื่อ การเกษตรฝากท่านนายกเทศมนตรีดำเนินการโดยเร่งด่วนให้แล้วเสร็จก่อนที่ จะเข้าสู่ฤดูฝนด้วยครับ
นายเหมราช หาญเชิงชัย นายกเทศมนตรี	เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเรื่องซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรทางเทศบาล ตำบลยางหล่อจะดำเนินการในเดือนเมษายนให้แล้วเสร็จก่อนจะเข้าสู่ฤดูฝนนี้ แน่นนอนครับ
นายอำคา อำมาตหีน สมาชิกสภาเทศบาล	เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯที่เคารพ กระผม นายอำคา อำมาตหีน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ กระผมขอหารือเรื่องการจัดงานโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผมอยากให้ทางเทศบาลประสานไปยังผู้ใหญ่บ้าน ให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายด้วยครับ
นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	ขอนำเรียนในที่ประชุม เนื่องจากกิจกรรมในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงเช้าเป็นการตรวจสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ พอเสร็จ กิจกรรมการตรวจสุขภาพแล้วจะเป็นกิจกรรมจัดงานผู้สูงอายุต่อ ส่วนเรื่อง การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทางเทศบาลตำบลยางหล่อได้ทำหนังสือและ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลยางหล่อ ให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเรียบร้อยแล้ว
ปิดประชุม	เวลา ๑๘.๐๘ น.

(ลงชื่อ) พรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ)  
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

(ลงชื่อ) ชัชชัย บุญประคม ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายชัชชัย บุญประคม)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ


**ผู้ตรวจรายงานการประชุม**

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นางชั้นแก้ว ทองคำภา  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ |
| ๒. นางรัฐชนก ทวีสาร     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ |
| ๓. นางวิษุตา จันทร์หล่ม | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ |

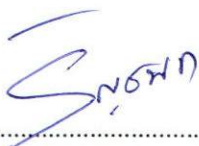
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ)  
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางชนแก้ว ทองคำภา)  
สมาชิกสภาเทศบาล/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

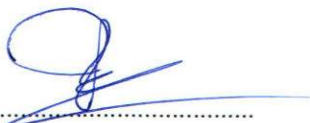
(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางรัฐชนก ทวีสาร)  
สมาชิกสภาเทศบาล/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิษชุดา จันท์หล่ม)  
สมาชิกสภาเทศบาล/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....

(นายชัยชัย บุญประคม)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ