

สำเนา

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลคลายางหล่อ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลคลายางหล่อ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยชัย บุญประเสริฐ	ประธานสภากเทศบาล	ชัยชัย บุญประเสริฐ	
๒	นายวัชรพงษ์ ประกันยา	รองประธานสภากเทศบาล	นายวัชรพงษ์ ประกันยา	
๓	นายอัคภา อั่มนาดทิน	สมาชิกสภากเทศบาล	อัคภา อั่มนาดทิน	
๔	นายประยงค์ ฤทธิ์ใจ	สมาชิกสภากเทศบาล	ประยงค์ ฤทธิ์ใจ	
๕	นางวิชญาดา จันทร์หล่ม	สมาชิกสภากเทศบาล	วิชญาดา จันทร์หล่ม	
๖	นายวีเชียร พูลผ่าน	สมาชิกสภากเทศบาล	วีเชียร พูลผ่าน	
๗	นายปัญญา เมืองตู่	สมาชิกสภากเทศบาล	ปัญญา เมืองตู่	
๘	นางขันแก้ว ทองคำภา	สมาชิกสภากเทศบาล	ขันแก้ว ทองคำภา	
๙	นายบุญจันทร์ ศรีสุรษะ	สมาชิกสภากเทศบาล	บุญจันทร์ ศรีสุรษะ	
๑๐	นางรัฐชนก หวีสาร	สมาชิกสภากเทศบาล	รัฐชนก หวีสาร	
๑๑	นายชัยวุฒิ ภูมิสืบบุรี	สมาชิกสภากเทศบาล	ชัยวุฒิ ภูมิสืบบุรี	
๑๒	นายประจักษ์ ฟ้อยทอง	สมาชิกสภากเทศบาล	ประจักษ์ ฟ้อยทอง	
๑๓	นางสาวพรพิมล อิทธิพูนอนุภาพ	เลขานุการสภากเทศบาล	พรพิมล อิทธิพูนอนุภาพ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเหมราชา หาดูญเชิญชัย	นายกเทศมนตรี	เหมราชา หาดูญเชิญชัย	
๒	นางสาวศิริธร มอดุลยาน	หัวหน้าสำนักปลัด	ศิริธร มอดุลยาน	
๓	นางพิมลรัตน์ วงศ์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิมลรัตน์ วงศ์ทอง	
๔	นายชัยวัตต์ วรรณยาท	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชัยวัตต์ วรรณยาท	
๕	นายชัยวัฒน์ วงศ์ไชยา	นักจัดการงานทั่วไป	ชัยวัฒน์ วงศ์ไชยา	
๖	นางสถานิภาวดีนันท์ พระภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	นันท์ พระภูมิ	
๗	นางรัชฎากรรณ์ มากันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	รัชฎากรรณ์ มากันทร์	
๘	นางสาวจิรวภา สวัสดิ์พา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิรวภา สวัสดิ์พา	
๙	นางสาวสาวิตรี บินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา	สาวิตรี บินดา	
๑๐	นางสาวอัญชพร แสงบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัญชพร แสงบัว	
๑๑	นางสาวกนกพร ทำมี	ผอ.อพช.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	กนกพร ทำมี	
๑๒	น.ส.วิชญาดา วนเทพนันทกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วิชญาดา วนเทพนันทกิจ	

เงินประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมพิรบุณเวลา ๑๐.๐๐ น. มีสมาชิกสภากาชาดไทยจำนวน ๑๒ คน
ครบองค์ประชุมมีนาอีซึซึย บุญประคุณ ประธานสภากาชาดไทย
หัวหน้าที่ประชุมในที่ประชุมและได้กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายข้าราชการ บุญประคุณ
ประธานสภากาชาดไทย

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายข้าราชการ บุญประคุณ
ประธานสภากาชาดไทย

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/
๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ขอเชิญนางขันแก้ว ทองคำภา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงาน
การประชุมได้แจ้งการตรวจรับรองรายงานการประชุมสภากาชาดไทยกิจสภากาชาด
ได้รับทราบเพื่อให้สมาชิกจะได้พิจารณาไว้ถูกต้องหรือไม่ มีข้อความใดจะ
แก้ไขหรือไม่....

นางขันแก้ว ทองคำภา
สมาชิกสภากาชาดไทย

เรียนท่านประธานสภากาชาดไทยกิจสภากาชาดไทย ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางขันแก้ว ทองคำภา สมาชิก
สภากาชาดไทย สำนักงานสภากาชาดไทย

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ขอนำเรียนใน การตรวจสอบรายงานการ
ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม
๒๕๖๒ ซึ่งมีประเต็มส่าคัญดังนี้ มีสมาชิกมาทำให้บันทึกประชุมดังนี้ ๑๒ คน
ดือ นายวิเชียร พูลผ่าน

๑. มีการพิจารณาตัดสินใจโดยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นตัวแทน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง นางขันแก้ว ทองคำภา เป็นผู้ตัวแทนคัดเลือก
อยู่ดังนี้

๒. เป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบ
บุคลากรประจำเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องเรียน เพื่อจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๗๔,๗๐๐ บาท ซึ่งที่
ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๒ งบบุคลากรประจำเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องเรียน
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๗๔,๗๐๐
บาท ระเบียบวาระอื่นๆ ท่าน วัชรพงษ์ สอนdamเรื่อง การซ่อมบำรุงและ
การทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำดื่มน้ำบ้านตอนเกลี้ด และการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ^๑
จำนวน ๔ คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายแพทอง ไพรเขต	ประวัติความคุ้มครองการลักพาตีเด็กที่นักเรียนทิ้งรูป
๒. นางทองเหลือง อรุณพันธ์	ผู้แทนผู้ปักธง
๓. นางสมป่อง เทหอินทร์	ผู้แทนครุ
๔. นายกิริษศักดิ์ ผลอยทอง	ผู้แทนองค์กรทุบาน
๕. นางชันยา ทองคำภา	ผู้แทนองค์กรปักธงส่วนท้องถิ่น
๖. นายหวังศักดิ์ เพชรสเตียร	ผู้แทนองค์กรศาสนា
๗. นายทองสิน ไชยเป้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวพรพิมล สิทธิอิฐอนุภาค	กรรมการและเลขานุการ
และนายชัยวุฒิ ภูมิสัตย์ สองสามาเรื่องทดสอบน้ำประปาที่ชุมชน มีสภาพทรุดโทรมไม่สามารถใช้งานได้ ติดจันทน์บนน้ำเรียนที่ประชุมว่าคณะกรรมการตรวจสอบรายงาน การประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วไม่มีข้อหาใดที่จะนำไปใช้	กระบวนการและเลขานุการ

นายชัยวุฒิ บุญประคุณ
ประธานสภา

ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลที่มาอย่างหล่อห่านให้คะแนนให้ใช้ข้อความตอนไฟ
หรือไม่.... หากไม่มีกระผมขอตัวรับรองรายงานการประชุมลงนามในหนังสือรับ

เมมตี้เป็นเอกสารที่รับรองรายงานการประชุมลงนามด้วยลายมือตัวเอง ลงนามที่ ๒ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้ติดเส้นอเพื่อพิจารณาเรื่องเทศบาลบัญญัติลงประกาศรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอเรื่องเทศบาลบัญญัติลงประกาศรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมลงนามที่บานครับ

นายเหมราช หาญเจิงชัย
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่มาอย่างหล่อ สมาชิกสภาเทศบาล กรรมการนาย
เหมราช หาญเจิงชัย นายกเทศมนตรีที่มาอย่างหล่อ ขอเสนอเรื่องเทศบาลบัญญัติ
ลงประกาศรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ลักษณะเทศบาล
ดำเนินอย่างหล่อที่จารณาดังนี้

เทศบาลตำบลล่ายหล่อ
เชียงราย ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

67 หมู่ 13 ต.ล่ายหล่อ อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู ๕๐๑-๗๘๙-๖๗๔/สำนัก -
เชียงราย ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

พื้นที่	83.32 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,304 คน
ชาย	4,590 คน
หญิง	4,714 คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖



ส่วนที่ 1

คำແຄລງປະກອບງບປະມານຮາຍຈ່າຍ

ประจำປຶງປະມານ พ.ສ. 2567

ຂອງ

ເທັນະພາບຕຳບລຍາງຫລ່ວ

ອໍານາໂຄສຽບນູ້ເຮືອງ ຈັງຫວັດຫນອງບ້ວລໍາກູ

๖
คำแสดงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อ

บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลอย่างหล่อ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลอย่างหล่อ ดังนี้ ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลอย่างหล่อขอเชิญให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวโน้มนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 43,926,629.82 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 90,781,000.11 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,762,421.37 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้สูญพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 7,369.60 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้สูญพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 1,000,000.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 64,412,621.52 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาำชีภาร	จำนวน	748,312.38 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และในอนุญาต	จำนวน	144,179.70 บาท
หมวดรายได้จากการพยุงตน	จำนวน	151,933.97 บาท
หมวดรายได้จากการอุดหนุน ภาคบุญปีก และกิจกรรมทางเดียว	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	204,935.28 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาำชีภาร	จำนวน	25,154,096.74 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	38,009,163.45 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้ไทยระบุไว้คุณประสงค์ จำนวน 21,285,369.59 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 52,430,611.72 บาท ประกอบด้วย

งานก่อสร้าง	จำนวน	17,181,969.11 บาท
งานบุคลากร	จำนวน	20,362,691.17 บาท
งานดำเนินงาน	จำนวน	11,700,758.44 บาท
งบลงทุน	จำนวน	398,200.00 บาท
งานเงินอุดหนุน	จำนวน	2,786,993.00 บาท
งานรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบบอุดหนุนประจำเดือน จำนวน 21,285,369.59 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อค่าเบนการตามอั่มนาที จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 385,900.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินถ้วน จำนวน 0.00 บาท

คำมต่องบประมาณ

ประกอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลคลองหล่อ

อำเภอศรีบูญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง	ประมาณการ	ประมาณการ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	748,312.38	689,000.00	710,100.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	144,179.70	307,300.00	219,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,933.97	110,000.00	152,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	204,935.28	50,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	50,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,249,361.33	1,206,300.00	1,281,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,154,096.74	24,880,000.00	27,227,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,154,096.74	24,880,000.00	27,227,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	38,009,163.45	39,500,000.00	40,487,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	38,009,163.45	39,500,000.00	40,487,500.00
รวม	64,412,621.52	65,586,300.00	68,996,400.00

๕
ค้าແຄຄຈນປະມານ

ປະກອບຈບປະມານຮ້າຍຈ່າຍປະຈໍາປຶກປະມານ พ.ศ. 2567

ເທດນາຄຕຳນອຍາງຫລ່ອ

ສ້ານາອຫວຸນຢູ່ເວົ້າ ຈັງຫວັດທນອງນ້ຳສໍາກູ

2. ຮາຍຈ່າຍ

ຮາຍຈ່າຍ	ຮາຍຈ່າຍຈົດ	ປະມານການ	ປະມານການ
	ປີ 2565	ປີ 2566	ປີ 2567
ຈ່າຍຈາກຈບປະມານ			
ຈບກລາຍ	17,181,969.11	19,253,089.00	20,599,839.00
ຈບບຸຄສາກ	20,362,691.17	28,463,626.00	28,594,010.00
ຈບຕໍ່ເນື່ອງຈານ	11,700,758.44	11,894,685.00	15,678,351.00
ຈບຄະຫຼານ	398,200.00	3,378,100.00	682,800.00
ຈບເຈັນອຸດທະນຸນ	2,786,993.00	2,596,800.00	3,441,400.00
ຮ້າຍຈ່າຍຈາກຈບປະມານ	52,430,611.72	65,586,300.00	68,996,400.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลยางหล่อ

อำเภอศรีบูรณ์เรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

บัญชีกันหลักการและเหตุผล

ประกอบว่าจ้างเทศบาลบ้านบุญเรือง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลบ้านบุญเรือง
อำเภอศรีบูรณ์เรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

หัวน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,722,305
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,445,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,679,256
แผนงานสาธารณสุข	2,572,020
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,502,500
แผนงานเคหะและชุมชน	5,385,040
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000
แผนงานการศาสนา วัดullenธรรม และนับถือทางการ	830,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุดหนุนการสร้างและการโยธา	500,000
แผนงานการเกษตร	679,840
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,599,839
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	68,996,400

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลต้าบลยางหล่อ^๑
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานงบกลาง

งบ	ราย	งบกลาง	รวม
งบกลาง		20,599,839	20,599,839
		20,599,839	20,599,839

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		10,519,520	3,518,430	14,037,950
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,640	0	2,848,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		7,670,880	3,518,430	11,189,310
งบดำเนินงาน		3,551,955	946,000	4,497,955
ค่าตอบแทน		460,000	206,000	666,000
ค่าใช้สอย		1,660,000	470,000	2,130,000
ค่าวัสดุ		550,000	270,000	820,000
ค่าสาธารณูปโภค		881,955	0	881,955
งบอุดหนุน		51,400	0	51,400
ค่าครุภัณฑ์		51,400	0	51,400
งบเงินอุดหนุน		135,000	0	135,000
เงินอุดหนุน		135,000	0	135,000
	รวม	14,257,875	4,464,430	18,722,305

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ราย	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
จำนวนครา		1,200,600	1,200,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,200,600	1,200,600
จำนวนเป็นงาน		1,245,000	1,245,000
ค่าตอบแทน		100,000	100,000
ค่าใช้สอย		715,000	715,000
ค่าวัสดุ		430,000	430,000
รวม		2,445,600	2,445,600

แผนงานการศึกษา

ชบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		448,680	7,188,600	7,637,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		448,680	7,188,600	7,637,280
งบดำเนินงาน		684,000	4,622,076	5,306,076
ค่าตอบแทน		45,000	0	45,000
ค่าใช้สอย		400,000	2,637,076	3,037,076
ค่าวัสดุ		239,000	1,985,000	2,224,000
งบลงทุน		13,500	16,000	29,500
ค่าครุภัณฑ์		13,500	16,000	29,500
งบเงินอุดหนุน		2,706,400	0	2,706,400
เงินอุดหนุน		2,706,400	0	2,706,400
	รวม	3,852,580	11,826,676	15,679,256

แผนงานสารารณสุข

กบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสารารณสุข		รวม
งบบุคลากร		1,464,600		1,464,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,464,600		1,464,600
ชนค่าเบินงาน		803,320		803,320
ค่าใช้สอย		743,320		743,320
ค่าวัสดุ		60,000		60,000
งบอุดหนุน		4,100		4,100
ค่าครุภัณฑ์		4,100		4,100
งบเงินอุดหนุน		300,000		300,000
เงินอุดหนุน		300,000		300,000
	รวม	2,572,020		2,572,020

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ราย	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		956,700	0	956,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		956,700	0	956,700
งบดำเนินงาน		334,000	180,000	514,000
ค่าตอบแทน		109,000	0	109,000
ค่าใช้สอย		140,000	180,000	320,000
ค่าวัสดุ		85,000	0	85,000
งบทดลอง		31,800	0	31,800
ค่าครุภัณฑ์		31,800	0	31,800
	รวม	1,322,500	180,000	1,502,500

แผนงานเดือนและชุนชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดือนและชุนชน	งานกำจัดเชื้อมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		2,454,240	616,800	3,071,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,454,240	616,800	3,071,040
งบดำเนินงาน		1,598,000	650,000	2,248,000
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		538,000	400,000	938,000
ค่าวัสดุ		1,050,000	250,000	1,300,000
งบทดลอง		66,000	0	66,000
ค่าครุภัณฑ์		66,000	0	66,000
รวม		4,118,240	1,266,800	5,385,040

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		80,000	80,000
ค่าใช้สอย		80,000	80,000
รวม		80,000	80,000

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนักงานการ

อุป	งาน	งานที่พำนักและ นักงานการ	งานศึกษาวัฒนธรรม	รวม
			ห้องเรียน	
จำนวนเงินงาน		260,000	270,000	530,000
ค่าใช้สอย		250,000	270,000	520,000
ค่าวัสดุ		10,000	0	10,000
จำนวนอุดหนุน		0	300,000	300,000
เงินอุดหนุน		0	300,000	300,000
	รวม	260,000	570,000	830,000

แผนงานอุดหนุนการอบรมและการโยธา

อุป	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
จำนวนหนุน		500,000	500,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		500,000	500,000
	รวม	500,000	500,000

แผนงานการเกษตร

อป	งาน	งานส่องสว่างการเกษตร	งานสื่อสารและ พัฒนาครรภ์ชาติ	รวม
งบบุคลากร		225,840	0	225,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		225,840	0	225,840
งบดำเนินงาน		424,000	30,000	454,000
ค่าใช้สอย		374,000	30,000	404,000
ค่าวัสดุ		50,000	0	50,000
	รวม	649,840	30,000	679,840

ร่าง
เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ่อทองหล่อ

อำเภอศรีบูรณ์เรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

โดยที่เป็นการสมควรต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความใน
ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรื่องการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 68,996,400 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอัตโนมัติเงินอุดหนุน

	แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,722,305	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,445,600	
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา	15,679,256	
แผนงานสาธารณสุข	2,572,020	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,502,500	
แผนงานเคหะและชุมชน	5,385,040	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และกิจกรรมทางการ	830,000	
ด้านการเศรษฐกิจ		
แผนงานอุดหนุนกรรมและการไฟฟ้า	500,000	
แผนงานการเกษตร	679,840	
ด้านการดำเนินงานอื่น		
แผนงานงบกลาง	20,599,839	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	68,996,400	

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ราย	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีคำนึงถึงที่การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตาม

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีคำนึงถึงที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกค. ณ วันที่ _____

(ลงนาม)

(.....)

พัฒนาฯ นายกเทศมนตรีตำบลล่ายางหล่อ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

พัฒนาฯ นายอ้าเกอครึบัญเรือง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลล่ายางห่อ

อำเภอศรีบูญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 68,996,400 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,599,839 บาท
อุบกกลาง	รวม	20,599,839 บาท
งบกลาง	รวม	20,599,839 บาท
เงินสมทบทกอกรหุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทกอกรหุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข ^{เพิ่มเติมด้วย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558}		
เงินสมทบทกอกรหุนเงินทดแทน	จำนวน	19,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินสมทบทกอกรหุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง ตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไข ^{เพิ่มเติมด้วย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561}		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,235,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสร้างหลักประกันรายได้ แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตเทศบาล ตำบลยางห่อต่อ ที่มีศิทธิและคุณสมบัติการถ้วนตามหลักเกณฑ์ ระยะเบี้ยบกรายทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ – ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการเพื่อรอดรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม ระยะเบี้ยบกรายทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้ววันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๓๗ คน ให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และ อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท (ประมาณการจากข้อมูล จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑,๘๓๗ คน

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

4,320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการและทุพพลภาพ ในเขตเทศบาล
ตำบลล่ายางหล่อ ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
ของบัญชีรายรับจ่ายของเทศบาลไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความ
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 ในทำเนียการเพื่อร่องรับการจัดสวัสดิการ
เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่
ได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความ
พิการให้แก่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมี
อายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อ
เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อ
เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563
) (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ย
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการเพิ่ม
เติม) ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิของเทศบาลตำบลล่ายาง
หล่อ จำนวน 447 คน

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วย
เอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและได้ทำการรับนิจฉัยแล้ว โดย
ผู้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปของกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น และตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 นำมมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -
2570) จำนวน 20 คน

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

541,605 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและอับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและรับประคัดต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวนี้สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มา ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จำนวน	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมนาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณ ในอัตรา率อย่าง ๑/๖ ของรายรับจิจข้อบัญญัติผ่านมาไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินลงทะเบียนอุดหนุนทุกประเภท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวนี้สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๙๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยกให้ค่า <p>บำรุงสมนาคม พ.ศ.๒๕๕๕</p>		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 818,634 บาท

- สໍາหรับจ່າຍເປັນເຈັນສົມທະກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳບັນາຄູໄທແກ່ພັນກງານ

ເຫດບາດ ໂດຍຕິ່ງຈ່າຍໃນ

ອັດວຽກຂອຍສະ 3 ຂອງປະມານກາງວາຍວັນທີມະນຸມປະມານທີ່ໄປໃນ

ປີນີ້ມ່ວນຮ່າຍໄດ້ຈາກພັນທັບຕະ ເຈັນງົງເຈັນທີ່ມີຄູ່ອຸທຶນໄທແລະເຈັນອຸດ

ທຸນຈາກຮູ້ບາດ

- ເປັນໃນຄາມໜັນສືອສໍານັກງານກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳບັນາຄູຂ້າງວາຍການ

ສ່ວນທີ່ອັນ ການສ່ວນເຫັນ ການປົກຄອງທີ່ອັນ ທີ່ ນາທ 0808.5/ວ

31 ລົງວັນທີ 21 ຕຸລາຄົມ 2563

- ເປັນໃນຄາມໜັນສືອສໍານັກງານກອງທຸນບໍາເຫັນຈຳບັນາຄູຂ້າງວາຍການ

ສ່ວນທີ່ອັນ ທີ່ ມາທ 0808.5/ວ 22 ລົງວັນທີ 23 ພຸດຍີກາຍນ 2564

ສົມທະກອງທຸນທີ່ກັບປະກັນລຸ່ມກາພແຮ່ງໝາດ ຈຳນວນ 180,000 ບາທ

ເຈັນຊ່າຍທີ່ເຫດ

ເຈັນຊ່າຍຄ່າທໍາຄັນພັນກງານ/ພັນກງານ ຈຳນວນ 10,000 ບາທ

-ເພື່ອຈ່າຍເປັນເຈັນຊ່າຍຄ່າທໍາຄັນພັນກງານ/ພັນກງານເຫດບາດ ທີ່ດີ່

ແກ່ຄວາມຕາຍ ຈຳນວນ 3 ເທົ່າ ຂອງເຈັນທີ່ອັນ

- ເປັນໃປຄາມຮະບັບກະຮຽນທຽດໄຫຍວ່າດ້ວຍເຈັນບໍາເຫັນຈຳ

ປັນາຄູຂ້າງວາຍການສ່ວນທີ່ອັນ ພ.ກ.2546 ແລະທີ່ແກ່ໄຂເພີ່ມເຕີມ

ດີ່ງ (ອັບຕົວທີ່ 4) ພ.ກ.2563

ເຈັນຊ່າຍຄ່າທໍາຄັນພັນກງານຈຳຈັງ ຈຳນວນ 10,000 ບາທ

- ເພື່ອຈ່າຍເປັນເຈັນຊ່າຍຄ່າທໍາຄັນພັນກງານຈຳຈັງ ທີ່ດີ່ແກ່ຄວາມ

ຕາຍ ຈຳນວນ 3 ເທົ່າ ຂອງບໍລິຫານຄ່າເຫດນັ້ນແນນ

- ເປັນໃປຄາມຮະບັບກະຮຽນທຽດໄຫຍວ່າດ້ວຍເຈັນບໍາເຫັນຈຳ

ປັນາຄູຂ້າງວາຍການສ່ວນທີ່ອັນ ພ.ກ.2546 ແລະທີ່ແກ່ໄຂເພີ່ມເຕີມ

ດີ່ງ (ອັບຕົວທີ່ 4) ພ.ກ.2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,257,875 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,519,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี		
1.เงินเดือนนายกเทศมนตรี เงินเดือนละ 28,800 บาท		
จำนวน 12 เดือน = 345,600 บาท		
2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี 2 อัตรา เงินเดือนละ 15,840		
บาท จำนวน 12 เดือน = 380,160 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประจำเดือนที่ออกให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี พ.ศ.2554		
แทนและประจำเดือนที่ออกให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี พ.ศ.2554		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี		
รองนายกเทศมนตรี		
1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 6,000		
บาท จำนวน 12 เดือน รวม 72,000 บาท		
2.เงินรองนายกเทศมนตรี 2 อัตรา จำนวน 4,500 บาท		
จำนวน 12 เดือน รวม 108,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประจำเดือนที่ออกให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี พ.ศ.2554		
แทนและประจำเดือนที่ออกให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี พ.ศ.2554		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

วันที่แก้ไข : 6/9/2566 09:31:20

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี

1. ค่าตอบแทนพิเศษต่อเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 6,000

บาท จำนวน 12 เดือน รวม 72,000 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี 2 อัตรา

จำนวน 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 108,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบ
แทนและประจำปีซึ่ง

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์กรบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี

1. เงินเดือนเลขานุการนายนายกเทศมนตรีที่ได้รับอย่างหล่อ
เงินเดือนละ 10,080 บาท

จำนวน 12 เดือน = 120,960 บาท

2. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เงินเดือนละ 7,200 บาท
จำนวน 12 เดือน = 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบ
แทนและประจำปีซึ่งค่าตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี ประธาน
สภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขาธุการนายก
เทศมนตรีจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
จำนวน 1,555,520 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสมาชิกสภา

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน

1.เงินเดือนประธานสภา 15,840 บาท จำนวน 190,080 บาท

จำนวน 12 เดือน

2.รองประธานสภา 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน 155,520

บาท จำนวน 12 เดือน

3.สมาชิกสภา 10,080 บาท จำนวน 10 อัตรา

จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 1,209,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบ

แทนและประจำปี

ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกหรือจ้าวคำเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 7,670,880 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,837,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนข้าราชการประจำ ให้แก่

พนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนข้าราชการ

เดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบ

แทนสำนักปลัด จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.2567-2569) %อย%

เทศบาลสำราญหล่อ

วันที่อ่าน : 6/9/2566 09:31:20

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรra จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง

ถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล

ตำบลยางหล่อ

เงินประจำตัวแผนง จำนวน 162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตัวหน่วยรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล

สังกัดสำนักปลัด จำนวน 4 อัตรra จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง

ถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล

ตำบลยางหล่อ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

3,263,760 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินบริษัทฯ ค่าตอบแทน
สำนักปลัด

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้ 2,291,760 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล
ตำบลคลองหล่อ

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้ 972,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล
ตำบลคลองหล่อ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

227,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
การกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
เทศบาลตำบลคลองหล่อ

จบค่าเนินงาน	รวม	3,551,955 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	460,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสภากเทศบาลใน
การประชุม ที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของ
สภากเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยเงิน
เดือน เงินค่าตอบแทน และประจำปีซึ่งค่าตอบแทนอื่น ของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภากเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภากเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ
. ๒๕๕๗

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้ง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่ง ให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอก เวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครัวปักษ์ครองส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเชื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ พนامระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชั้นราษฎร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้สอย รวม 1,660,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับภาระทางค่าเดินทางสืบเช้าไปหนังสือ ค่าซักพอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าห้องพักสิน ค่าลงท่าเบียน ส.ท.ท. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสารต่าง ๆ ที่เบี้ยงบประมาณ แต่สามารถอนุมัติได้ ทั้งนี้ ให้ทำงานอย่างให้อย่างหนึ่ง หรือจ้างเหมางานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานป่วยบังคับติดงานในสำนักปลัด		
จำนวน 1 อัตรา		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยมีค่าใช้จ่ายประจำ ด้วย ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมราชการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		

ค่าใช้จ่ายใบพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใบพิธีทางศาสนาและงานประเพณี

ค่าง ๆ เช่น ราชพิธี งานรัฐ พิธี และงานวันสำคัญ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน

ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.2562

ค่าวัสดุของ	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์

เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวน้องกับการรับรองรวมทั้งค่าบริการ

ทั้ง น้องค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองใน

การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาในพิธีงาน หรืองาน เยี่ยม

ชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับ

บุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน

ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวัน

ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายของรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีความ
จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภาระราชการ ฯลฯ และมีลักษณะเป็น
ที่ทำงานราชการกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

- ระบุเป็นกราฟระหว่างมาตราดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ดัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- หนังสือกราฟระหว่างมาตราดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวัน
ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านอธิ
เติยาภันท์เรืองกิจอย่างอื่น ในกรณีการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น ได้นอก พนักงานเทศบาล อุปจัง พนักงานจ้าง ฯลฯ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๒

- ระบุเป็นกราฟระหว่างมาตราดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๕๗

โครงการเพื่อประกวดเชิงแข่งขันของผู้บริหาร สมาคมภาษาและบุคลากร จำนวน 300,000 บาท เศศบาทต่ำบลology หล่อ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการยกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณค่าอาหารพำนัช ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

- เป็นไปตามรายเบิกกรหกรรมหาดใหญ่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการสักการะสมเด็จพระนางพญาธรรมราษฎร์ จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 100,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ถ้าจัดเตรียมของบวนแหะ
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าอาหารร่วงและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ

- ระเบียบกรหกรรมหาดใหญ่ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณบดีผู้บริหาร สมาคมภาษา จำนวน 100,000 บาท ข้าราชการและพนักงานจ้าว เศศบาทต่ำบลology หล่อ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการยกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณค่าอาหารพำนัช ฯลฯ

- ตามระเบียบกรหกรรมหาดใหญ่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

พ่าบ้ารุจิรักษาระเชื่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษารถยนต์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕		
ค่าวัสดุ	รวม	550,000 บาท
วัสดุสำนักงาน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ประกอบด้วย วัสดุคงทนตารางวัสดุสีเงินเบล็อก ตามการจำแนกแผนงานตามรูป ^{แบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนห้องถังสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ตราイヤง กระดาษถ่ายเอกสาร สีพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ จ้างพิมพ์ฯ}	จำนวน	150,000 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง พ.ศ.๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๑๐.๓/๗๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ฟิวส์ ชาติ้ง ไมโครโฟน เครื่องรับสัญญาณต้นไฟฟ้า โคลนไฟ ไทรโซ่ ไม่ต้องพักร้อน เครื่องรับส่งสัญญาณ หลอดไฟ เบราเกอร์ ฯลฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง พ.ศ.๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๑๐.๓/๗๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตั๋ววัสดุโดยสภาพ ประจำรอบตัวย วัสดุคงเหลือ
ดาวร วัสดุถูกเปลี่ยน ความจำแนกแผนงานตามรูปแบบ งบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อไว้ในการปฏิบัติงาน
ค่าง ๆ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป เช่น ไม้กวาด ที่ตักขยะ ไม้ถู
พื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ และวัสดุทำความสะอาดอุปกรณ์ ฯลฯ

- รายเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว7509 ลงวัน
ที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ประจำรอบตัวย วัสดุ
คงเหลือดาวร วัสดุถูกเปลี่ยน ความจำแนกแผนงานตามรูปแบบ งบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการปฏิบัติ
งานค่าง ๆ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป เช่น ปูนซีเมนต์ ทินเนอร์
ก้อน ชากแมง ขอบ เสียม ฯลฯ

- รายเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3 / ว 7509 ลงวัน
ที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและชานสีง	จำนวน	30,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ประกอบด้วย
วัสดุคงทันถ้วน วัสดุสีน้ำเงิน ตามการจำแนกและแผนงานตาม
รูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ ใน
การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป เช่น ประจำ แผ่นรอง ยางรถยนต์ น้ำกันลุ่มเพลา ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมปักษ์ของส่วนท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๒
/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุเชือกเหล็กและห่อสีน	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุสีน
เงิน ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน
แผนงานบริหารทั่วไป เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมปักษ์ของส่วนท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๒
/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบหนังสือระทรวง
มหาดไทย ที่ มหา ๐๘๐๘.๒/๒๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุไทยสภาพ ประกอบที่วายวัสดุ
คงทันถ้วน วัสดุสิ่งเปลือย วัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วยและ
อื่นๆ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูลอุปกรณ์
บันทึกข้อมูล คลับหมึกผง สายเคเบิล เทปบันทึกข้อมูล RAM เมม
บอร์ด เครื่องขยายเสียงสัญญาณ อาจร์ดิติสก์ ชีติรอมไดร์ฟ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว7509 ลงวัน
ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

881,955 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับดำเนินงานเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็ก
เด็กสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลลักษณะหล่ออาดรา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการเทศบาล และสถานที่อื่นที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลักษณะหล่ออาดรา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของเทศบาลตำบลคลองสานห่อ

- ระบุเบี้ยบรรยายรวมหมวดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๔
/ว๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ ที่ใช้ในราชการของ
เทศบาลตำบลคลองสานห่อ

- ระบุเบี้ยบรรยายรวมหมวดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๖๒

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการ ค่า
เช่า ค่าสมาชิกในการใช้บริการค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ย
กับการใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม ของเทศบาลตำบลคลองสาน
ห่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้อง
ถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒
/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

6,955 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยว
ข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าคงทุน	รวม	51,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,400 บาท
คุรุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 5,500 บาท รวมเป็น 22,000 บาท ตั้งขึ้นตามราคาก่อจดราษฎร์ ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวบทสุด ที่ นท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
คู่เก็บเอกสารแบบกระดาษบานเฉือน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคู่เก็บเอกสารแบบกระดาษบานเฉือน 2 ชุด จัดเก็บเอกสารได้ 2 ชิ้น จำนวน 1 หลัง ตั้งขึ้นตามราคาก่อจดราษฎร์ ประกาศ ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวบทสุด ที่ นท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	16,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน สำหรับงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ตัว ตั้งขึ้นตามราคาก่อจดราษฎร์ ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวบทสุด ที่ นท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

จำนวน

4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกทึบ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ในอัตราอย่างต่อ 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ในอัตราอย่างต่อ 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีตัวเลือกการติดตั้งให้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคาคงเหลือและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงพาณิชย์ ที่ นาฯ ๐๘๐๘.๒/๑๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ท.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

จอมอนิเตอร์ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน	จำนวน	3,300 บาท
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว		
- รองรับความถี่อัตราการแสตนด์เพลย์ไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel		
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz		
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1		
- เกณฑ์ราคาคล้ายและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ต.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ 2		

เงินอุดหนุน	รวม	135,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	135,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการบริหารการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักศิริบุญเรืองในการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๓		
โครงการรวมทบทวนของศิริบุญเรืองเมืองพอยต์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักศิริบุญเรืองในการจัดงานมหกรรมของศิริบุญเรืองเมืองพอยต์		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๓		

อุดหนุนศูนย์อ่านวิธีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด
จำนวน 40,000 บาท
หน่วยบัญชีรายรับ

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อ่านวิธีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด
หน่วยบัญชีรายรับ ให้กับศูนย์ฯ เพื่อใช้ในจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ระบุเนื้อหาที่สำคัญที่สุดในภารกิจของศูนย์ฯ คือ¹
ปักคร่องส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563

อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหน่วยบัญชีรายรับ
จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหน่วยบัญชีรายรับ
เพื่อกิจกรรมสามารถทุ่มเทและการให้ความช่วยเหลือ
ประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดและห้องกิจกรรมอื่น ๆ ของ
เหล่ากาชาด

- ระบุเนื้อหาที่สำคัญที่สุดในภารกิจของศูนย์ฯ คือ¹
ปักคร่องส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563

งานบริหารงานคลัง รวม 4,464,430 บาท

งบบุคลากร รวม 3,518,430 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,518,430 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,789,410 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนข้าราชการประจำ ให้แก่
พนักงานเทศบาล

สังกัดกองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม吩咐รายบัญญัติและเปียบบธิการงานบุคคลส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
ของเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือหนังงานส่วนห้องดิน	จำนวน	12,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน ส้านักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเบี้ยบริหารงานบุคคลส่วนห้อง ดิน พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ท่าบลยางหล่อ		
เงินประชาร้าค่าແນ່ງຊາຍ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นประชาร้าค่าແນ່ງรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล สัวกัดกองคสี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเบี้ยบริหารงานบุคคลส่วนห้อง ดิน พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ท่าบลยางหล่อ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,๖๐๒,๒๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการกิจกรรมพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคสี จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,๒๗๘,๒๔๐ บาท 2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเบี้ยบริหารงานบุคคลส่วนห้อง ดิน พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ท่าบลยางหล่อ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
กองคลัง จำนวน 5 อัตรารา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตราการกำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตัวบ่งชี้ทางด้าน		
งบดำเนินงาน	รวม	946,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	206,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการขึ้นเป็นประ喜悦นแบ่งออกค่าประกอบของส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคนงานรวมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคนงานรวมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตั้งแต่จากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบต.		
พ.ศ.๒๕๕๙		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล กองคลัง หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙ 		

ค่าใช้สอย	รวม	470,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบินหนังสือหรือเข้าปากบังสือ ค่าเช่าพอก ค่ากากจัดสั่งปฎิภูต ค่าร่างว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงแรมหรือสหกรณ์พิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างเหมาพนักงานช่วยปฏิบัติงานในกรองคดี) หรือค่าจ้างเหมาบริการอีกฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประจำนี้ ค่าติดต่อไฟฟ้า ค่าติดต่อประปา ค่าติดต่อโทรศัพท์ ค่าติดต่อจังหวัดรับ สัญญาณ ค่าฯ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น เป็นเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เทศบาลตำบลต่อยาง หล่อ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้านอย่างหล่อเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม แห่งการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 		
โครงการบริการจัดเก็บภาษีนักลงทุนที่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีนักลงทุนที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 		
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบล ต่ายหล่อ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติไม้อาญการใช้งานໄไป บันนาน สืบเปลี่ยนทดแทนหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น <p>รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา 		

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเชนสั่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทุน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่สามารถนำไปใช้อาชญาการใช้งานไม่บินนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กระถาง เก้าอี้พลาสติก แปรรูปกระดาษคำ ตราษ ชา ตัง (กระดาษทำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวัวและสาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กฎหมาย ภาพเขียน

แผ่นที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุสิก ม่าน ปรับแสง (ต่อสีน) พรุน (ต่อสีน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป จำลอง กระเบ้า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ่งเปลือย

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำพิพากษา สาดเย็บกระดาษ กาวย ข้อต่อ สมุนไพร เอกสาร หลังผงหมึก น้ำหมึกปรับน้ำ เทปพิมพ์ แบบใส น้ำยาลับกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป้ก เทปหมุน กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แพน สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ձ้าสี ลงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหินห่อ นำมัน ไข ที่มี ป้ายติดสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๒ ๑๐๙

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท ๐๘๑๐.๓/๗ ๗๕๐๙ ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สืบเปลือย

หมวดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำ漏รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประภันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต้องเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กล่องมัง ตะหลิว กระบอก

รูป มีด ถัง ถ้วย แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยขาม ข้อนศ้อม กระเจา โถงน้ำ ทึ่อน กระโน่น เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส หม้อต้ม เตาอิเล็กทริก หรือขบเค็มอาหาร เครื่องดื่ม ไฟฟ้า เครื่องบีบบีบปั้น กระทะไฟฟ้า รวม

ถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะตันน้ำร้อน กระทะก้นน้ำเชิง ถังแก๊ส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสั้นเปลือย

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสั้นเปลือย หมวดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สนุ๊บ น้ำยาตบกลิ้น แปรง ไม้กวาด แหง นุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูเตียง น้ำจิตร์ที่ซื้อจากเอกสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๗ ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสากลไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่เกินนาน สืบสืบต่อ หนาๆไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแบบ ต่อเติม หรือปรับปรุงรีสกุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาค่าหัวน้อย หรือค่าชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อซัพพลายของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า กาซ ค่าประภันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ความปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้ง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุอันเป็นอิฐ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วยังคงสืบสืบท่อจากไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) หัวปั๊บันทึก ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ หลังผง หรือสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ

- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักษรหรือแป้น พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) แมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เข็น Ram คัดซีฟิต
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 เม้าส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่ง
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,
 Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่าน
 และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสก์เก็ตต์ (Diskette) แบบชาก
 ร์ดดิสก์ (Hard Disk)
 แบบดิสก์เรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕
 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,445,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,200,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,200,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือหนังงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
 ถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล
 ศ้านอยางหล่อ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	933,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานช่าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p>		
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ค้างไว้ จำนวน 393,240 บาท		
2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ค้างไว้ จำนวน 540,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้อง ถิน พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลยะงหล่อ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองใช้พื้นที่ครัวของพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้อง ถิน พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลยะงหล่อ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,245,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิริษัทรายการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ หน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย</p>		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่องค์กรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐		

ค่าใช้สอย	รวม	715,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน
งาน เทศบาลตำบลลยางหล่อ และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ
เทศบาลตำบลลยางหล่อ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28
มีนาคม 2566

**รายจ่ายเกี่ยวกับเนื้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายบุราษ
จ่ายอื่น ๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม}
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลลพบุร
หล่อไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลถ้าบัญชีห้องเรียน เพื่อร่วมการฝึกอบรมกับ
หน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๕๗

โครงการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการซ้อมแผนป้องกันและระงับ
อัคคีภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๕๗

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ สพต๒

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ
สพต๒ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2565

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลปีใหม่	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมปகครองส่วนห้องถิน ดาวน์โหลด ที่ มา ๐๘๐๔.๕/ฯ ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนห้องถิน ดาวน์โหลด ที่ มา ๐๘๐๔.๕/ฯ ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ 		
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลสองงานดี</p>		
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศบาลสองงานดี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนห้องถิน ดาวน์โหลด ที่ มา ๐๘๐๔.๕/ฯ ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนห้องถิน ดาวน์โหลด ที่ มา ๐๘๐๔.๕/ฯ ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ 		
<p>โครงการฝึกอบรมจิตพึงยาเส้นมัคคิบ้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p>		
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมจิตพึงยาเส้นมัคคิบ้องกันฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้แพะการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสัมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าใช้จ่าย พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาชญากรรมบังคับฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเข้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ 		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสื่อมคลาย หล่อ เพื่อให้สามารถดูแลงานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. . ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมปักษ์รองส่วนท้องถิ่น ที่ มก ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ซิงห์พิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ลงชารตี ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. . ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมปักษ์รองส่วนท้องถิ่น ที่ มก ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
- หนังสือกรมทรัพยากรที่ มก ๐๘๑๐.๓/๑ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		
วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ผ้าสี ไมโครโฟน คอมล่าไง ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. . ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมปักษ์รองส่วนท้องถิ่น ที่ มก ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		

วัสดุขายน้ำหนาและชนิดสี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุขายน้ำหนาและชนิดสี เช่น ประแจ แม่

แร่ ยางรถยกต์ เพล่า แบนเคอร์ ฯลฯ .

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ

. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๙ ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุเชือเพลิงและหล่อลึ่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อลึ่น เช่น แก๊สหุงต้ม บ้านบัน

เชือเพลิง บ้านบันเครื่อง บ้านบันเกียร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ

. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๙ ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๑๐.๓/๙ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗

ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

การ ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อ

สะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า

วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๙ ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๙ ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙

มีนาคม ๒๕๖๒

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วดับเพลิง ห่อส่งน้ำดับเพลิงสายส่งน้ำดับเพลิงไม้ดับเพลิง อั้งดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุราชการ เช่น ป้ายให้หยุดครัว กรวย จราจร แมงกี้น้ำร้าชาร กระบอกไฟ สัญญาณไฟกระพริบ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมปักครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

รวม

3,852,580 บาท

งบบุคลากร

รวม

448,680 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

448,680 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

194,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเป็นแบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล คำบัญชีหล่อ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	254,040 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
ดิน พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล
ศึกษาจังหวัดอ

จำนวน	รวม	684,000 บาท
-------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล อุகจังประเจ้า และพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติ
งานเร่งด่วนซึ่งเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติตาม
ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปีครองส่วนท้องดิน พ.ศ.
. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน	จำนวน	35,000 บาท
-------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ท้า
ราชการ พนักงาน อุกจังประเจ้า ที่มีสิทธิ ได้รับ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กร ปีครองส่วนท้องดิน พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	รวม	400,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเชื้อ
หนังสือหรือเข้าไปกหบหังสือ ค่าถูกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัด
ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมด่างๆ ค่าเบี้ย
ประภัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชา
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือบ้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ
สร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณด่างๆ ฯลฯ ตามเจ้าหนนกงบ
ประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานภายใต้แผนงานการ
ศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- จะเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประภัน
ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่
ยกไว้เพิ่มเติม
- หนังสือกรายธรรมมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๗๗๓๐๒ ลง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
-----------	-------	------------

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจ
งาน นิเทศงาน ทัศนศึกษาดูงาน
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรายการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมรายการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - เป็นไปตามหนังสือกรายธรรมมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๗ ๐๗๖๖
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายจ่ายเบี้ยเวเน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องค่าบริการวัสดุ ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น โปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เทคนิค เวทีค่าจ้างเหมาท่า ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่แห่งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกิจการและ การพัฒนาพันธุ์สายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ท. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร จำนวน 100,000 บาท ทางการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่พนักงานครุภุคคลากร ทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กิจกรรมอบรมครูด้านคุณธรรมจริยธรรม, กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสร้างความก้าวหน้าของพนักงานครุและบุคลากร ทางการศึกษาและทัศนศึกษาคุณ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับวิทยากร ค่าจ้างที่ไม่เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ท. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ท. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ท. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการของรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สถานีบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านของเดียวกันที่เรียกชื่ออ่ายอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานช่าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าปารุงรักษาระดับอนามัย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปารุงรักษาระดับอนามัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าวัสดุ	รวม	239,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก ตะแกรงร่าง เอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ มุ่งมั่นปรับ และ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม ป้ายหีบ ส่าหรับบริการประชาชนในสำนักงานสิงพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หลัง ผังเมือง น้ำหนึ่งกับริมน พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๑๐.๓/๒๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน พาวเวอร์ ขยาย ไมโครโฟน เครื่องรับสัญญาณ หอดูไฟ โคมไฟ โทรทัศน์ ไม้คีดอยหัวร้อน เครื่องรับส่งสัญญาณ หลอดไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๑๐.๓/๒๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กะทะ ชาม ผงซักฟอก สมุนไพร น้ำยาดับกลิ่น เตา

ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส ถังเก็บอุปกรณ์ต้น

เพลิง ถังขยายแบบขาตั้ง ถังขยายแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผ้า

ห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประภากอนอาหาร อาหารสำเร็จวุ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรืองานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแคบ

พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตั้งแต่พิมพ์สำหรับพิมพ์

แบบ เลเซอร์ กระดาษท่อเนื่อง สายเคเบิล ชาร์คติดกีต้าร์พ ติด

รองไมโครฟ แบบพิมพ์ เมมโมรีอิป เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

ปรินเทอร์สิวิตี้บอarde เรานาท (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

วัสดุสนับสนุน	จำนวน	159,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนับสนุน ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสึ่น
เบสิค อ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์ เช่น เต็นท์ เต็นท์
นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก ถุงนอนสนาม เตียงพื้น เปลลงนาม น้ำ
ดิน ห้องน้ำสนาม หน้าเตียง โครงสร้างรูปสี่เหลี่ยม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๑๐.๓/๗๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

งบลงทุน	รวม	13,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ปฏิบัติงาน	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท เป็นเก้าอี้ล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่วาง แขนซ้ายขวา สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัวและปรับระดับได้ - ไม่ปรากฏในบัญชีรายการครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาก่อตัวที่ได้รับ ประทับต์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้ 1) วัสดุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเก้าอี้ปฏิบัติงานที่มีสภาพดี พร้อมใช้งาน 2) เหตุผลความจำเป็น : ต้องการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมที่ ชำรุด 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพดี และเพียงพอ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คู่มือสู่สุข ที่ นท ๐๘๑๐.๓ /ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่รืออี้เล็กการอนบันส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวทั้งหมด
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถบอกระยะห่างได้ 25 ถึง 400 เมตร/เซนติเมตร
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีคาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาคงทางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,706,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,706,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนรายการ		
อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลคลองยางห่อ	จำนวน	2,706,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลคลองยางห่อ สำหรับเด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำรอบตัวย		
1. โรงเรียนบ้านคลองเกล็ด		
2. โรงเรียนบ้านยางห่อในสวนสาธารณะ		
3. โรงเรียนบ้านป่าคานูรพัฒนา		
4. โรงเรียนโนนสมบูรณ์วิทยา		
5. โรงเรียนบ้านสันป่าพลาง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)		

จำนวนระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,826,676 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,188,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,188,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,199,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินເຊື້ອເຂົ້າເຈັນเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานครุเทศบาล		
จำนวน ๑๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลคลองยางห่อ		

เงินประจำสำนักงาน	จำนวน	470,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำสำนักงานค่าเชื้อเชิญการพิเศษ ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งไว ๓๓๖,๐๐๐ บาท และค่าเชื้อเชิญการ จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งไว ๑๓๔,๔๐๐ บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลล่ายางหล่อ		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	134,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะค่าเชื้อเชิญการพิเศษ สำนักปลัด พนักงานครุเทศบาลจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลล่ายางหล่อ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,๓๑๒,๔๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลล่ายางหล่อ		
เงินเพิ่มท่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับของพนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลล่ายางหล่อ		

งบค่าเนินงาน	รวม	4,622,076 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	2,637,076 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	750,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเบื้องหนังสือหรือเข้าไปกหนั่งสือ ค่าอักษรฟอก ค่าเช่าห้องพัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่า ห้องพัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งท่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ความจำแนกจะบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานภายในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยหัวพัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑๗๓๐๒.๘๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายประจำ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,687,076 บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้วยเครื่องดับอนุบาลจนจบการศึกษาชั้นพื้นฐาน (โรงเรียนเทศบาลต่ำบลยางหล่อ) เป็นเงิน 87,435 บาท		
1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		
1.2 ค่าหนังสือเรียน		
1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน		
1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลต่ำบลยางหล่อ เป็นเงิน 314,801 บาท		
2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		
2.2 ค่าหนังสือเรียน		
2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน		
2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
3. ค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนเทศบาลต่ำบลยางหล่อและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลต่ำบลยางหล่อ จำนวน 1,284,840 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๑๖.๒/๒๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖		
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๐๘.๒/๒๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ร.ก.๒๕๖๖-๒๕๗๐)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต่างๆ เช่น		
เครื่องคอมพิวเตอร์รถยนต์ และเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม สิ่งของสิ่งของต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ก1095		
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	1,985,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ที่เป็นกระดาษขนาดเล็ก แก้วอีพลาสติก ตะแกรงวาง เอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ มูลค่า นำเข้าปรับ แสง กระดาษ หมึก ตินลอก ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม น้ำเงิน สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อ กลับผึ้งหมึก น้ำหมึกปรับ หานหุ่น กระวยตอกไม้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ก1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกรมธรรม์มหาดไทย ที่ นกท 0810.3/ก7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ใบอนุญาต ๖/๙/๒๕๖๖ ๐๙:๓๑:๒๑

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครไฟฟ์ พีวีซี ฯลฯ
 ไมโครไฟฟ์ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า โคมไฟ โทรฟones ในเครื่องคอมพิวเตอร์
 เครื่องรับส่งเสียงภาษาไทย หลอดไฟ เบอร์เกอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท ๐๘๑๐.๓/๒๗๕๐๙ ลงวันที่ 7
 ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,๖๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน
 ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะลังน้ำ ผงซักฟอก สาร น้ำยาดับกลิ่น เค้า
 ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า กระติกปาร์อ่อน มั่งแก๊ส ถ้วยช้อนชาม อุปกรณ์ตับ
 เพลิง ถุงขยะแบบขาตึง ถุงขยะแบบ ต้มออก ถ่างล้างจาน ตัง
 น้ำ ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประทอบอาหารอาหารสำเร็จรูป อาหาร
 เสริม (นม) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท ๐๘๑๐.๓/๒๗๕๐๙ ลงวันที่ 7
 ตุลาคม ๒๕๖๕

รัฐดุกอสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารัฐดุกอสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ
 ศ้อน ศิม ชีดแลส บ้านวันท่าไม้ หินเบอร์สี ปูนซีเมนต์ ห้องน้ำและ
 อุปกรณ์ประปา หอด่างๆ หอน้ำนาตาล เทปวัตราชย์ เครื่องวัด
 ขนาดเสือ สวยงามมีโถล้อม นั่งร้าน ทราย ยางมะตอยสำเร็จ
 รูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0810.3/77509 ลงวันที่ 7
 ตุลาคม 2565

รัฐดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารัฐดุวิทยาศาสตร์หรือการ
 医疗 เช่น ภัค กระบอกด้วง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด
 อุณหภูมิ (proxovate ใช้) สารตัว และผ้าพันแผล ยาและ
 เวชภัณฑ์ แยกกันอยู่ต่างๆ ควรมีกันที่ออกซิเจน นำยาต่างๆ หน้ากาก
 อนามัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0810.3/77509 ลงวันที่ 7
 ตุลาคม 2565

1996-04-27 20:11:21

10 of 10

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อขยายเป็นค่าวัสดุเกษตร เช่น เศีย สาบเริงก่อต์ เครื่องตัก		
แมลง มือชือตัวไม้ บุย ฯปีองกินและกำจัดศัตรูพืชและ		
สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุท่ามกลาง หน้ากากบือกันกีด		
เชื้อกลาง		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรของท้องถิ่น ที่ นสท 0808.2/ว1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
หนังสือจากกระทรวงมหาดไทย ที่ นสท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7		
กรกฎาคม 2565		

วิธีการศึกษา จำนวน 100,000 บาท
เพื่อช่วยเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น หุนเพื่อการศึกษา แบบจำลอง
ญี่ปุ่น ประจำเดือน สื่อการเรียนการสอนไว้ด้วยพลาสติก กระดาษสีน้ำเงิน
พลาสติก (สีเงินเดอร์พลาสติก) เป็นภาระให้หุน กระดาษ
ใบบันอยร์ท ขาวดำ (กระดาษดำคำ) แบบจะบกราชดาคำทำ ข้อล็อก ปากกา
ใบบันอยร์ท ขาว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงวัฒนาด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือการยื่นขอรับเงินทุน ที่ มท 0808.2/11095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือการทราบผลเงินทุน ที่ มท 0810.3/17509 ลงวันที่ 7
มิถุนายน 2565

จำนวนทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางธุรกิจส่วนตัว		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจกต์ที่ถังหมึก ห้ามพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจกต์ ที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งมีจำนวน 2 เครื่อง ค่าละ 8,000 บาท รวมเงิน 16,000 บาท		
อัตราเบี้ยพัฒนา		

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบน้ำหมึกหรือหัวพิมพ์ทึบหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานญี่ปุ่นสึคิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ในหน่วย กว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ในหน่วย กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสารเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดในหน่วย กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดในหน่วย กว่า 99 สำเนา
- สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เทอร์กิบบ์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตึกร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือตึกร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกีบหน ดขนาดของกระดาษเองได้
 - 1) วัสดุประสงค์ : เพื่อให้คุณยังพัฒนาตึกเสิงบ้านใน สมบูรณ์ และโรงเรียนเทศบาลต่ำบลยางห่อ มีอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัย และประสิทธิภาพ
 - 2) เหตุผลความจำเป็น : ทดแทนของก่อที่ชำรุด
 - 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คุณยังพัฒนาตึกเสิงบ้านใน สมบูรณ์และโรงเรียนเทศบาลต่ำบลยางห่อ มีอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัย และประสิทธิภาพ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาถูกสุดและคุณลักษณะที่ฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มา 0808.2/11989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามแผนพัฒนาทั้งสิ้น (พ.ศ.2566-2570)

แผนงานสารสนเทศฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะสุข	รวม	2,572,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,464,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,464,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ส้านักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล ที่บานถายางหล่อ	จำนวน	744,600 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ส้านักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล ที่บานถายางหล่อ	จำนวน	648,000 บาท
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพขั้นควรของพนักงานจ้างเทศบาล ส้านักปลัด พนักงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล ที่บานถายางหล่อ	จำนวน	72,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	803,320 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	743,320 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาแรงงานในการสำรวจจำนวนอุบัติและแนว ตามโครงการ สืดวับลอดโดย ศูนย์ปลดภัย จากโกรกพิษอุบัติบ้า	จำนวน	11,460 บาท
--	-------	------------

เพื่อซ่อมแซมค่าจ้างแรงงานสำหรับสำรวจและซ่อมแซมเป็น
ส่วนของโครงการสืดวับลอดโดย ศูนย์ปลดภัย จากโกรกพิษอุบัติบ้า ตามพระบรมราชโองการเดิมพงษ์เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการส
ัรวจดิอาพศัทว์และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2561

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0810.5 / ว
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0810.5
/ ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2561

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท
0808.2 / ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท
0819.3/ว.19 ลงวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2563

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับ
วารสาร ค่าเชื้อหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่ง
ปฏิกูล ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสารต่าง ๆ ค่า
เบี้ยประกัน ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำงานอย่างโดยบ่ำ^{บุก}
หนึ่ง หรือจ้างเหมางานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล ค่าจ้าง
เหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงานในงานสาธารณูป
ดุษ และงานเวชกิจอุตสาหกรรม จำนวน 4 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- รยะเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประทับวันที่ที่ออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๗๗๓๐๒
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพประกอบด้วย
วัสดุคงทนวัสดุสินเปลือกตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการปฏิบัติ
งานต่างๆ ในแผนงานสาธารณูปดุษ (งานกีฬา) และเครื่องแบบ/ชุด
ปฏิบัติงานเสื้อกางเกง ถุงมือ รองเท้า เสื้อผ้า บัตรประจำตัว
พนักงานเวชกร เสื้อเครื่องหมาย ฯลฯ
- เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒
/ ๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายจ่ายเกี่ยวน้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายของรัฐ
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ค่าอบรมสัมมนาของ
พนักงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง โดยมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบ ก.ท.
. กำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านอื่นๆ
เดียวกันที่เรียกชื่ออ้ายอ่างอี้น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ พนักงานเทศบาล อุปจาร์ พนักงานจ้าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

โครงการซ่อมแซมรอบรั้วด้านการดูแลสุขาภาพ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยมี

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

-ค่าวัสดุยากร

-ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าวัสดุอุปกรณ์

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน

-ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้

จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกิจฯ และ

การพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 2

โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านโรคทัณฑ์สุนัขบ้าน ประจำตำบล จำนวน 20,000 บาท
รายการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยมี

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

-ค่าวัสดุยากร

-ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าวัสดุอุปกรณ์

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน

-ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้

จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกิจฯ และ

การพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 2

โครงการอุดหนุน สด็จโรคในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

-ค่าวัสดุภายนอก

-ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าวัสดุอุปกรณ์

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน

-ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกิจการ และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิน พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 2

โครงการสัตว์ปลดปล่อย คนปลดปล่อย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

66,860 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินส่วนหักบัญชีเดือนโครงการสัตว์ปลดปล่อย คนปลดปล่อย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพrhoดูปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร.สุนเด็จพงษ์เจ้าสุกเซอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระราชวังดุลยเดช

ลักษณ์ อัครราชกุมารีกรรมพงษ์ศรีสวัสดิ์วัฒน์ ฯ

ผู้ติด รายน้ำริ จำนวน 66,860 บาท เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกิจการ และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิน พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 2

ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ประกอบด้วย วัสดุคงทนถาวรวัสดุลินินเปลือก ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ในแผนงานสาธารณสุข เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ตราษาง กระดาษถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ จ้างพิมพ์เอกสาร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 เดือน ตุลาคม 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ จัดซื้อวัสดุให้ป้องกันพاهะน้ำโรคและวัสดุตรวจสอบหาสารเสพติดในร่างกาย เช่น น้ำยาเคนมีต่างๆ และออกซอลส์ วัคซิน คลอริน เทชภัณฑ์ ถุงมือ ฯลฯ และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในงานสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564		

จำนวนทุน	รวม	4,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,100 บาท
ศรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์แบบอึดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	จำนวน	4,100 บาท
เครื่องพิมพ์แบบอึดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก		
พิมพ์ (Ink Tank Printer)		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบอึดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก		
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีตัวเลือกระดับสำหรับกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด		
คุณลักษณะของกระดาษเองได้		
- เกณฑ์ราคาคลังและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์		
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวัน		
ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ท.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒		

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประจำปี		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเที่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,322,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	956,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	956,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	545,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักบัญชี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ เบียบบังคับการงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล ตำบลบางหล่อ		

เงินประจำสำนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นประจำสำนักงานรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักบัญชี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ เบียบบังคับการงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล ตำบลบางหล่อ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 389,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

รวมถึงเงินปรับปูรุ่งท่าตอบแทน

สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง

ดิน พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล

ตำบลยางหล่อ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 4,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพเข้าครัวของพนักงานจ้างเทศบาล

สำนักปลัด พนักงานตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12

เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง

ดิน พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ

เทศบาลตำบลยางหล่อ

จำนวนเงินจ้าง

รวม 334,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 109,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้

รับความประปัยและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า

ราชการต้องดูน พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ

๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท
 เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริการ พนักงาน
 เทศบาลและผู้ที่มีสิทธิเป็นได้ตามระเบียบฯ กำหนด
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
 ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
 หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
 ราชการ เช่น ค่าเบื้องเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข^{เพิ่มเติม}
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๒๔๖๗๕ ลงวันที่ ๓๐
 มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลดำเนินรายการสื่อไม่
 ได้เป็นหน่วยงานซึ่ดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้า
 หน้าที่เทศบาลดำเนินรายการสื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงาน
 อื่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้าน
ยางหล่อเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติงานสวัสดิการสังคม ดังนี้
ต้องบำรุงรักษาให้ใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องปรับอากาศ เก้าอี้ กล่องถ่ายรูป เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- เพื่อใช้จ่ายปรับปรุงซ่อมแซมน้ำด่างบ้านเกลี้ยดอาคารสำนักงาน
สวัสดิการสังคม จำนวน ๓ บาน ขนาดกว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๒.๑๐ ม.
. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตร.ม.
- เพื่อใช้จ่ายปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารสำนักงาน
สวัสดิการสังคม ในการให้บริการประชาชน ขนาดกว้าง ๖ ม
. ยาว ๖ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตร.ม.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ค่าวัสดุ

รวม

85,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่อง
เขียน ปากกา กระดาษ สีพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ลงยาติ ฯลฯ งาน
สวัสดิการสังคม ๕๐,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุ/โฆษณาและเผยแพร่ฯ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ เช่น สำนักพิมพ์ ติพย์ศิริ บ้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในงานสวัสดิการสังคม เอกสารคู่มือประชาชื่นการให้บริการของงานสวัสดิการสังคม เป็นต้น
- เป็นไปตามรายเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หน้าจอปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร ฯลฯ งานสวัสดิการสังคม 30,000 บาท
- เป็นไปตามรายเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เงินลงทุน	รวม	31,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องพิมพ์แบบบีดหมึกพร้อมติดตั้งหัวหมึกพิมพ์	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบบีดหมึกพร้อมติดตั้งหัวหมึกพิมพ์ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 * 1,200 มีความ เร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 ต่อ นาที ppm หรือ 8.8 ภาพต่อนาที		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ คอมพิวเตอร์ ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 1 เครื่อง		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ให้เช่าท่าจานพร้อมเก้าอี้ สÀาหรับนักบริหารงานทÀาไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งได้ใช้ทำงานพร้อมเก้าอี้ สÀาหรับนักบริหารงานทÀา ไปประจำตัวด้าน จำนวน 1 ชุด ตามคุณลักษณะพื้นฐาน 1.ให้เช่าท่าจานขนาด 180*85*76 เซนติเมตร 2.ช่องเก็บเอกสารด้านซ้าย ขนาด 40*120*76 เซนติเมตร 3.ช่องดินสอซักล้อเลื่อนได้ ได้ ขนาด 40*50*59 เซนติเมตร 4.ด้านบนให้เชี่ยวเหลี่ยมรองเขียงกันรอย เก้าอี้ 1.เบาะรองนั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง 2.ที่ห้ามแขวน/พนักพิงบุด้วยฟองน้ำหนังบริบบ์โยก/โยน/ลือชาได้ 3.ขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมปรับระดับขึ้นลง/ด้วยระบบไฮดริค คิดเห็นได้โดยรอบ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0810.3/ว 1989 ลงวัน ที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายรับอัน ๆ		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพและผู้นำชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ และผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลคลองหลวง เนื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า yan พาหนะฯ เป็นต้น		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลคลองหลวง เนื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า yan พาหนะฯ เป็นต้น		
- ระเบียบกระทรวงธรรมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐		

โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มครรช. จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการในเขตเทศบาลตำบลคลองหลวง ห่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และ การติดต่อสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าบาน พาหนะฯ เป็นต้น

- ระบุเปียบแบบธรรมเนียมภาคไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ครรช. ในเขตเทศบาลตำบลคลองหลวง ห่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และ การติดต่อสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าบานพาหนะฯ เป็นต้น

- ระบุเปียบแบบธรรมเนียมภาคไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนงานเดือนและข้อมูล

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหตุผลและข้อมูล รวม 4,118,240 บาท

จับบุคคลากร รวม 2,454,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,454,240 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,616,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมทั้งเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง จำนวน 4

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเปียบประภารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลคลองหลวง

เงินประจำเดือน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำเดือนรายเดือนให้แก่พนักงานเทศ
สังกัดก่อซ้ำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล
ตำบลยางหล่อ

ค่าตอบแทนพนักงานข้าง

จำนวน

694,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานข้างตามภารกิจ
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สังกัดก่อซ้ำ
พนักงานข้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล
ตำบลยางหล่อ

เงินเพิ่มทั่ว ๆ ของพนักงานข้าง

จำนวน

83,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพขั่วคราวของพนักงานข้างเทศบาล
พนักงานตามภารกิจ สังกัดก่อซ้ำ จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง
ถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาล
ตำบลยางหล่อ

งบดำเนินงาน	รวม	1,598,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน และพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ</p>		
<p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นาท 0808.2/ ก 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	538,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเดย์เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเดินทางเสื่อหรือเข้าบกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าห้องพักที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาトイศูนย์การ ค่าบริการทำจดทะเบียน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบัญชีประจำสำนักงานที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องจักรสัญญาณต่างๆฯลฯ</p>		
<p>ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานที่ปฏิบัติงานในกองช่าง โดยคำนวณตั้งแต่เดือน 12 เดือน</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวนี้ของกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายประจำ
ประจำปีนี้ ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพำนัช ค่าเช่าที่พักฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม}
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นา 0808.2 / 2-4657 ลงวัน
ที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลต้าบลยางหล่อไม่
ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้า
หน้าที่ของเทศบาลต้าบลยางหล่อ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วย
งานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษากทรัพย์สินของเทศบาลต้าบล
ยางหล่อเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ	รวม	1,050,000 บาท
-----------------	------------	----------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
----------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากภารกิจ ของรัฐฯ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นกท ๐๘๐๘.๒ / ๑
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นกท ๐๘๑๐.๓ / ๒ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	จำนวน	300,000 บาท
---------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงกรณีไฟฟ้าและวัสดุสำนักงานบำรุงรักษา^๑
รักษากําไฟฟ้าและวัสดุภายในสำนักงานและไฟฟ้า
สาธารณูปโภค เช่น ห้องครัว สถานีห้องน้ำ โถนไฟฟ้า ห้องน้ำไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า ในโครงการไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นกท ๐๘๐๘.๒ / ๑
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นกท ๐๘๑๐.๓ / ๒ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยส่วน ประกอบด้วยวัสดุคงท้นรา渥 วัสดุสิ้นเปลือง ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ในแผนงานเทศและชุมชน เป็น ปูน

ชิมันต์ พินเนอร์ ศ้อน ขะແສ ຈອນ ເສີມ ພິບ ທ່ານ ກລາ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มหา ๐๘๐๘.๒ / ๑

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา ๐๘๑๐.๓ / ๑ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗

ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเชือเพลิงและหลอดดื่ม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือเพลิงและหลอดดื่มน เป็น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชือเพลิง น้ำมันเครื่องน้ำดื่มนเกียร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มหา ๐๘๐๘.๒ / ๑

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา ๐๘๑๐.๓ / ๑ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗

ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เนื่อง ยุบกรณ์บันทึก
ข้อมูล แผ่นบันทึกเก็บข้อมูล หัวพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ คลับน้ำ
หนีก แผ่นกรองพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าท์ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกดำเนินการ
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มหา ๐๘๐๘.๒ / ๒
 ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๑๐.๓ / ๒ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
 ตุลาคม ๒๕๖๕

งบลงทุน

รวม

66,000 บาท

ครุภัณฑ์

รวม

66,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน

16,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำนักงานจำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท
 คุณสักษณะพื้นฐาน
 ๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๕๕x๕๕เซนติเมตร
 ๒.ที่นั่งเป็นโครงไม้ชิ้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนังสีขาวหรือ
 ๓.ที่วางแขนผสานจากพลาสติกชิ้นรูป
 ๔.ขาในลอน ๕ ยอด ตัวในลอนคู่สีดำ
 ๕.ยกเงิน และหมุนได้รอบตัว
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีก้านดึงให้ไว้ในปัญชีราคายาตราฐานครุภัณฑ์ของ
 หน่วยงานรัฐ
 - ต้องงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาห้องเรียน เพื่อใช้ในการ
 ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มหา
 ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๐๘.๒/๒ ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
 มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา ๐๘๑๐.๓/๒ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
 ตุลาคม ๒๕๖๕

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

บุคคลสอบความเหลวของคอนกรีต 1 ชุด	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทดสอบความถึกเหลวของ คอนกรีต สำหรับตรวจสอบคุณภาพของงาน</p>		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ		
<p>- ต้องงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาที่อยู่ในการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเท่าที่เข้ารูด</p>		
- เป็นไปตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565		
แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต ทรงเหลี่ยม ขนาด 15x15x15 ซม.	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต ทรง เหลี่ยม ขนาด 15x15x15 ซม. ใช้ในงานจัดเก็บตัวอย่าง คอนกรีต เพื่อใช้กับเครื่องทดสอบแรงอัดคอนกรีต</p>		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ		
- ต้องงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาที่อยู่ในการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเท่าที่เข้ารูด		
- เป็นไปตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565		

ครุภัณฑ์สำรอง

จัดซื้อก่อตัวงบประมาณ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า	จำนวน	30,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อก่อตัวงบประมาณ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า		
คุณลักษณะที่นิสูฐาน		
1) เป็นก่อตัวงบประมาณที่ไม่ต้องร้อนขยาย		
2) กล้องเสียงเป็นระบบเห็นภาพตั้งแต่ทางตรงหรือทางข้าง		
3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า		
4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร		
5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อย กว่า 2.30 เมตรหรือ 1 องศา ๒๐ สิบศา		
6) ระยะมองเห็นภาพขั้นต่ำสูตรไม่เกิน 2 เมตร		
7) ค่าตัวคุณคงที่ 100		
8) มีระบบอัตโนมัติไทยใช้ Compensation ที่มีช่วงการทำงานของ ระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- 12 สิบศา		
9) ความละเอียดในการทำงานตัวตั้งในระยะ 1 กิโลเมตรไม่ เกิน +/- 1.5 มิลลิเมตร		
10) ความไวของตัวตั้งน้ำหนักกล้องไม่เกินกว่า 10 สิบศา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า		
11) มีจำนวนคำอ่านหมุนรอบ 360 องศา มีชีพกำลังทุก ๆ 1 องศา		
12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานอ่อนตัวไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร		
13) อ่านค่าอุณหภูมิตรงไม่เกิน 1 องศา		
14) อ่านค่าอุณหภูมิโดยประมาณไม่เกิน 6 สิบศา		
15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001		
16) ถูกปรับน้ำหนักด้วย		
(1) น้ำหนักตัวบรรจุถูกต้องกับลงทะเบียนให้		
(2) มีขาตั้งคล้องเสียงเขื่อนลงได้พร้อมถูกต้องและสาย ๑ ชุด		
(3) มีฝาครอบเลนส์		
(4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ปะรุงจากกล้อง		
หมายเหตุ: การพิจารณาต่อความไว ที่จารณาจากคัวเลข ซึ่งมีค่า ^บ บังคับอย่างต่อไปนี้ - เป็นไปตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับ ^บ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕		

ไม้สักไฟอุดมเนียม แบบชัก ขนาด 7 เมตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สักไฟ อุดมเนียม แบบชัก ขนาด 7 เมตร		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดให้ในบัญชีรายการทรัพย์สินครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ต้องบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุก่อนที่เข้ารูด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
งานก่อจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,266,800 บาท
จับบุคลากร	รวม	616,800 บาท
เงินเดือน (ค่าจ้างประจำ)	รวม	616,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	544,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมดังเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- พนักงานทั่วราชอาณาจักร จำนวน 1 อัตรา		
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตราจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลท่ากลยงหล่อ		

เงินเพิ่มค่าใช้จ่ายสำหรับนักงานช่าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานช่างตามภารกิจและหน้าที่งานช่างทั่วไป		
รวมเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 เดือน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเงื่อนไขบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาล		
ค่าตอบแทนรายเดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	650,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับวาระสำหรับ เย็บหัวเสื้อ เข้าปากหนังสือ ค่าซักพอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าห้องร้านสินค้าส่งที่บ้าน ส.ท.ท. ค่าเช่าเครื่องจักร เครื่อง เอกสาร ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสารต่าง ๆ ค่าเบี้ยประทับ ค่าจ้าง แรงงานบุคคลภายนอกให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือจ้างเหมา้งานภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการค่าง ๆ ราคา และอื่น ๆ ในสัก旦เดียวทัน ฯลฯ		
- เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/1 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานช่วยปฏิบัติงานทั่วไป		
จำนวน จำนวน 2 คน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวุฒิสุด ที่ นก 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์และตัว
ท่อเครื่องต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานก้าวเดินอย่างมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูลที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน
ได้ เช่น รถยกยานยนต์ เครื่องปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า
เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรศัพท์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ
เป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุยานพาหนะและยานสิ่ง	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ประกอบด้วย วัสดุ
ทางานภาระ วัสดุอื่นเบ็ดเตลิง ตามการจำแนกและแผนงานตามรูป
แบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป เช่น ประแจ แม่
มอง ยางรถตัก น้ำกั้นเหล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องเพลิงและหล่อสีน้ำ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุสีน้ำ
เพลิง ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานท่างๆ ใน
แผนงานบริหารทั่วไป เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเจรบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมป้องกันการส่วนท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพประกอบด้วยวัสดุคง
ทนวัสดุสีน้ำเพื่อ用於ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานท่างๆ
ในแผนงานเทศมนตรี (งานกำจัดไขมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล) เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เชือก การเกะ ถุงมือ รองเท้า
เชือกบัตรประจำตัวพนักงานเบนซิน เริ่มเข็มหมายฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการป้องกันการส่วนท้องถิ่น ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙
มีนาคม ๒๕๖๒

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	80,000 บาท
---	-----	------------

จับตัวเป็นงาน	รวม	80,000 บาท
---------------	-----	------------

ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมส่วนหนึ่ง
งานนโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นส่วนหนึ่ง

โครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการรับเรื่องร้องเรียนในชุมชนที่ด้านทางอย่างเป็นอิ่ม	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยมี
รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าวัสดุการ
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน
- ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นส่วนหนึ่งโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกดำเนินการจ่ายใน
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกิจหา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ฉบับ

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนักงานทางการ

งานกีฬาและนักงานทางการ	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิรูปตัวบทการพัฒนาฯ ที่ไม่เข้าสกษมฯ รายจ่ายงวดราย

จ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาชุมชนสันทิภ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาชุมชนสันทิภ์ด้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมนาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าล้าง อัค ขยายรูป ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โครงการส่งเสริมการกีฬาและนักงานทางการ	จำนวน	100,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโครงการส่งเสริมการกีฬาและนักงานทางการ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมนาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าล้าง อัค ขยายรูป ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เป็น ห่วงยาง ไม้ดีปิงปอง ไม้แบนดิมันตัน ไม้ลังหนังสี เสื้อกางเกงไดต์ ดาวน์ สอยมือ ตะกร้าหวาย แข็งบอนด์ นาฬิกาข้อมือเวลา นาม อุรุทุมน้ำหนัก เหลาชาช่ายกีฬา อุกปีช่อง อุรุทุบทอง อุรุแทร์บอนด์ แผ่นไอย酷 นกหวัด ฯลฯ

- เป็นไปตามเงื่อนไขการตรวจสอบมาตรฐานทางด้านคุณภาพของประเทศไทย
- หนังสือกรมส่งเสริมการอุปกรณ์ท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ มหา 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

จำนวนรวมทั้งหมดที่ต้องดูแล	รวม	570,000 บาท
จำนวนเงินที่ได้รับ	รวม	270,000 บาท
จำนวนเงินที่ต้องจ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเดือนนี้ของกิจกรรมที่ไม่เข้าสู่งบประมาณรายจ่ายประจำ		
จำนวนเงินที่ต้องจ่าย	จำนวน	100,000 บาท

โครงการสืบสานประเพณีโดยกรุงศรีฯ
เกือบจะเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีโดย
กรุงศรีฯ เช่น ค่าตอบแทนส่วนที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหารพากหะ
และเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่า
ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าที่ร้ายสิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเชื้อฟอก ค่า
ถูกไม้ถูกเปลี่ยน ค่าของขวัญของราชวัง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทน
กรรมการตัดสิน ค่าพัฒนา ค่าการแข่งขัน ค่าอาหารค่าอาหารจราจร
และเครื่องดื่มแก่ผู้ร่วมประกวด แข่งขัน และผู้ร่วมกิจกรรม ค่าเชื้อ
พะโนล็อต ค่าถูกไม้ ค่าตอบแทนหัวหน้างาน ค่าจัดรถ
บุปผชาติ ค่าตอบแทนคนละครมภาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกิจการ และ
การแข่งขันกีฬาของทั่วกรุงเทพมหานครส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม}
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการสืบสานประเพณีลุงกรานต์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณี
ลุงกรานต์ เช่น ค่าเครื่องไทยหาน ค่าปั้นจั่งและค่าอาหารตาม
พระ ค่าตกแต่งไม้ รูปเทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าน้ำอ่อน
ไทย ค่าตอกไม้-หัว渺ลีดย ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณชน การสั่งเสริมกีฬา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม}
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โครงการสืบสานประเพณีแห่งท้องบ้านพรวรษฯ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีแห่งท้องบ้าน
พรวรษฯ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่า^{ห้อง}
ห้องพัก ค่าเชิงเรียงนามบริการ ค่าตกแต่งไม้ รูปเทียน ค่าของชำร่วยของ
ราชวัลล ค่าเงินรางวัลค่าตอบแทนกรุณารับตัวดิน ค่าบุตรแห้ว ค่า^{อาหาร}
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดธรรมบุปผชาติ ค่าตอบ
แทนคุณและความการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย^{อื่นๆ} ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้
จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณชน การสั่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๔
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข^{เพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑}
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชื่น		
โครงการสืบสานประเพณีบุญบริ้งไฟ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณกัน การจัดโครงการสืบสานประเพณีบุญบริ้งไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ แก่ หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลถลางทั้งหมด		
- เป็นไปตามรายเบี้ยบกระท้องถิ่นหากว่าตัวเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)		

แผนงานอุดหนุนกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
งานซ่อมทุน	รวม	500,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างท่าม ฯ		
โครงการก่อสร้างอาคารอนกประสงค์ทุนอพัฒนาเด็กเล็กวัดส่าวัง ภูมิวนิชพะ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอนกประสงค์ทุนอพัฒนาเด็กเล็กวัด ส่าวังภูมิวนิชพะ บ้านป่าคา จำนวน ๑ หลัง รูปแบบตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลส่าวังภูมิวนิชพะ (งานการศึกษา)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	649,840 บาท
ระบบคลังร	รวม	225,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจํา)	รวม	225,840 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	225,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ

รวมถึงเงินปรับปูรุ่งค่าตอบแทน สำนักปลัด จำนวน ๑

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเบี้ยบริหารงานบุคคลส่วนท้อง

เดือน พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตราภารกิจ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๗๐๔

เหตุผลด้านสภาพห่อ

งบดำเนินงาน	รวม	424,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้สอย	รวม	374,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างแรงงานปฏิบัติหน้าที่พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จำนวน	324,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานปฏิบัติหน้าที่พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 3 ค่าเหม็น ในอัตราเดือน

ละ 9,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณะรายจ่ายงบฯ

จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าพำนัช ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้ถนนบัน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นห0808.2/24657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่ายรวมเปียง หรือค่าใช้จ่ายท่านของเดียวกันที่เรียกชื่อย่อว่า อื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานช้าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรอินทรีย์ค้าปลีกของหล่อ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นการส่งเสริมการพื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ได้มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ตามประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดตั้ง กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

โครงการสนับสนุนอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 10,000 บาท
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาการอนุรักษ์และ การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเดินต่ออย่างยั่งยืน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเชิงกิจกรรม โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ค่าตอบแทนวิทยากร _____
 - ค่าเบี้ยประชุมพัฒนาระบบราชการ และค่าวัสดุอุปกรณ์
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
 - ค่าทักษะส่วนตัว และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ตามภารกิจในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตรฯ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยลักษณะ ป้ายกอบด้วย วัสดุ คงทนถาวร วัสดุสีน้ำเงิน ตามการจ้านแบบแผนงานตามรูปแบบงบ ประมาณขององค์กรปกติของส่วนห้องเดินสำหรับใช้ในการปฏิบัติ งานต่างๆ ในแผนงานการเกษตรฯ เช่น มีดตัดตับไม้ เศียร ช้อน หมุน ajanพวน เครื่องตักเมล็ด บุ้ยยากรำจัตแมลง อุปกรณ์ในการ ขยายพันธุ์สูตร พืชและเติมวัสดุเพาะชำฯ ส.ฯ		
-เป็นไปตามรายเบี้ยบกลางธรรมหาตไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา๐๘๑๐.๓/๒๗๕๐๙ ลง วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		

งานสืบสวนคดีอาชญากรรมและทรัพย์ภัย	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดหน่วยงานเจ้าของราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการ 1 งบพ. 1 สวนสมุนไพร จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นการส่งเสริมการทึ่นถูกทรัพยากรธรรมชาติและการรักษา¹
ฟื้นฟูสภาพท้องที่อ่าวจังหารีให้ดียางยั่งยืน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม โดยมี
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าเบี้ยประชุมสัมมนาโครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

โครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกิจการและ
กิจกรรมเชิงบวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือขออนุมัติ คำรับรองที่สุนทรีย์ ที่ บก. 0816.3/ว3704 ณ
วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

-เป็นไปตามแผนทัพนาท้องถิ่น (พ.ก.2566-2570) แก้ไขเพิ่ม
เติม ฉบับที่ 2

โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งจราจร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์พยากรณ์ธรรมชาติและภารกิจการจราจร
สังเวชต้องเน้นที่สร้างการติดตามอย่างยั่งยืน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม โดยมี
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน

- ค่าตกแต่งสถานที่ และท่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

โครงการฯ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมลูกค้ารายย่อย การส่งเสริมกิจการและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขเพิ่ม
เติม ฉบับที่ 2

โครงการปักกีฬาเพื่อรักษาสมมุติธรรมชาติ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและภารกษา
สิ่งแวดล้อมเพื่อหัวข้อการเดินทางบ่อบีบ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม โดยมี
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าวัสดุและเส้นพับของโครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

โครงการฯ ฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกิจการและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่ม
เติม ฉบับที่ ๒

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลดอยราหอ

อำเภอหางดง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายรับรายจ่าย

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ
				ยอดค้าง (%)
				ปี 2567

แผนงานของเทศบาล

เงินเดือน

อุดหนุน

อุดหนุน

อุดหนุน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	318,557	271,533	419,000	-28.4 %	300,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพ	18,614	17,481.2	7,800	143.59 %	19,000
เบี้ยเลี้ยงผู้สูงอายุ	10,978,400	11,609,900	12,782,400	11.37 %	14,235,600
เบี้ยเลี้ยงความพิการ	4,068,400	4,029,600	4,250,400	1.64 %	4,320,000
เบี้ยเลี้ยงผู้ป่วยเบี้ย	69,000	85,500	120,000	0 %	120,000
ผ่อนชำระหนี้ฯ	949,055	177,558	800,000	-32.3 %	541,605
รายรับตามเงื่อนไขทัน					
ค่าบำรุงดูแลภูมิภาคแห่งประเทศไทย	36,717.95	40,101.91	45,000	0 %	45,000
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	179,392.5	180,585	159,700	12.71 %	180,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จกิจนาญฯ	0	769,710	782,889	4.57 %	818,634
รายการอื่นๆ อีก (ก.ย.ท.)					

รายการ

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เดินเส้นทางกอทุกภาคเหนือบ้านถูกจัดการทั่วไป ทั้งสิ้น (บาท.)	735,000	0	0	0 %	0
เดินทางพิเศษ					
เดินช่วงค่าท่าศูนย์ราชการ/พนักงาน	0	0	126,630	-92.1 %	10,000
เดินช่วงค่าท่าศูนย์ภายนอกทั่วไป	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมเดินทาง	17,353,136.45	17,181,969.11	19,503,819		20,599,839
รวมเดินทาง	17,353,136.45	17,181,969.11	19,503,819		20,599,839
รวมเดินทาง	17,353,136.45	17,181,969.11	19,503,819		20,599,839
รวมเดินทาง	17,353,136.45	17,181,969.11	19,503,819		20,599,839
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
รายงานให้ทราบทั่วไป					
สนับสนุนการ					
เดินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เดินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	555,972	695,520	695,520	4.35 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำวันเดินทาง/รองนายก	88,850	120,000	120,000	50 %	180,000
ค่าตอบแทนพัสดุภัณฑ์นายก/รองนายก	88,850	120,000	120,000	50 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนลูกานุการ/ที่ปรึกษานายก เพื่อสนับสนุนการบริหารส่วนท้องถิ่น	145,855	198,720	198,720	4.35 %	207,360

	รายรับรายจ่าย		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนทรัพยากรบุคุณ/สวัสดิภาพ/ท่าน					
ประจำเดือน/เดือน/เดือน/เดือน	1,218,579	1,490,400	1,490,400	4.37 %	1,555,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,098,106	2,624,640	2,624,640		2,848,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานแม่และเด็กด้วยเดือน	4,623,972	3,678,153	2,353,716	63.04 %	3,837,600
เงินเดือนตำแหน่ง ฯ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ห้องเรียน	0	1,775	105,300	70.94 %	180,000
เงินประจำเดือนแม่บูรณะ	306,000	275,020	156,320	3.63 %	162,000
ค่าตอบแทนหน้ากากขาว	4,158,390	3,762,078.5	2,759,480	18.27 %	3,263,760
เงินเดือนตำแหน่ง ฯ ของพนักงานข้าราชการ	0	0	173,440	31.18 %	227,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,888,362	7,717,026.5	5,548,256		7,570,880
รวมเงินเดือน	10,985,468	10,341,666.5	8,172,896		10,519,520
อุดหนุนเบี้ยนชรา					
ค่าตอบแทน					
ค่าเบี้ยประจำชุมชน	6,685	4,062.5	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่นนอกภารกิจราชการ	118,219	10,500	60,000	66.67 %	100,000
ค่าเช่าบ้าน	283,600	202,000	250,000	0 %	250,000

ผล

วันที่เพิ่ม : 6/9/2566 09:42

หน้า : 6/45

	รายรับรายจ่าย				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ	ปี 2567
			ยอดต่อ %		
เงินเข้าและออกการศึกษาทุกราย	5,343.5	0	0	0 %	0
เงินเข้าและออกการศึกษาบุคลาช รายการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	60,000	0 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	413,847.5	216,562.5	420,000		460,000
ค่าใช้สอย					
รายรับเพื่อไฟฟ้าเชื้อเพลิง					
รายรับเพื่อไฟฟ้าเชื้อเพลิง	897,000	1,209,024.05	1,182,750	-66.18 %	400,000
ข้าวสารอาหารประจำเดือนสูงนำ	312,900	417,000	0	0 %	0
รายรับเกี่ยวกับการบริการและพัฒนา					
รายรับเกี่ยวกับการบริการและพัฒนา	85,750	107,820	95,000	-100 %	0
ค่าวัสดุ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้สอยในพื้นที่ทางศาสนา/วัชพืช	0	0	0	100 %	30,000
ค่าใช้สอยในการปลดภัยสาธารณะ	0	0	0	100 %	30,000
รายรับเกี่ยวกับการปฏิรูปตัวรายการที่ไม่มีค่า					
สังกัดและรายรับของรายบุคคล					
ค่าใช้สอยในการซื้อการเดินทาง	1,022,785	0	0	0 %	0
ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการในรายการ	286,214.95	569,448.8	400,000	-62.5 %	150,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	300,000

ต่อไป

วันที่แก้ไข: 6/9/2566 09:12

หน้า 5/45

รายจ่ายครัว

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ	ปี 2567
--	---------	---------	---------	-----------	---------

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร

ค่าใช้สอย แผ่นบุคลากรทางภาครัฐสำนักงาน ชื่อ	0	299,550	200,000	50 %	300,000
--	---	---------	---------	------	---------

โครงการประเมินความจำเป็นพัฒนาฯ

คุณภาพคุณภาพทางด้านการบริการ เบ็ดเตล็ด	0	0	103,750	-100 %	0
แนวทางการดำเนินการตามที่ได้รับงบประมาณ					
คาดการณ์					

โครงการสังกัดการประเมินผลการบริหาร

แนวทาง จัดทำหนังสือบันทึก	0	0	100,000	0 %	100,000
---------------------------	---	---	---------	-----	---------

โครงการอบรมศูนย์รวมเครือข่ายร่วมถึงห้องเรียน

คณาจารย์ คณาจารย์ บุคลากรและ หน้าที่งานจ้าง เทศบาลตื้นเขียวหมู่ที่	0	109,865	100,000	0 %	100,000
---	---	---------	---------	-----	---------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวมค่าใช้สอย	299,844.79	177,560.49	350,000	-42.86 %	200,000
	2,904,494.74	2,890,268.34	2,531,500		1,660,000

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน	351,106.2	193,198	215,000	-30.23 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	145,058	150,102	160,000	-37.5 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	94,045	52,094	60,000	-46.67 %	50,000
วัสดุอุปกรณ์ทางเดินทางต่อ	29,400	3,700	30,000	0 %	30,000

	รายการเงินสด				
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๗
			ยอดต่อ ๑๔ (%)		
วัสดุเครื่องมือและห้องอัน	208,874.8	297,239.2	200,000	-25 %	150,000
วัสดุวัสดุทางการแพทย์ที่ริบการแพทย์	52,735	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	118,070	82,400	80,000	-25 %	60,000
รวมค่าวัสดุ	999,289	778,733.2	745,000		550,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	850,944.83	655,228.08	800,000	-25 %	600,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำกําลัง	4,100	2,680	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	34,301.76	45,411.75	50,000	0 %	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	30,015	33,678.02	75,000	0 %	75,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์มือถือ	99,240.36	115,385.59	140,000	-17.14 %	130,000
ค่าเชื้นฟื้นไข้ แยกค่ารวมเมืองที่ไม่รวมไว้	0	6,955	0	100 %	6,955
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,018,601.95	859,338.44	1,085,000		881,955
รวมคงเหลือบาน	5,336,233.19	4,744,902.48	4,781,500		3,551,955
อสังหาริมทรัพย์					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					
ซื้อกีบฟิล์มกล่องสารสูตร มีถังเย็น	0	0	5,500	-100 %	0
เก้าอี้นิ่งทำงานผู้บริหาร	4,900	0	0	0 %	0
เก้าอี้เนยานนชาทุปโภคเมือง	13,000	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	22,000

ผลลัพธ์

	รายจ่ายจริง					ประมาณการ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคงเหลือ (%)	ปี 2567	
ห้ามสำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง	0	0	38,500	-100 %	0	
เครื่องดื่มคุณภาพ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	9,900	-100 %	0	
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	42,300	0	0	0 %	0	
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 15000 บีติกู	0	0	81,200	-100 %	0	
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24000 บีติกู	0	0	99,600	-100 %	0	
จัดซื้อเครื่องซักผ้าพกพาสะดวกแบบหัวเข้า เดียว	0	0	42,000	-100 %	0	
จัดซื้อไฟฟ้าบุหรี่รักษาระยะห่าง จำนวน 1 ชุด	16,500	0	0	0 %	0	
จัดซื้อตู้เย็นพับหน้าไว้เม็ก้า	0	0	25,000	-100 %	0	
ผู้เก็บเอกสารแบบกระดาษทึบเงิน	0	0	0	100 %	5,500	
ใช้คืนหน้าไฟฟ์บันก์ทุบโทรศัพท์	6,600	0	0	0 %	0	
ใช้คืนหน้าไฟฟ์บันก์ทุบโทรศัพท์	50,000	0	0	0 %	0	
ใช้พับหน้าไฟฟ์บันก์	0	0	45,000	-100 %	0	
ห้ามสำนักงาน	0	0	0	100 %	16,500	
ค่าภัณฑ์วิทยาศาสตร์ห้องเรียน						
มาตรฐานห้องเรียนและข้อกันไม้ตัดต่อ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(โควิด-19)	47,200	0	0	0 %	0	
ค่าภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องเรียนเน้นส่วนกลาง	0	0	17,000	-100 %	0	

วันที่พิมพ์ : 6/9/2566 09:42

หน้า : 1/145

รายจ่ายรัฐ

ประมาณการ

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดรวม (%)	ปี 2567
--	---------	---------	---------	------------	---------

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	51,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบถ่ายเอกสารสำหรับสำนักงาน	0	0	0	100 %	4,100
เครื่องพิมพ์แบบบังคับหมุนติดตัวสำหรับสำนักงาน พิงค์ (Ink Tank Printer)	34,300	0	0	0 %	0
ซอฟแวร์ภาษาพหุภาษาไม่เกินอย่างมาก 19 ภาษา	0	0	0	100 %	3,300
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	0	16,000	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับสำนัก งาน	0	16,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Copier/Function เครื่องละ	15,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบถ่ายเอกสารสำหรับสำนัก งานสำหรับพิมพ์	0	4,000	0	0 %	0
จัดซื้อหนังสือ สำหรับงานศึกษาและสอน ระดับอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	0	16,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	280,800	52,000	363,700		51,400
รวมจำนวนเงิน	280,800	52,000	363,700		51,400

000000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดสำคัญ (%)
เงินเดือนอุทกนุน				
เงินอุทกนุน				
เงินอุทกนุนล่วงราษฎร์				
ให้ rogation บริหารการซื้อขายทรัพย์สินของ รัฐต่อไป	28,000	30,000	30,000	0 %
ให้ rogation ยกเว้นภาระค่าเชื้อเชิญและค่าเดินทาง เดินทาง	0	0	35,000	0 %
อุทกนุนดูแลฝ่ายการป้องกันและปราบปราม ปราบปรามเพื่อความมั่นคงภายในประเทศ	0	0	40,000	0 %
อุทกนุนดำเนินการเหล่ากาชาดชั้นหัวหน้าหัวหน้า บังคับ	0	30,000	30,000	0 %
รวมเงินอุทกนุน	28,000	60,000	135,000	
รวมเงินอุทกนุน	28,000	60,000	135,000	
รวมงานบริหารสำหรับ	16,631,501.19	15,198,568.98	13,453,096	
งานบริหารงานคดี				
คบบุคคลภายนอก				
เดินพิธีอนุญาตฯ (ถือประจ้า)				
เดินพิธีอนุญาตฯ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,477,800	21.09 %
เดินพิธีต่อตัว ฯ ช่วยชี้ทราบข้อหา หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	0	100 %
เดินประจ้าตามหนังสือ	0	0	42,000	42.86 %
				60,000

รายจ่ายจริง

ประมาณการ

	๐ ๒๕๖๔	๐ ๒๕๖๕	๐ ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	๐ ๒๕๖๗
--	--------	--------	--------	-------------	--------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	1,448,480	10.62 %	1,602,240
เงินเดือนฝ่ายฯ ของตนนักงานจ้าง	0	0	67,940	-20.52 %	54,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประชาราษฎร์)	0	0	3,036,220		3,518,430
รวมเงินบุคลากร	0	0	3,036,220		3,518,430

รวมค่าเดินทาง

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำไม่เกินแม้
จะต้องการปีคราวของล่วงหน้าที่ออกเดิน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประจำโดยน้ำหนักต่อคราวของล่วงหน้าที่ออกเดิน	0	33,600	75,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคลากรหรือคนบุญธรรมการที่ได้ รับแต่งตั้งหมายเหตุหมายจากตัวเองหรือจัด จ้างและทราบว่าทำตามที่สั่งให้	0	0	0	100 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	27,640	24,800	60,000	-50 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	96,000	96,000	96,000	0 %	96,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	66,000	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	10,100	11,250	166.67 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	169,640	166,500	242,250		206,000

ผลตอบ

วันที่พิมพ์ : 6/9/2566 09:42

หน้า : 11/45

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้เดินทางราชการ					
รายจ่ายเพื่อให้เดินทางเชิงมีการ	33,970	50,710	50,000	0 %	50,000
รายจ่ายที่ย่ามเพื่อเบิกการบัญชีเบิกรายการที่ไม่เป็น					
ด้วยหมายขอจ่ายยกเวยข้ออื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	105,930	159,328.23	290,000	-100 %	0
ค่าอาหารและเครื่องดื่มตามภารกิจ					
ค่าเชื้อเพลิงในการเดินทาง	0	0	0	100 %	150,000
โทรศัพท์ในการเดินทาง	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่การเดินทาง	500,000	0	30,000	0 %	30,000
ค่าเดินทางที่เพิ่มเติม					
ค่าบ้านเรือนภาระและเชื้อเพลิง	7,080	9,300	100,000	20 %	120,000
รวมค่าใช้สอย	646,980	219,338.23	490,000		470,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	102,289.25	116,262	140,000	-14.29 %	120,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	139,085	61,860	130,000	-7.59 %	120,000
รวมค่าวัสดุ	241,374.25	178,122	300,000		270,000
รวมเงินค่าวัสดุ	1,057,994.25	563,960.23	1,032,250		946,000

วันที่ออก : ๖/๙/๒๕๖๖ ๐๙:๔๒

หน้า : ๑๒/๔๕

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดรวม (%)
รวมงบประมาณ				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าอุปกรณ์สำนักงาน				
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	0	0	49,500	-100 %
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	0	11,000	0	0 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	36,300	0	0 %
จัดซื้ออุปกรณ์เอกสารงานดิจิทัล	0	22,000	0	0 %
จัดซื้ออุปกรณ์เอกสารแบบพิมพ์ทางด้านขวาเท่านั้น 2 ชุด	0	0	5,500	-100 %
บาน				
อุปกรณ์สำนักงาน	0	0	165,000	-100 %
ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรทัศน์				
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ประมวลผล	0	40,000	0	0 %
จัดซื้อเครื่องขยายเสียง multi function	0	25,000	0	0 %
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA	7,500	0	0	0 %
จัดซื้อชุดห้องน้ำขนาดไม่ต้องกว้าง 19 นิ้ว	0	2,800	0	0 %
ปรินเตอร์ ชนิดเบซอลหรือ LED ขาว-ดำ	2,600	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	10,100	137,100	220,000	0
รวมงบประมาณ	10,100	137,100	220,000	0
รวมจำนวนเงินทั้งหมด	1,068,094.25	701,060.23	4,288,470	4,464,430
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	17,699,595.44	15,899,629.21	17,741,566	18,722,305

ผลต่าง

วันที่พิมพ์ : 6/9/2566 09:42

หน้า : 13/15

รายจ่ายด้วยวัน

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ
--	---------	---------	---------	-----------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปที่รักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

เดือนต่อไป (ล้านบาท)

เงินเดือนทั่วไปราชการ หรือพนักงานส่วนถ้องเป็น	146,725	60,240	194,640	6.54 %	207,360
---	---------	--------	---------	--------	---------

ค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการ	1,084,020	1,034,340	821,720	13.57 %	933,240
---------------------------	-----------	-----------	---------	---------	---------

เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงานข้าราชการ	0	0	61,260	-2.06 %	60,000
-------------------------------------	---	---	--------	---------	--------

รวมเงินเดือน (ล้านบาท)	1,230,745	1,094,580	1,077,620		1,200,600
------------------------	-----------	-----------	-----------	--	-----------

รวมงบบุคลากร	1,230,745	1,094,580	1,077,620		1,200,600
--------------	-----------	-----------	-----------	--	-----------

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บัญชาติราชการอันเป็นประจำของนักการเมือง และสำนักงานที่ปรึกษา					
---	--	--	--	--	--

ค่าตอบแทนผู้บัญชาติราชการอันเป็นประจำ ในส่วนของสำนักงานที่ปรึกษา	89,800	97,200	150,000	-100 %	0
---	--------	--------	---------	--------	---

ค่าวัสดุการอาสาและครื้บป้องกันภัยล้าง ไฟฟ้า	0	0	0	100 %	100,000
--	---	---	---	-------	---------

รวมค่าตอบแทน	89,800	97,200	150,000		100,000
--------------	--------	--------	---------	--	---------

ค่าวัสดุ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
--------------------------------	--	--	--	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	223,640	200,200	250,000	-100 %	0
--------------------------------	---------	---------	---------	--------	---

๑๗๖

วันที่พิมพ์ : ๖/๙/๒๕๖๖ ๐๙:๔๒

หน้า : ๑๖/๔๕

	รายการ				
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๗
			ยอดล่าช้า (%)		
ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเบ็ดเตล็ด อาทิตย์สำนักงาน	0	0	0	100 %	250,000
ตรวจสอบที่ยวัฒน์กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สัมภានะของข้าราชการอย่างอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรุง เทพานาถกรุงและนอกกรุงตามภาระข้าราชการ	3,650	3,300	80,000	-81.25 %	15,000
ค่าอาหารเช้านอนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการซื้อเสื้อผ้ากันหนาวงบประมาณ					
สาธารณูปโภค	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการซื้อเสื้อผ้ากันหนาวจังหวัดพิษณุโลก	0	0	0	100 %	30,000
โครงการป้องกันและ伸กให้ถูกกฎหมายเพื่อศึกษาดู เชิงทดลอง	0	0	120,000	-66.67 %	40,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการนิรภัยและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล	19,000	10,200	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกัน ภัยล้อหมุนเรือง	0	0	0	100 %	200,000
โครงการฝึกอบรมเชือกอาสาป้องกัน	144,599.92	0	0	0 %	0

รายรับรายจ่าย

	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๗
ยอดรวมทั้งหมด	0	0	200,000	-100 %	0

โครงการฝึกอบรมทบทวนภาษาอังกฤษ	0	0	200,000	-100 %	0
เงินเดือนครูและบุคลากร	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการรับนักเรียนต่างด้าว	0	5,000	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายวัสดุและอุปกรณ์	114,770	61,990	150,000	-33.33 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	505,459.92	280,690	890,000		715,000

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน	17,108	7,933	50,000	0 %	50,000
วัสดุให้ฟ้าและวัสดุ	18,920	27,025	30,000	0 %	30,000
วัสดุในการทำอาหารและเครื่องดื่ม	7,800	0	50,000	100 %	100,000
วัสดุเชิงเทคนิคและห้องเรียน	44,729.9	49,143	70,000	0 %	70,000
วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	50,000	11,400	135,000	-25.93 %	100,000
วัสดุเครื่องดื่มและอาหาร	89,900	73,050	65,000	-23.08 %	50,000
วัสดุอื่นๆ	0	0	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	228,057.9	168,551	450,000		430,000
รวมของชำร่วย	823,317.82	546,441	1,490,000		1,245,000

จำนวนเงิน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนทั่วไป

จัดซื้อมาสู่สำนักงาน

0

0

5,500

-100 %

0

	รายจ่ายจริง					ประมาณการ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดรวม (%)	ปี 2567	
ครุภัณฑ์งานภายนอกงานครัว						
ใช้เชื้อเพลิงทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	7,500	0	0	0 %	0	
ครุภัณฑ์ในงาน						
ใช้เชื้อเพลิงใช้บันเด	0	15,000	0	0 %	0	
ครุภัณฑ์ห้องพื้นที่ห้องน้ำหรืออีกห้องใดก็ได้						
ใช้เชื้อเพลิงไฟฟ้าบ้านเรือนปีกบันดูเหล็กชาน						
เชาบุกเบิกห้องที่ต่อไฟฟ้าติดตั้งภายนอก	0	0	45,600	+100 %	0	
สำนักงานพร้อมติดตั้ง						
ใช้เชื้อเพลิงเชาบุกเบิก ขนาด 21.5 แรง	0	0	3,200	-100 %	0	
ใช้เชื้อเพลิงบ้านพักภายนอกชื่อข้าง						
พื้นที่ติดตั้ง	0	0	22,000	-100 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	7,500	15,000	76,300		0	
รวมงบทดลอง	7,500	15,000	76,300		0	
รวมจำนวนเงินที่นำไปเบิกจ่ายตามงบทดลอง	2,061,562.82	1,656,021	2,643,920		2,445,600	
รวมแผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน	2,061,562.82	1,656,021	2,643,920		2,445,600	
แผนงานการศึกษา						
จำนวนเงินที่นำไปเบิกจ่ายตามงบทดลอง						
ค่าบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	30,120	354,320	-45.07 %	194,640	

ผลผลิต

วันที่พิมพ์ : 6/9/2566 09:42

หน้า : 17/45

	รายจ่ายจริง					ประมาณการ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดสำคัญ (%)	ปี 2567	
ค่าตอบแทนกันภาระเจ้าหนี้	223,440	234,720	245,200	3.61 %	254,040	
รวมเงินเดือน (ผู้บุคลากร)	223,440	264,840	599,520		448,680	
รวมเงินบุคลากร	223,440	264,840	599,520		448,680	
รวมค่าเดินทาง						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ	0	0	10,000	0 %	10,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรดูแล						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรดูแล	0	0	0	100 %	35,000	
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		45,000	
ค่าวัสดุอื่น						
รายจ่ายเพื่อให้เชื้อเพลิงบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้เชื้อเพลิงบริการ	0	18,000	50,000	-100 %	0	
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	100,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพัฒนา						
ค่าวัสดุ	0	0	0	100 %	10,000	

	รายจ่ายจริง					ประมาณการ ยอดรวม (%)
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๗	
รวมค่าเดินทางและกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี						
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	100,000	
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพทางการ ศึกษา	0	0	0	100 %	100,000	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในนาม สามาธิการและหัวหน้าฝ่ายฯลฯ	77,350	236,734	100,000	-100 %	0	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000	
โครงการฝึกอบรมและศักยภาพตามที่ขอ หรือเมตตาพร้อมในการจัดทำเอกสารศึกษา โรงเรียนเทศบาลดำเนินภาระเอง ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	0	0	80,000	-100 %	0	
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	50,000	50,000	-100 %	0	
โครงการสร้างการเรียนรู้ กรณีส่วนรวมต่อ การจัดการศึกษาร่องรอยแบบด้านถาวรห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	0	0	100,000	-100 %	0	
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและ พัฒนาศักยภาพทางการศึกษา	0	69,720	150,000	-100 %	0	
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาน ศึกษา	3,514,660	1,276,010	1,312,230	-100 %	0	

๑๙๘

วันที่แก้ไข : ๖/๗/๒๕๖๖ ๐๙:๔๒

หน้า : ๑๙/๔๕

	รายการ				
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เปรียบเทียบ (%)	ปี ๒๕๖๗
รวมรายรับและรายจ่าย	๐	๙๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๓,๕๙๒,๐๑๐	๑,๖๕๑,๓๖๔	๑,๘๕๒,๒๓๐		๔๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๘๙,๙๑๐	๒,๙๙๐	๗๐,๐๐๐	-๕๗.๑๔ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุงานกันขันครัว	๔๙,๘๔๕	๑,๔๕๘,๑๓๒.๘๔	๑,๔๐๐,๐๐๐	-๙๘.๕๗ %	๒๐,๐๐๐
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (เบบี้)	๑,๓๖๙,๔๖๑.๘๖	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุใช้ทางการคลังหรือภารกิจการแพทย์	๑๕๐,๐๐๐	๑๔,๖๗๕	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๒๑,๑๔๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕๙,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑,๖๕๙,๒๑๖.๘๖	๑,๔๙๖,๙๓๗.๘๔	๑,๕๓๐,๐๐๐		๒๓๙,๐๐๐
รวมจำนวนเงินรวม	๕,๒๕๑,๒๒๖.๘๖	๓,๑๔๘,๓๐๑.๘๔	๓,๓๙๒,๒๓๐		๖๘๔,๐๐๐
ค่านายจ้าง					
ค่าจ้างพนักงาน					
เงินเดือน					
เงินเดือน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๕๐๐
สวัสดิการ	๐	๐	๕,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าเชื้อตู้น้ำกันเอกสารแบบกระดาษบานสีเดือน	๐	๐	๕,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าเชื้อตู้น้ำกันเอกสารแบบกระดาษบานสีเดือน	๒๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายเดือน				
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดรวม (%)	ปี ๒๕๖๗
กลุ่มเพื่อความพิเศษที่หรืออีกครั้งบิ๊ก					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์					
พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องพิมพ์แบบพิเศษสำหรับพิมพ์ห้องน้ำ					
พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,000	-100 %	0
อัตราร้อยละของห้องน้ำที่เป็นห้องน้ำอัตโนมัติ					
และอุปกรณ์สำหรับติดตั้งห้องน้ำอัตโนมัติ	0	0	136,800	-100 %	0
อัตราร้อยละของห้องน้ำที่สำหรับติดตั้งห้องน้ำอัตโนมัติ					
อัตราร้อยละของห้องน้ำที่สำหรับติดตั้งห้องน้ำอัตโนมัติ	0	15,000	0	0 %	0
อัตราร้อยละของห้องน้ำที่สำหรับติดตั้งห้องน้ำอัตโนมัติ	0	17,000	0	0 %	0
อัตราร้อยละของห้องน้ำที่สำหรับติดตั้งห้องน้ำอัตโนมัติ	0	2,800	0	0 %	0
อัตราร้อยละของห้องน้ำที่สำหรับติดตั้งห้องน้ำอัตโนมัติ	0	0	66,000	-100 %	0
รวมทั้งหมด	27,500	35,800	234,800		13,500
รวมคงเหลือ	27,500	35,800	234,800		13,500

ผลลัพธ์

	รายรับรายจ่าย				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดค้าง (%)	ปี 2567
เงินเดือนอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตด้านต่างๆ	60,000	2,426,993	2,600,800	-100 %	0
อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลต่างๆ	0	0	0	100 %	2,706,400
รวมเงินอุดหนุน	60,000	2,426,993	2,600,800		2,706,400
รวมหนี้เงินอุดหนุน	60,000	2,426,993	2,600,800		2,706,400
รวมจำนวนบริหารทั่วไปเทียบกับการศึกษา	5,562,166.86	5,875,934.84	6,827,350		3,852,580
งานระดับก่ออุบัติภัยเรียนและประเมินค่าทาง					
สนับสนุนคลัง					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำฯ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือหน้าที่งานส่วนท้องถิ่น	3,798,140	3,794,510	3,679,520	41.31 %	5,199,360
เงินประจำสำนักงานฯ	325,500	370,300	432,600	8.74 %	470,400
เงินเดือนครู	0	55,300	145,600	-7.69 %	134,400
ค่าตอบแทนหน้าที่งานฯ	883,488	900,000	1,702,280	-22.9 %	1,312,440
เงินเพิ่มเติม ๆ ของหน้าที่งานฯ	0	0	100,000	-28 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำฯ)	5,007,128	5,120,110	6,060,000		7,188,600
รวมยกเว้นคลัง	5,007,128	5,120,110	6,060,000		7,188,600

รายจ่ายคงไว้

	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๗
--	---------	---------	---------	-----------	---------

เงินเดือนงาน

ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน	0	7,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาครู	44,600	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชั้น	0	23,600	34,600	-100 %	0
ราชการ/หน้ากาก/ถุงห้ามประช้ำ					
รวมค่าตอบแทน	44,600	30,600	34,600		0

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	450,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาเดือน	0	0	0	100 %	750,000

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	30,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวนองท์กับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายของราษฎรยื่น ฯ					

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100 %	1,687,076
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	0	0	220,000	-100 %	0

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	130,000	53.85 %	200,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	830,000		2,637,076

	รายรับรายจ่าย		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่อ (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	50,000	100 %	100,000
วัสดุโฆษณาและวิทยุ	0	0	20,000	50 %	30,000
วัสดุทางบันทึกงานครัว	0	0	105,500	1,463.98 %	1,650,000
วัสดุท่อและวัสดุ	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุภายนอกอาคารและอุปกรณ์	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุการศึกษา	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	175,500		1,985,000
รวมคงเหลือเงินงาน	44,600	30,600	1,040,100		4,622,076
เงินลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	74,700	-100 %	0
จัดซื้อบริการสำนักงาน	14,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อข้าวสารของเมืองนอกประจำเดือน	0	0	33,000	-100 %	0
จัดซื้ออุปกรณ์เบ็ดเตล็ด	0	0	11,000	-100 %	0
จัดซื้อผู้ช่วยในการเป็นเอกสาร	11,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อให้รับประทานอาหารพร้อมกับเจ้า	34,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อใช้สำนักงาน	22,000	0	0	0 %	0

ผลกำไร

วันที่พิมพ์ : 6/9/2566 09:42

หน้า 24/45

รายจ่ายเชิงรุก

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ
				ยอดต่อ (%)

จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	6,000	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน	0	0	32,000	-100 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction multifunction หนังหัวร้อนพิมพ์อิงค์เจ็ท (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %
จัดซื้อบรรจุของชำร่วยแบบอิงค์เจ็ทสำหรับบุคลากร ผู้สอนและนักเรียน	8,600	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ทสำหรับบุคลากร ผู้สอนและนักเรียน (Ink Tank Printer)	0	0	16,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	96,100	0	166,700	16,000
รวมงบทดลอง	96,100	0	166,700	16,000
รวมจำนวนเดือนที่ออกวิทยานิพนธ์และประชุมศึกษา	5,147,828	5,150,710	7,266,800	11,826,676
รวมแผนงานการศึกษา	10,709,994.86	11,026,644.84	16,094,150	15,679,256

แผนงานการศึกษา

งานบริหารพัฒนาไปสู่วัสดุการสอนดูแล

งบบุคลากร

เงินเดือน (ล้านบาทต่อเดือน)

เงินเดือนข้าราชการ หัวหน้าบุคลากรผู้ช่วยที่ปรึกษา	0	0	345,320	115.63 %	744,600
ค่าตอบแทนทางด้านงานช้า	768,000	753,120	636,240	1.85 %	648,000

วันที่แก้ไข: 6/9/2566 09:42

หน้า : 25/45

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดค้าง (%)	ปี 2567
เงินเดือนค่าจ้าง ฯ ชดเชยนักงานจิตวิเคราะห์	0	0	48,000	50 %	72,000
รวมเงินเดือน (เดียวประชารา)	768,000	753,120	1,029,560		1,464,600
รวมเงินบุคลากร	768,000	753,120	1,029,560		1,464,600
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	146,525	687,111	510,000	-1.96 %	500,000
ข้าวของพร้อมงานในการสำหรับจ้างงานอุบัติ					
แม่และบ้าน ตามโครงการสืบวิถีลือโลก ศูนย์	0	5,736	11,472	-0.1 %	11,460
ปลูกพืช ชาไทยพืชอุบัติ					
วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	25,000	0 %	25,000
รายจ่ายที่ยังไม่ลงบัญชีในการบัญชีรายการที่ไม่ต้อง					
ลักษณะรายจ่ายงานราชการที่ยังเงิน ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ					
อาชญากรรมและนักการเมืองอาชญากรรม	3,650	0	20,000	50 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการเดินทาง	0	0	0	100 %	50,000
โครงการธุชุมชนร่วมกู้้านการศึกษาภาษา	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันโรคให้เด็กออก	0	0	15,000	-100 %	0

	รายจ่ายรายวัน		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดทั้ง (%)	ปี ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยครูบ้านเด็กนักเรียนต่างด้วยวิชาชีพ พัฒนาชุมชน ประจำเดือนกุมภาพันธ์	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการฝึกอบรมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ ในชุมชน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการร่องรอย ๘๐ โรงในชุมชน	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพอาชีวศึกษา ล้วนวิชาชีพ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสืคิวปีกอดใจ คนปลดล็อก ช่าง ไฟฟ้าชุมชนบ้าน	54,000	67,600	66,860	0 %	66,860
รวมทั้งหมด	204,175	760,247	708,332		743,320
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	9,710	50,000	0 %	50,000
วัสดุวิทยาศาสตร์ห้องทดลอง	738,940	468,090	200,000	-95 %	10,000
วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	0	17,500	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	738,940	495,300	250,000		60,000
รวมเงินเดือนงาน	943,115	1,255,547	958,332		803,320

รายจ่ายเชิง

ประมาณการ

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
--	---------	---------	---------	-------------	---------

รวมทุน

ค่าครุภัณฑ์

คุ้มภัยสำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

0	0	5,500	100 %	0
---	---	-------	-------	---

คุ้มภัยที่คอมพิวเตอร์เครื่องสำนักงาน

เครื่องพิมพ์แบบบิ๊ฟหรือพิมพ์เลเซอร์

0	0	0	100 %	4,100
---	---	---	-------	-------

จัดซื้ออุปกรณ์ห้องน้ำ

0	0	17,000	-100 %	0
---	---	--------	--------	---

รวมค่าครุภัณฑ์

0	0	22,500		4,100
---	---	--------	--	-------

รวมงบลงทุน

0	0	22,500		4,100
---	---	--------	--	-------

เงินอุดหนุน

เดือนอุดหนุน

เดือนอุดหนุนของงบประมาณ

อุดหนุนตามกรรมการหลักบ้าน ให้ rogator

300,000	300,000	30,000	900 %	300,000
---------	---------	--------	-------	---------

ดำเนินการที่ริบ้านลาการณสุข

300,000	300,000	30,000		300,000
---------	---------	--------	--	---------

รวมเงินอุดหนุน

300,000	300,000	30,000		300,000
---------	---------	--------	--	---------

รวมงบเดือนอุดหนุน

300,000	300,000	30,000		300,000
---------	---------	--------	--	---------

รวมจำนวนบริหารทั่วไปที่ยกกับลาการณสุข

2,011,115	2,308,667	2,040,392		2,572,020
-----------	-----------	-----------	--	-----------

รวมแผนงานลาการณสุข

2,011,115	2,308,667	2,040,392		2,572,020
-----------	-----------	-----------	--	-----------

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
แผนงานอัชุดน้อมนำร่างที่				
งานบริหารที่นำไปใช้กับอัชุดลงมาที่				
จำนวนค่าใช้จ่าย				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนสำราญ พนักงานงานล้านที่อสังหาริมทรัพย์	596,340	428,130.67	477,520	14.22 %
เงินประจำสำนักงาน	18,000	12,000	18,000	0 %
สำนักงานพัฒนาเมืองงานช่าง	360,060	368,100	375,160	3.76 %
เงินเดือนหัวหน้า ฯ ของพนักงานช่าง	0	0	2,340	71.79 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	974,400	808,230.67	873,020	956,700
รวมจำนวนค่าใช้จ่าย	974,400	808,230.67	873,020	956,700
จำนวนเงินคงเหลือ				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	88,000	64,000	56,000	50 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
นับจำนวนห้องเรียนการศึกษาครัวเรือน	0	0	0	100 %
รายการ/พนักงาน/อุปกรณ์ประจำ				
รวมค่าตอบแทน	88,000	64,000	56,000	109,000

วันที่ส่ง : 5/9/2566 09:42

หน้า - 29/45

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมทางการปฏิรูปราชการที่ไม่ถูกตัด ทั้งหมดของจังหวัดรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
ค่าวัสดุรักษามาตรฐาน	4,700	0	10,000	600 %	70,000
รวมค่าใช้จ่าย	4,700	0	10,000		140,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	39,941	26,340	50,000	0 %	50,000
วัสดุโฆษณาเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	21,100	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	61,041	26,340	80,000		85,000
รวมคงเหลือเงินงาน	153,741	90,340	146,000		334,000
เงินเดือน					
ห้าครุภัยที่					
ครุภัยที่สำนักงาน					
เครื่องดื่มที่มาเกิดเชื้อเพรียบติดต่อผู้รับ	0	0	0	100 %	4,300
ฟืนฟ้า	0	0	0	100 %	2,500
เครื่องสำอางไฟ	0	0	0	100 %	0
อัตราเบี้ยเลี้ยงสำนักงาน	0	0	5,500	-100 %	0

วันที่พิมพ์ 6/9/2566 09:42

หน้า 31/45

200

	รวมจำนวนเงิน			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องอบร้าบ้านก่อสร้างขนาด 15000 บrick ให้ท่าอากาศยานพร้อมเก็บสิ่งของที่ส่งไป	0	0	20,300	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่ม - น้ำอัดลม	7,900	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ห้องพักและห้องน้ำอีกห้องบ้าน					
จัดซื้อเครื่องออกคมพัชราศร์สิ่งของที่ส่งไป	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องหินพื้นห้องน้ำ	2,600	0	0	0 %	0
รวมครุภัณฑ์	10,500	17,000	25,800		31,800
รวมเงินคงเหลือ	10,500	17,000	25,800		31,800
รวมงานบริหารที่ส่งไปเพื่อกลับสู่ความสงบเรียบร้อย	1,138,641	915,570.67	1,044,820		1,322,500
รวมสวัสดิการเดือนและสิ่งของของครัวเรือน					
ค่าไฟฟ้า					
รายจ่ายเดือนเมืองกันยายนปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1-30 เดือน กันยายน 2564					
จำนวนเงินที่ต้องชำระ					
ไฟฟ้าบ้าน	0	0	0	100 %	30,000
ไฟฟ้าห้องน้ำ	0	0	0	100 %	100,000
ไฟฟ้าห้องครัว	0	0	0	100 %	30,000

	รายการรายรับ					ประมาณการ ยอดค่าใช้จ่าย (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดค่าใช้จ่าย (%)	ยอดค่าใช้จ่าย (%)		
โครงการอันรุนเดือนสิบให้แก่ผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ	0	0	0	100 %	20,000		
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		180,000		
รวมเงินท้าแบนงาน	0	0	0		180,000		
รวมจำนวนวันติดการถังศรีษะและถังกระดาษ	0	0	0		180,000		
รวมแผนงานถังกระดาษ	1,138,641	915,570.67	1,044,820		1,502,500		
แผนงานอันดับและอุปกรณ์							
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน							
ระบบคลัง							
เงินเดือน (เดียวประจำ)							
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานล้วนท้องถิ่น	784,000	811,230	724,428	123.09 %	1,616,100		
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	60,000	0 %	60,000		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	612,790	636,194	788,405	-11.95 %	694,200		
เงินเดือนพนักงานจ้าง	0	0	107,200	-21.7 %	83,940		
รวมเงินเดือน (เดียวประจำ)	1,438,790	1,489,424	1,680,028		2,454,240		
รวมระบบคลัง	1,438,790	1,489,424	1,680,027.57		2,454,240		

ผลลัพธ์

วันที่พิมพ์ : 6/9/2566 09:42

หน้า 32/45

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดรวม (%)	ปี 2567
ค่าใช้ส่วนตัว					
ค่าเดินทาง					
ค่าเดินทางเพื่อปฏิบัติงานนอกภารกิจภายนอก	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าเดินทาง	0	0	10,000		10,000
ค่าใช้ส่วนตัว					
ค่าใช้ส่วนตัวที่ได้รับอนุมัติ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาที่นี่ภารกิจ	0	91,070	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาที่นี่ภารกิจ	0	0	80,000	-100 %	0
ค่าใช้ส่วนตัวภารกิจ	0	0	0	100 %	30,000
จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง	0	0	0	100 %	108,000
รวมค่าจ่ายที่ยังไม่ออกบัญชีภารกิจที่ได้รับอนุมัติ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภารกิจ	9,310	22,760	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภารกิจ	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภารกิจ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	39,570	9,580	650,382	-53.87 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	48,880	123,410	780,382		538,000

2561 2563 2565 2566 2567

KLUMBLÄSERN
RECHTE DURCHSETZEN

2020-②

แบบงบ

วันที่เดิน : 6/9/2566 09:42

หน้า 35/45

	รายรับรายจ่าย				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ	ยอดค้าง (%)
					ปี 2567
งานไฟฟ้าและประปา					
เงินอุดหนุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่ากันไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อยานพาหนะไฟฟ้า	0	0	350,000	100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	350,000		0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	350,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	0	350,000		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
เงินบุคลากร					
เดือนเดือน (เดือนประจำเดือน)					
ค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการ	356,690	286,000	461,200	18.13 %	544,800
เป็นเดือนเดียว ๆ ของพนักงานข้าราชการ	0	0	60,000	20 %	72,000
รวมเดือนเดือน (เดือนประจำเดือน)	356,690	286,000	521,200		616,800
รวมเงินบุคลากร	356,690	286,000	521,200		616,800
งบประมาณงาน					
ค่าใช้สอย					
รายรับยังคงให้ได้ตามที่ลงไว้ก่อน					
รายรับเพิ่มให้ได้มากขึ้นตามวิธีการ					
รายรับเพิ่มให้ได้มากขึ้นตามวิธีการ	379,058.75	230,984.25	347,983	-13.79 %	300,000

แบบ

วันที่พิมพ์ : ๘/๙/๒๕๖๖ ๐๙:๔๒

หน้า : ๓๖/๔๕

รายจ่ายจริง

ประมาณการ

	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดรวม (%)	ปี ๒๕๖๗
--	---------	---------	---------	------------	---------

ค่าบำรุงรักษาภาระเชิงบวก	68,094.82	31,670.41	100,000	0 %	100,000
รวมค่าที่ดิน	447,153.57	262,654.66	447,983		400,000

จำนวน

วัสดุอุปกรณ์และของสำนักงาน	45,900	41,500	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชิงพาณิชย์และห้องนอน	97,722	102,536	100,000	0 %	100,000
วัสดุเครื่องมือทางกายภาพ	117,890	11,150	100,000	0 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	261,512	155,186	250,000		250,000
รวมคงค่าวัสดุคงเหลือ	708,665.57	417,840.66	697,983		650,000
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระส่วนต่อไป	1,065,355.57	703,840.66	1,219,183		1,266,800
รวมแผนงานเดือนและจำนวน	2,890,173.07	2,972,415.16	5,953,093		5,385,040

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

วันที่หักสิ้น : 6/9/2566 09:42

หน้า : 37/45

รายจ่ายจริง

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ประมาณการ

ยอดคงเหลือ (%)

ปี 2567

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งบุญชัน

อุบัติเหตุงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจการก่อสร้างและการท่องเที่ยว

ตัวอย่างรายจ่ายตามด้านๆ

โครงการ 1 หมู่บ้าน 1 ชั้นในร้าน ปะยางดำเนิน

บนประมาณ 2564

67,250

0

0

0 %

0

โครงการซ่อมบำรุงพื้นที่ทางเดิน

0

0

50,000

0 %

50,000

โครงการซ่อมแซมทางเดินที่บ้านท่าศาลา

หมู่ที่

0

0

20,000

-100 %

0

โครงการซ่อมแซมทางเดิน

98,700

0

0

0 %

0

โครงการซุ่มซ่อนปลดห้อง(Zero Waste)

ปี 2564

60,000

0

0

0 %

0

โครงการต่ออุดมการณ์แบบที่ดินท่าศาลา

หมู่ที่

0

30,000

30,000

-100 %

0

โครงการจัดการขยะในบ้านท่าศาลา

พารอฟาร์มที่

0

0

0

100 %

30,000

๗๖๐

	รายจ่ายจริง		ประมาณการฯ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
โครงการป้องกันและแก้ไขภัยทางเดินดิน ชุมชนอย่างยั่งยืน	0	95,600	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศูนย์ภาคบริเวณและกิจกรรมสู่ชุมชน สู่พัฒนาและสู่ต่อไป	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	9,700	0	20,000	-100 %	0
โครงการเพื่อสร้างทักษะภาษาอังกฤษและ การเรียนรู้สู่สู่อาชญา	0	16,625	105,000	100 %	0
โครงการรับรองเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	30,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	245,650	142,225	245,000		80,000
รวมคงค่าวัสดุงาน	245,650	142,225	245,000		80,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	245,650	142,225	245,000		80,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	245,650	142,225	245,000		80,000

	รายจ่ายของรัฐ		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดรวม (%)
แผนงานการศึกษา วิถีนราราม และนันพนาการ				
งานที่พำนและบังคับกฎหมาย				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายที่ยื่นเบื้องต้นการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถุงและรายจ่ายบางรายการจ่ายอื่น ๆ				
โครงการก่อสร้างถนนลัมพินี ต้านภัยไฟฟ้า	0	0	30,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนลัมพินีต้านภัยไฟฟ้า	0	0	0	100 %
โครงการเพิ่มเติมการก่อสร้างและบังคับกฎหมาย	0	0	0	100 %
โครงการเพิ่มเติมการก่อสร้างและบังคับกฎหมาย	0	0	100,000	-100 %
รวมค่าใช้สอย	0	0	130,000	
ค่าวัสดุ				
วัสดุทั่วไป	0	0	0	100 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	130,000	
รวมงานที่พำนและบังคับกฎหมาย	0	0	130,000	
รวมงบดำเนินงาน				

งบเดือน ๖/๙/๒๕๖๖ ๐๙:๔๒

หน้า ๘๐/๘๕

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดล่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
งานพัฒนาวิถีนรรนท้องถิ่น					
ตนดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายที่ยังไม่องกับการปฏิรูปวิถีนรรนท้องถิ่น					
สัดยอดรายจ่ายคงเหลืออื่น ๆ					
โครงการศึกษาฯและฝึกอบรมฯ	0	0	0	100 %	100,000
โครงการศึกษาฯและฝึกอบรมฯ	49,700	0	80,000	-100 %	0
โครงการศึกษาฯและฝึกอบรมฯ	0	0	0	100 %	150,000
โครงการศึกษาฯและฝึกอบรมฯ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการศึกษาฯและฝึกอบรมฯ	29,050	20,000	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	78,750	20,000	100,000		270,000
รวมคงค่าดำเนินงาน	78,750	20,000	100,000		270,000
ตนเขียนอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประจำปี					
เงินอุดหนุนองค์กรประจำปี	0	0	180,000	-100 %	0
โครงการศึกษาฯและฝึกอบรมฯ	0	0	0	100 %	300,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	180,000		300,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	180,000		300,000
รวมจำนวนคงไว้ยังคงรวมท้องถิ่น	78,750	20,000	280,000		570,000

ผลลัพธ์

	รายจ่ายจริง					ประมาณการ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดรวม (%)	ปี 2567	
รวมแผนงานการศึกษา: วัฒนธรรม และนักศึกษาฯ	78,750	20,000	410,000		830,000	
แผนงานอุดหนุนห้องเรียนและการฝึกฯ						
งานก่อสร้าง						
ซ่อมครุภัณฑ์						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าดูแลรักษา						
โครงการเดินทางไปบุргาไฟฟ้าฯ อบรม ศูนย์บริการบ้านนาหัวหัวหัว	0	23,700	0	0 %	0	
โครงการอบรมเดินทางศูนย์ห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ผู้ดูแลรักษาอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างห้องฯ	0	0	170,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างอาคารสถานที่ศูนย์ฯ พัฒนาศักยภาพนักเรียนอาชีวศึกษา	0	0	0	100 %	500,000	
ค่าก่อสร้างเพื่อขยายฐานะปีก						
โครงการก่อสร้างถนนขอบนาวีเดินทางห้องฯ สาย ให้ค่าวิธีสัญญาฯ - ฝ่ายน้ำดื่มน้ำทั่วบ้าน บ้านหนองหล่อ หมู่ที่ 4	0	0	197,700	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สำนักหอสมุดรัตนโกสินทร์ - ถนนสากลฯ หมู่ที่ 2	0	0	149,700	-100 %	0	

	รายจ่ายของ				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ	ยอดผ่าน (%)
					ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนนคอกและรั้วเมือง และบ้านกำนัน - บ้านบ้านแม่สากเพื่อน บ้านนาหว้า หมู่ที่ 14	0	0	323,300	-100 %	0
โครงการขยายถนนคลองก้าวไช สายสามแยก บ้านนาหว้า ศรีเสียงพันธ์ - บ้านนาแม่สาก หมู่ที่ บ้านคลื่นอุณ หมู่ที่ 11	0	0	456,200	-100 %	0
รวมค่าเชื้อเพลิงและตั้งกล่องร้าว	0	23,700	1,296,900		500,000
รวมขบวนหุน	0	23,700	1,296,900		500,000
รวมงานก่อสร้าง	0	23,700	1,296,900		500,000
รวมแผนงานอุดหนาทางการรวมและภาระโดยขาด หมายความการเบิกจ่าย	0	23,700	1,296,900		500,000
งานส่งเสริมการเกษตร					
เงินเดือน (ฝ่ายประปาฯ)					
จำนวนลูกจ้าง					
จำนวนเดือน (ฝ่ายประปาฯ)					
รวมจำนวนเดือน (ฝ่ายประปาฯ)	200,640	204,720	216,800	4.17 %	225,840
รวมจำนวนเดือน (ฝ่ายประปาฯ)	200,640	204,720	216,800		225,840
รวมจำนวนเดือน (ฝ่ายประปาฯ)	200,640	204,720	216,800		225,840

รายจ่ายคงเดิม

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ
--	---------	---------	---------	-----------

ยอดรวม (%)

ปี 2567

เงินเดือนงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาที่ของบริการ

ข้าราชการงานปฏิบัติหน้าที่พนักงานอุปน้ำดื่มน้ำ

ไฟฟ้า

0

0

0

100 %

326,000

ข้าราชการประจำสถานศูนย์หัวไฟฟ้า

0

0

315,840

100 %

0

รายจ่ายเก็บเบี้ยองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

สังกัดและรายจ่ายของนายอำเภอฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

0

0

0

100 %

10,000

ค่าลงทะเบียนในการเดินทาง

0

0

0

100 %

10,000

โทรศัพท์เคลื่อนที่อุปกรณ์เครื่องอ่านหน่วยค่าน้ำ

โทรศัพท์

0

0

0

100 %

20,000

โทรศัพท์เคลื่อนที่อุปกรณ์เครื่องอ่านหน่วยค่าน้ำ

เมืองนราฯ

เมืองนราฯ พะนัง ท่าเรือแม่สี่พะนัง

เมืองนราฯ ท่าเรือแม่สี่พะนัง

0

0

10,000

100 %

0

สภากาชาดไทย

สภากาชาดไทย

สภากาชาดไทย

รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดรวม (%)	ปี 2567
40,000	4,000	0	0 %	
0	0	0	100 %	10,000
40,000	4,000	325,840		374,000
148,400	50,000	50,000	0 %	50,000
148,400	50,000	50,000		50,000
188,400	54,000	375,840		424,000
0	5,600	0	0 %	0
0	5,600	0		0
0	5,600	0		0

วันที่หักห้าม : 6/9/2566 - 09:42

หน้า 105/105

	รายจ่ายคงทิ้ง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดหัก (%)
รวมงานที่ไม่เสร็จราชการ	389,040	264,320	592,640	
งานที่ร่วมกับองค์กรพัฒนาชุมชนชุมชน				
งานดำเนินงาน				
ดำเนินการ				
รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สังเขปรายจ่ายยกเว้นที่ระบุไว้ข้างต้น				
ให้ rogation ภบก. 1 สนับสนุนไป	0	0	0	100 %
ให้ rogation ให้จัดซื้อจัดจ้างในแหล่งที่มา	0	9,919.73	10,000	0 %
ให้ rogation จัดซื้อจัดจ้างเพื่อรักษาความถ้วนธรรมชาติ	0	9,500	10,000	0 %
รวมดำเนินการ	0	19,419.73	20,000	
รวมเงินค่าเดินทาง	0	19,419.73	20,000	
รวมงานที่ไม่เสร็จราชการ	0	19,419.73	20,000	
รวมแผนงานราชการ	389,040	283,769.73	612,640	
รวมทุกแผนงาน	54,577,658.64	52,430,611.72	65,586,300	
				68,996,400

นายชัยชัย บุญประคุณ ประธานสภาก	ท่านสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ตามที่ท่านนายได้เสนอเรื่องเทศบาลบัญญัติ รับประจำรายปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาล ท่านอย่างหล่อ กระผมจะเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาฯ ได้อภิปรายก่อนจะมี การพิจารณาขึ้นหรือไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินะปะมานรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญครับ
นายบุญจันทร์ ศรีสุระ ^๔ สมาชิกสภา	เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผม นายบุญจันทร์ ศรีสุระ สมาชิกสภาเขต ๒ ขออภิปรายแผนงานบริหารงาน ทั่วไป ค่าลงทะเบียนในการผู้ขออบรมจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม ของเจ้าหน้าที่ห้องถัน ได้แก่พนักงาน อุปจ้าง ห้องถัน ห้าไม้ตั้งค่าลงทะเบียนเพิ่มอีก ขอฝากไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ เช่นด้วยครับ
นางสาวพรพิมล สิงห์พันธุ์นุภาพ ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาก	เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเป็นการจัดทำงบประมาณตามแผนงาน ซึ่งในแต่ละแผนงานจะมี ค่าใช้จ่ายชนบทคลากร เช่นเงินเดือน ค่าตอบแทน งบดำเนินการ เช่นค่าเบี้ย ประจำยุ ค่าใช้สอย ซึ่งได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการเป็นการจ่าย ค่าลงทะเบียนที่ต้องดึงจ่ายรายการค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม จึงเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาชนบทคลากรเทศบาล ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายไว้ ในทุกแผนงาน แต่ในส่วนที่จะส่งบุคลากรเข้าอบรม จะพิจารณาในเรื่องงาน ที่ปฏิบัติเพื่อให้บุคคลได้ถูกต้องตามระเบียบของราชการที่ออกมาใหม่ ตลอดเวลา แผนงานบริหารทั่วไป เป็นการดึงจ่ายไว้ให้สำหรับบุคลากรของ สำนักปลัดซึ่งรวมถึงสมาชิกสภา ส่วนงานบริหารงานคลังเป็นการดึงจ่าย สำหรับบุคลากรของกองคลัง ซึ่งเป็นการดึงจ่ายตามระเบียบวิธีการ งบประมาณของกระทรวงมหาดไทยกำหนด
นายชัยชัย บุญประคุณ ประธานสภาก	มีสมาชิกสภา ท่านใจอภิปรายรายการได้ออกหรือไม่..... ขอเชิญครับ
นายบุญจันทร์ ศรีสุระ ^๕ สมาชิกสภา	กระผมขออภิปรายงบคลากร รายการสมทบทกอุทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณเพื่อ ^๖ สมทบทกอุทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอย่างหล่อ จำนวน ๔๙๔,๗๐๐.๐๐บาท ดังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้ง ^๗ งบประมาณสมทบทกอุทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอย่างหล่อ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐.๐๐บาท เหตุใดจึงสมทบทกอุทุนฯ น้อยกว่างบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
นายอักษัย บุญประคุณ ประธานสภาก	ขอเชิญผู้อำนวยการกองหนังสือแจ้งต่อสภาครับ

นางพิมลรัตน์ วงศ์ทอง
ผู้อำนวยการกองคลัง

กราบเรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภา ดิฉัน นางพิมลรัตน์ วงศ์ทองตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงการตั้งงบประมาณเพื่อสมบทกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ประจำงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีจำนวนอุดหนุนงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๔ ค่าบริการสาธารณสุขรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามความใน มาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ สนสช. สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมายผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติที่ได้วันงบประมาณวิหารเป็นการบริหารเป็นวงเงินแบบมีเพียง ระดับเบ็ดพื้นที่ (Global budget ระดับเบ็ดพื้นที่) โดยใช้จำนวนผู้มีสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นตัวแทนในการคำนวณจัดสรร ทั้งนี้ สปสช. จะจัดสรรเมื่อเคยยกระดับกองทุน หลักประกันสุขภาพในรายเดือนท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้อนุมัติแผนการเงินประจำปี โดยค่าแนวโน้มหรือความเห็นใจจาก อปสช.” ซึ่งงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ได้รับจัดสรรตาม ประชากรคนไทยที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ สานหัวรับสิทธิ หลักประกันสุขภาพด้านหน้า (UCS) ตามหนังสือที่ สปสช. ๕๙๔/ว ๒๐๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งงบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพประจำเดือนท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ จำนวนประชากรและเงินในการจัดสรรให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ จำนวนประชากรคนไทยที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ สานหัวรับสิทธิ หลักประกันสุขภาพด้านหน้า (UCS) จำนวน ๗,๐๖๒ ราย จัดสรรเงินเป็น เงินจำนวน ๓๐๗,๗๗๐.๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ กองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร สาขาล่ายางหล่อ แล้วเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเดิมสานหัวรับปีที่ผ่านมา กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดสรรเงิน ให้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ให้จำนวน ประชากรทุกสิทธิที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ซึ่งมีจำนวน มากกว่าจำนวนจำนวนประชากรคนไทยที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ สานหัวรับสิทธิ หลักประกันสุขภาพด้านหน้า (UCS) โดยได้รายงานสถาน การเงิน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ผ่านความเห็นชอบของ กองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดสรรเงินให้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลล่ายางหล่อ เป็นเงินจำนวน ๓๐๗,๗๗๐.๐๐ บาท แล้วนั้น

เหตุผลสำคัญหล่อ มีหน้าที่สมบทเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ
เหตุผลสำคัญหล่อ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ
จัดสรร ซึ่งเป็นไป ประการคณและการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๔(๑) ซึ่งเหตุผลด้านอย่างหล่อ ได้เบิกจ่ายเงินจากกองกลาง
เป็นเงินจำนวน ๗๕๕,๘๙๕.๐๐ บาท ซึ่งได้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเหตุผลสำคัญหล่อ ธนาคารเพื่อ^{การเกษตรและสหกรณ์} การเกษตร สาขายางหล่อ แล้วเมื่อวันที่ ๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๖

ด้วยเหตุนี้ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ประชากรคนใน邑ที่ มีสิทธิหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ สำหรับสิทธิหลักประกันสุขภาพด้านหน้า (UCS) ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนประชากรทุกสิทธิที่มีภูมิล้ำเนาในเขต เทศบาลต่ำบล奚ยางหล่อ จึงเป็นเหตุผลให้เทศบาลต่ำบล奚ยางหล่อ ตั้ง จงประมวลรายจ่ายเพื่อ สมทบทกอย่างทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในจำนวนที่ลดลง โดยตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๘๐,๐๐๐,๐๐บาท

นายชัยชัย บุญประเสริฐ
ประธานศาล

ก่อนที่จะมีการอภิปรายต่อกรรมาของพักประชุม ๑๕ นาที และขอให้สมาชิกสภาเห็นชอบในเวลา ๑๙.๓๐ น.

卷之三

卷之三

นางสาวพรพิมล สิงห์อ่อนบุญกา

ได้เวลา ๑๙.๓๐ น. มีสماชิกสภากเทศบาลดำเนินรายการหล่อเข้าประชุมจำนวน
๑๖ คน ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภากา ดำเนินการ
ประชุมสภากเทศบาลดำเนินรายการหล่อ

นายชัชชัย บุญประคุณ
ผู้อำนวยการ

กระบวนการเรียนรู้และการประชุมสภากาชาดไทยจะดำเนินการต่อไปในครั้งต่อไป

นายบุญจันทร์ ศรีสุรัช
สมภาษีกอกกาน

เรียนท่านประธานที่เคารพ และ สมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผมนายบุญ
จันทร์ ศรีสุรัช ขออภิปรายการของอนุมติตั้งจ่ายของนายกเทศมนตรีฯ งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการซ่อมแซม บ้านกันและระหว่าง
บังคับใช้ปีที่ผ่านมาตั้งไว้ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท นี้นั้นตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
และ โครงการป้องกันภัยหายเสพติด ปีที่ผ่านมาตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท นี้นั้น
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เนื่องให้จึงมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไป
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มากกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภากเทศบาลต้านลภยางหล่อ สมาคมสภากเทศบาลกรุงเทพมหานคร
นายเหมราช หาญเชิงชัย นายกเทศมนตรีต้านลภยางหล่อ ขออนุญาตให้
ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้แทนที่กิจสภากเทศบาลกรุงเทพมหานครรับ

นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาก

ขออนุญาตนี้เรียนต่อที่ประชุมดังนี้คือ ในกรณีที่จะงบประมาณเข้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเป็นคนแทนขออนุมัติที่จะจ่ายเพิ่ม เนื่องจากภารกิจเดินทางโครงการ
ในปีที่ผ่านมาหนึ่งไม่เที่ยวพอ ซึ่งในส่วนของเจ้าหน้าที่งบประมาณได้พิจารณา
แล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินตามโครงการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัยดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติที่จะจ่ายเพิ่มตามที่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเสนอขอตั้งเพิ่มค่า

นายบุญจันทร์ ศรีสุรัส
สมาชิกสภาก

ขออภัยในการตั้งงบประมาณโครงการวัสดุเครื่องแต่งกาย ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตั้งไว้ที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องให้จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้สูงกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาก

ขออนุญาตนี้เรียนต่อสภาก ดังนี้จะค่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ขอ
อนุมัติทั้งจ่ายงบประมาณค่าวัสดุเครื่องแต่งกายมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เนื่องจากว่าได้มีการสำรวจจำนวนสมนาคัญ อบพ.ร.ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุ
มากขึ้นทำลังของ อบพ. ของด้านลภยางหล่อมีจำนวนลดลงที่มีอยู่บางท่าน
ไม่สามารถออกมาก่อนว่างานได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งสมนาคัญ อบพ.ใหม่
มาทดแทนคนเดินในบางส่วน เพื่อให้มีกำลัง อบพ.ให้ในการปฏิบัติหน้าที่
เมื่อมีเหตุต้องใช้กำลังพลของสมนาคัญ อบพ. เป็นการอบรมเพื่อจัดตั้งใหม่
งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกอบรมหรือค่าทุน อบพ.ให้กับสมนาคัญ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับค่าชุดเครื่องแต่งกาย (ชุด อบพ.) เป็นการจ่าย
ค่านอนประจำท่าน จึงต้องมีการขออนุมัติทั้งจ่ายแยกให้คุณละประภากัน ซึ่งผู้
เข้าฝึกอบรมใหม่รวมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแล้วมี ๕๐ คนค่ะ

นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภาก

มีท่านใดจะขอป้ายอักษรไม่.... เสียงรับฟ้าท่านย้ำค่า ย้ำมาพิพิน

นายยำค่า ยำมาพิพิน
สมาชิกสภาก

เรียนประธานสภากเทศบาลต้านลภยางหล่อ สมาคมสภากเทศบาล กรุงเทพมหานคร
นายยำค่า ยำมาพิพิน สมาชิกสภากเทศ ๒ ขออภัยที่จะงานด้านโครงการสร้าง
พื้นฐาน ด้านงบพัฒนา มีน้อยมากเพราะเหตุได้ครับ

นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภาก

นางสาวพรพิมล สิงห์พูนอนุภาพ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาก

ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลท้าบลงทางหล่อขี้แข็งครับ

เรียนประธานสภากที่เคารพ และสมาชิกสภาก ทุกท่าน ขออนุญาต้น้ำเรียน ที่อยู่ท่านสมาชิกทุกท่านด้วยแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณในปีนี้ ได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณของ กระทรวงมหาดไทย ให้ดังข้อความที่จัดเป็นไปตามการให้ผลเดียวกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ดังงบประมาณรายรับทุกหมวดรายรับซึ่ง เทศบาลต้าบลงทางหล่อได้ดำเนินการอุดหนี้อัจฉริยะ จำนวนที่ประมาณการที่ได้ ตั้งไว้ จำนวน ๒๘,๗๙๖,๕๐๐ บาท (หกสิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหก พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และกำหนดให้ดังข่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุน ท้าไปเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจอื่นโดยต้องมีใน แผนพัฒนาตัวย และในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องถือ ระเบียบท่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณในการจัดทำรายจ่าย งบประมาณในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องดังข่ายเป็น รายจ่ายประจำเป็นอันดับแรก เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ที่จะต้องดังข่ายให้เพียงพอหากมีเงินเหลือจึงนำไปตั้งจ่ายเป็นการ ดำเนินงานด้านอื่น ๆ เช่นโครงการพื้นฐาน ที่ท่านสมาชิกสภากได้อภิปราย ใน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ได้ จัดทำงบประมาณแบบสมดุลหมายอิงงบประมาณรายรับเท่ากับ งบประมาณรายจ่ายและกองคลังไม่สามารถที่จะเพิ่มรายรับให้สูงกว่านี้เพื่อ จะได้มีงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ท่านสมาชิกสภากต้องการเนื่องจากมีระเบียบ กระทรวงมหาดไทยให้อธิบดีในการตั้งงบประมาณรายได้ ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่อย่างจะนำเงินให้ท่านทราบว่า เทศบาล ได้มีการประสานขอรับเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เรียกว่า เงินอุดหนุน งบกลาง ตลอดจนเงินเหลือจ่ายได้ทุกปีและในปีที่เรา ดำเนินการแล้วเสร็จและก้าวสิ้นดำเนินการก่อสร้าง ประมาณ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณเหล่านี้เป็นเงินอุดหนุนงบประมาณ ซึ่งเมื่อต้องนำมากดังข่ายเป็นร่างเทศบัญญัติ เมื่อได้วิธีการจัดสรรสามากรหาผู้ รับจ้างตามรายเบียนได้แล้ว และยังมีอีก ๖ โครงการที่ก้าวสิ้นดำเนินการหา ผู้รับจ้างคือ

๑. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวน้ำราธรมแบบ Asphaltic Concrete สายบ้านนาหว้า - ฝ้ายน้ำลัน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลส่ายหล่อ อําเภอศรีบูญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู งบประมาณ ๕,๗๗๕,๓๐๐.๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวน้ำราธรมแบบ Asphaltic Concrete สายหนองเป็ด - ฝ้ายพิน หมู่ที่ ๙ ตำบลส่ายหล่อ อําเภอศรีบูญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู งบประมาณ ๓,๖๐๕,๓๐๐.๐๐ บาท

ซึ่งล้วนแต่เป็นชนประมวลมที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับพื้นที่อีกทั้งส่วน ยังได้มีการใช้เงินสะสม เงินทุนสำรอง ซึ่งล้วนแต่เป็นการนำเงิน นอกชนประมวลมมาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ให้ทุกท่านได้ช่วยแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ของท่านเอง ขอน้าเรียนอีกครั้ง ว่างประมวลมที่ดำเนินการในร่างเทศบัญญัติต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบท่องเที่ยวและมาตรฐานที่ไทยทุกประการ นอกเหนือจากที่กำหนดดังว่า การจัดทำงบประมาณนี้ไม่ขอบด้วยกฎหมาย ก็มีที่ห้ามอย่างให้ ประชาชนได้เดินผลงาน ห้ามสามารถนำงบประมาณที่ได้จากการนัก งานประมวลมที่ไม่ต้องตราในเทศบัญญัติไปประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ ประชาชนทราบได้โดย ให้ออกเป็นผลงานในการพัฒนาของห้ามสมาชิกทุก ท่าน และให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติทั้งงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ ถูกต้องตามระเบียบท่องเที่ยวและมาตรฐานที่ไทยแล้ว สำหรับโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามที่กล่าวในเบื้องต้น ๒ โครงการ จะดำเนินการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายชัย บุญประคุณ
ประรานสภा

ขอทักษิณเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน ๑ ชั่วโมงครึ่ง

ที่ประชุม

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๓๐ น. - เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวพรพิมล สิงหพุณอนุภาพ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภा

ให้เวลา ๑๒.๓๐ น. ที่ประชุมพร้อมมีสมาชิกสภากำนวน ๑๖ คน ครบองค์ ประชุม ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีดำเนินการประชุมสภาก่อซึ่งขยะที่ อยู่ระหว่างการอภิปรายร่างเทศบัญญัติทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายชัย บุญประคุณ
ประรานสภा

เริ่มดำเนินการประชุมต่อเมื่อสมาชิกสภากเทศบาลห้ามได้จะอภิปรายหัวข้อ หรือแผนงานใด เชิญครับ เชิญท่านบุญเจันทร์ ศรีสุรัช ครับ

นายบุญเจันทร์ ศรีสุรัช
สมาชิกสภा

เริ่นประชุมสภากเทศบาลต่ำบลยางหล่อ สมาชิกสภากเทศบาล กรรมนาย บุญเจันทร์ ศรีสุรัช สมาชิกสภากเทศบาล ๒ ขออภิปรายงบประมาณเกี่ยวกับ การศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับอนุบาลและประถม การศึกษาพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลต่ำบลยางหล่อ ๑ จำนวนเงินตั้งไว้ ๔๗,๗๓๕ บาท เนื่องจากจึงตั้งไว้ยอดตนนี้ มีจำนวนนักเรียนที่คนครึ่ง และ ค่าใช้จ่ายในสูตรทั้งหมดได้แก้ไขในเทศบาลต่ำบลยางหล่อเป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๘๙๙ บาท แยกใช้จ่ายอย่างไรบ้างครับ

นางสาวพรพิมล สิงหพุณอนุภาพ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภा

ขออนุญาตนำเรียนสมาชิกสภा การขออนุมัติดังนี้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน เทศบาลต่ำบลยางหล่อ ที่เทศบาลได้รายงานการประกาศจัดตั้งโรงเรียน เทศบาลต่ำบลยางหล่อ เพื่อให้จังหวัดทราบนำไปยังกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการทั่วไปบันทึก

ข้อมูลนักเรียนแต่ละหัวข้อไม่สามารถอธิบายงานการตั้งใจเรียนของเทคโนโลยีด้านอย่างหล่อ ๑ ได้ เนื่องจากที่เดินที่เดินที่ขอใช้สร้างความสามารถยังอยู่ในขั้นตอนการข้อมูลภาษาไทยของนักเรียนทั้งหัวข้อ สำนักงานท้องถิ่นเข้าหัวข้อซึ่งยังไม่รายงาน การขอจัดตั้งโรงเรียนเทคโนโลยี เราจึงไม่มีรหัสโรงเรียนสำหรับบันทึกข้อมูล นักเรียนได้ ซึ่งงานการศึกษาได้ดำเนินการให้ดำเนินการที่เกี่ยวกับ การศึกษา ที่คาดว่าจะได้จ่ายเงินอนุมัติซึ่งจ่ายไว้ตามจำนวน ในร่างเทศบาลัญญัติฉบับประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ขออนุมัติซึ่งจ่ายไว้ตามจำนวนที่งานการศึกษาอนุมัติมา ณ ตอนนี้ทำได้แค่ การคาดการณ์ในประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ขออนุมัติซึ่งจ่ายไว้ตามจำนวนที่งานการศึกษาอนุมัติมา ณ ตอนนี้ทำได้แค่ การคาดการณ์ในประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขออนุมัติสภากา ในการรับหลักการแห่งร่างหรือไม่รับไปประดิษฐ์

นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภากา

สมานักศึกษา ทางได้มีข้อที่จะอภิปรายเพื่อตีความหรือไม่....
หากไม่มีสมานักศึกษาท่านได้อภิปรายก่อนขอให้ท่านสมานักศึกษา พิจารณาอย่างรอบคอบ.....ถ้าไม่มีกรรมนักศึกษาที่ได้รับหรือไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบาลัญญัติเทศบาลล้านนาจังหวัดอุบลฯ เวื่ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขออนุมัติสภากา ในการรับหลักการแห่งร่างหรือไม่รับไปประดิษฐ์

นางรัตน์แก้ว ทองคำกา
สมานักศึกษา

เรียนประธานสภากา ท่านล้านนาจังหวัด อุบลฯ สมานักศึกษา ที่ดังนี้
ทองคำกา สมานักศึกษาเลข ๒ ขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำต่อไปวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการประจำวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และประชุมวาระที่สอง วาระที่ สาม ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภากา

สมานักศึกษาท่านให้จะเสนอรายละเอียดในการเสนอคำแนะนำต่อไปนี้
ประชุมวาระที่ สอง และ สาม นอกจากที่ นางรัตน์แก้วทองคำกา เสนอมาหรือไม่ครับ....

หากไม่มีสมานักศึกษาท่านได้เสนอรายละเอียดในการเสนอคำแนะนำต่อไปนี้
สมานักศึกษาท่านได้เห็นชอบกำหนดเสนอคำแนะนำต่อไปนี้ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดวันเสนอคำแนะนำต่อไปนี้
๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภากา

สมานักศึกษาท่านได้เห็นชอบกำหนดประชุมคณะกรรมการประจำวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และประชุมวาระที่ สอง วาระที่ สาม ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดประชุมคณะกรรมการประจำครั้งต่อไป
วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และประชุมวาระที่ ๘๙ วาระที่ สาม ใน
วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายชัชชัย บุญประคุณ
ประธานสภาก

สมาชิกสภาร้า ห้ามไม่มีข้อที่ขอรับประชุมเพิ่มเติบหรือไม่....เชิญครับ

นายวัชร์ชัย ภูมิสัตย์
สมาชิกสภาก

เรียนประชุมสภากเทศบาลตำบลอย่างหล่อ สมาชิกสภากเทศบาล กระผมนาย
วัชร์ชัย ภูมิสัตย์ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่จะประชุมจากผู้ติดเสนอเพื่อ
พิจารณาขออนุมัติโอนเงินประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ (ดังรายการใหม่) โอนออกจากร แผนงานเทศบาลชุมชน จำนวนวิหาร
หัวไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน จำนวนทุน หมวดค่าคุกคามที่ ประจำภาระรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขันส่ง (จัดซื้อรถบรรทุก (ตีเชล) จำนวน
รถประจำปีที่ตั้งไว้ ๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ
หลังโอนลดคงเหลือ ประมาณ ๓ แสนบาท ผู้ขอรับทราบว่าสามารถนำไป
ก่อสร้างถนนให้แก่ประชาชน บ้านศรีอุดมได้หรือไม่ เนื่องจากที่ผ่านมาถนน
ในหมู่บ้านศรีอุดมได้ทำการก่อสร้างไปแล้วบางส่วน แต่ยังมีบางส่วนทางที่ไม่
มีทางก่อสร้าง ถนนขาดซึ่งประจำบ้านสัญจรไปมาไม่สะดวก จึงขอขอบคุณ
เพียงเท่านี้ขอคุณครับ

นางสาวพรพิมล สิงโตพันธุ์ภาน
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาก

น้ำเรียนเช้งดังนี้ค่ะ อ้าด้วยอ่านใจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนสด ที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปเพื่อจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอีกน้ำขออนุมัติของสภากห้องถิ่น งบประมาณคงเหลือตั้งกล่าวสามครอ
ดำเนินการได้ ให้ท่านสามนาวาตอบแทนให้ผู้บริหาร นำเรียนสภากให้ท่านเนินการ
ได้

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลคำบอยางหล่อ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากห้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖ แก้ไข เพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔๙ ในการพิจารณาผู้ติดตัวร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ประชุมสภาก
ห้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภากห้องถิ่นประสงค์จะขอรับประชุม
ห้องไปให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภากห้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควร
แล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภากห้องถิ่น
จะให้คณะกรรมการลูกค้าห้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ระเบียนวาระที่ «
นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภา

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

นางสาวพรพิมล สิทธิทุมอนุภาพ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา

ผู้คิดเห็นทวนติสภากเทศบาลตำบลอย่างหล่อ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ โครงการก่อสร้างถนนดิน สายรอบหนองจิกใช้ บ้านหนองเป็ต
หมู่ ๕ ตำบลอย่างหล่อ อ้าเกอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
งบประมาณท่อน้ำดิน จำนวน ๑๓๒,๗๐๐.๐๐ บาท เซี่ยงห่านนายกเข็นจะ
รายละเอียดครับ

เรียนประธานสภากเทศบาลตำบลอย่างหล่อ สมาชิกสภากเทศบาล กรรมมน
นายเหมราช หาญเชิงชัย นายกเทศมนตรีตำบลอย่างหล่อ ขอนำเรียนดังนี้
ครับ โครงการก่อสร้างถนนดิน สายรอบหนองจิกใช้ บ้านหนองเป็ต
หมู่ ๕ ตำบลอย่างหล่อ อ้าเกอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
งบประมาณท่อน้ำดิน จำนวน ๑๓๒,๗๐๐.๐๐ บาท เป็นการเปลี่ยนแปลงการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองจิกใช้โดยการลงดินกม งบประมาณ
ที่จะใช้ในการดำเนินการ ๔๔,๖๙๖.๙๒ บาท (แยกหนึ่งสี่พันสองร้อยแปด
สิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์) ส่วนรายละเอียดโครงการขอเชิญ
ปลัดเทศบาลเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

เรียนประธานสภากเทศบาลตำบลอย่างหล่อ สมาชิกสภากเทศบาลทุกท่านขอ
นำเรียนดังนี้ค่ะ โครงการก่อสร้างถนนดิน สายรอบหนองจิกใช้ บ้านหนอง
เป็ต หมู่ ๕ ตำบลอย่างหล่อ อ้าเกอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
งบประมาณท่อน้ำดิน จำนวน ๑๓๒,๗๐๐.๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว
๕๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๗๖๕
ลูกนาศก็เมตร หรือพื้นที่ดินถมไม่น้อยกว่า ๒,๖๔๐ ตารางเมตร
ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต้องกล่าว กองซ่างได้สำรวจพื้นที่
ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นข้อมูลในการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างพบว่ามีการ
ก่อสร้างถนนดิน และสิ่งปลูกสร้างของประชาชน คุกส้ายเข้าแขวงบริเวณพื้นที่
สาธารณะประโยชน์รอบหนองจิกใช้ ทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการ และมี
ดินไม่ให้ถูกหลายด้านจะต้องถูกตัดตี จึงขอ ก่อสร้างถนนดินได้ จึงขอให้
สมาชิกทุกท่านได้ทราบ มติที่เห็นชอบการก่อสร้างถนนดินให้
เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองจิกใช้ โดยลงดินดม
เพื่อบรับบริเวณให้มีพื้นที่สำหรับประชาชนในการเดิน วิ่ง ออกกำลังกาย
เพื่อการพักผ่อนในบริเวณรอบหนองจิกใช้ ซึ่งการสนับสนุนสมาชิกทบทวน
มติทั้งหมด ตัวบันไดมีการประชุมหารือกับผู้บ้านหมู่บ้านทั้ง ๕ หมู่บ้าน โถ
เดินสำรวจรอบหนองจิกใช้ และผู้บ้านทั้ง ๕ หมู่บ้านเห็นชอบให้เสนอ
เปลี่ยนแปลงโครงการ จากก่อสร้างถนนดิน เป็นปรับปรุงภูมิทัศน์โดยลงดิน
ดมบริเวณให้สวยงาม สำหรับเป็นที่พักผ่อน หรือออกกำลังกายของ
ประชาชนในชุมชน ซึ่งไม่ต้องตัดดินไม่ให้ถูกตัว

ระเบียนกระหะนมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นสำเนาของบุมพิช่องสภาก่อตั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ จึงขอ นำเรียนถ้อยที่สำคัญให้ทราบดังต่อไปนี้โดยให้ยกเลิกโครงการก่อสร้างถนน ดิน สายรอบหนองจิกไว้ บ้านหนองเบ็ต หมู่ ๕ ตำบลอย่างหล่อ อ่ามา หัวบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู งบประมาณที่อนุมัติจำนวน ๑๗๐,๘๐๐.๐๐ บาท และอนุมัติให้ดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็น โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองจิกไว้ โดยการลงดินดอน งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการ ๔๔,๒๘๖.๙๒ บาท (แปดหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบ หกบาทเก้าสิบสองสตางค์) ในส่วนที่นี้จะก่อสร้างเป็นถนนในบริเวณหนองจิกไว้ซึ่นนี้ ขอให้เจ้าของที่ดินดำเนินการรับวัสดุให้เรียบร้อย จึงจะได้นำเข้า สภาก่อตั้งดำเนินการเมื่อมีงบประมาณ

นายชัยชัย บุญประเสริฐ
ประธานสภา

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล ในท้าวข้ออุดติดท้ายท่านผู้ สถาปนาเทศบาลต่ำน้อยอย่างหล่อ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖ สมัยประชุม สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๒๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โครงการก่อสร้าง ถนนดิน สายรอบหนองจิกไว้ บ้านหนองเบ็ต หมู่ ๕ ตำบลอย่างหล่อ อำเภอหัวบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๑๗๐,๘๐๐.๐๐ บาท ท่านสามารถทราบได้ว่าไม่มีทักษิณที่จะอภิปรายเพิ่มเติม หรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมขอติสภาก่อตั้งอย่างหล่อ ขอ ทบทวนโครงการก่อสร้างถนนดินรอบหนองจิกไว้ โดยให้ยกเลิกโครงการ เดิม และอนุมัติให้ตั้งรายการใหม่เป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองจิกไว้ โดยการลงดินดอน งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ ๔๔,๒๘๖.๙๒ บาท (แปดหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบหก บาทเก้าสิบสองสตางค์)

ที่ประชุม

มติที่ประชุม ให้เปลี่ยนแปลงโครงการก่อสร้างถนนดิน สายรอบหนองจิกไว้ เป็นโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองจิกไว้ งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ ๔๔,๒๘๖.๙๒ บาท (แปดหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบหกบาทเก้า สิบสองสตางค์)

เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
จดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๔
นายชัยชัย บุญประเสริฐ
ประธานสภา

ัญติดแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามมติสภาก่อตั้งอย่างหล่อ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๒๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โครงการจัดซื้อก่อตั้งโรงเรียนทั่วไป ชนิดเครื่องเขียน แบบบุมบูรณ์ของคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงานและ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครื่องเขียนพร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๒๗๐,๕๐๐ บาท เชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภากเทศบาลตำบลคลองยางห่อ สมาคมสภากเทศบาล กราบ呈^น
นายเหมราช หาญเชิงชัย นายกเทศมนตรีตำบลคลองยางห่อ ขอນำเรียนเชิญ
ดังนี้ ผู้ติดแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามมติสภากเทศบาลตำบลคลองยางห่อ^น
เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อก่อตั้งให้ห้องน้ำจรปิตนิตเครือข่าย
แบบบูรณาการที่พาวอนติดตั้งสำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงานและโครงการ
จัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายพร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๒๗๐,๔๐๐^{บาท}
เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการจัดซื้อก่อตั้งให้ห้องน้ำจรปิตนิตเครือข่าย
แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงานและโครงการจัดซื้ออุปกรณ์^น
บันทึกภาพผ่านเครือข่าย งบประมาณ ๒๗๐,๔๐๐ บาท ส่วนรายละเอียด
เรียงท่ามไปต่อไปนี้ดังนี้

นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาค
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาก

เรียนประธานสภากเทศบาลตำบลคลองยางห่อ สมาคมสภากเทศบาลทุกท่านขอนำ
เรียนเชิญดังนี้ ผู้ติดแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามมติสภากเทศบาลตำบล
คลองยางห่อ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่^น
๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากโครงการจัดซื้อก่อตั้งให้ห้องน้ำจรปิต
พร้อมติดตั้งชนิดเครือข่าย แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน
และโครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายพร้อมติดตั้ง
งบประมาณ ๒๗๐,๔๐๐ บาท ขอเปลี่ยนแปลงเป็นโครงการจัดซื้อ^น
กล้องให้ห้องน้ำจรปิตนิตเครือข่าย แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้งภายนอก
สำนักงาน และโครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย งบประมาณ
๒๗๐,๔๐๐ บาท งบประมาณด้านในโครงการจำนวนเท่าเดิม จึงขออนุมัติ^น
สภาก เพื่อเบิกบัญชีขอโครงการจากโครงการจัดซื้อก่อตั้งให้ห้องน้ำจรปิตนิต
เครือข่าย แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงานและ
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายพร้อมติดตั้ง งบประมาณ
๒๗๐,๔๐๐ บาท เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการจัดซื้อก่อตั้งให้ห้องน้ำจรปิตนิต
เครือข่าย แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน และโครงการ
จัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย งบประมาณ ๒๗๐,๔๐๐ บาท

นายเข็มชัย บุญประคุณ
ประธานสภาก

สมาคมสภาก ท่านได้มีเชื้อที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่เรียบเริบ.....
หากไม่มีสมาคมสภากท่านได้อภิปรายกระผมขออนุญาตให้นำเสนอ โครงการจัดซื้อพร้อม^น
ติดตั้งกล้องให้ห้องน้ำจรปิตนิตเครือข่าย แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้ง
ภายนอกสำนักงานและโครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย
พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๒๗๐,๔๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการจัดซื้อ^น
กล้องให้ห้องน้ำจรปิตนิตเครือข่าย แบบบูรณาการที่สำหรับติดตั้งภายนอก
สำนักงาน และโครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย งบประมาณ
๒๗๐,๔๐๐ บาท

ที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบยุติแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการนี้สภากเทศบาล ตำบลยางหล่อ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการนี้จัดขึ้นก่อตั้งให้ห้ามไว้ใน ปีเดือนเดือนเชิงข่าย แบบบุบบุบของคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน และ จัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายพร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๒๙๐,๔๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นโครงการจัดซื้อก่อตั้งให้ห้ามไว้ห้ามไว้ปีเดือนเดือนเชิงข่าย แบบบุบบุบของคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน และโครงการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย งบประมาณ ๒๙๐,๔๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖

นายชัยชัย บุญประคุณ
ประธานสภา

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

นางสาวพรมิล สิทธิพูนอนุภา^พ
ษณุการสภा

ยุติเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งรายการใหม่) งบประมาณ ๕๗๑,๔๐๐^๔ บาท จำนวน ๔ รายการ เงินทุนนายกที่แขวงรายละเอียดครัวบัน

เรียนประธานสภากเทศบาลตำบลยางหล่อ สมาชิกสภากเทศบาลทุกท่าน ยุติ
เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งรายการใหม่) งบประมาณ ๕๗๑,๔๐๐ บาทจำนวน ๔
รายการ ส่วนรายละเอียดเงินทุนปัจจุบันจะครับ

เรียนประธานสภากเทศบาลตำบลยางหล่อ สมาชิกสภากเทศบาลทุกท่าน ยุติ
เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งรายการใหม่) งบประมาณ ๕๗๑,๔๐๐ บาท จำนวน ๔
รายการ รายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑. โครงการก่อสร้างอาคารอบกงประจำสังคีตบ้านที่ก่อเล็กเทศบาลตำบล
ยางหล่อ ๑ งบประมาณรวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โอนออกจากราชบานด์ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
บ้านพำนะและชั้นสูง จัดซื้อรับบรรทุก (ตีเซล)

จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๘๗,๐๐๐.๐๐

โอนลงครัวบันจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนครัวบัน ๓๗๗,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้า
พันบาทถ้วน)

รายการโอนตั้งรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอยหล่อ ๓ จำนวนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คำขอจดทะเบียน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ดัง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอยหล่อ ๓ ขนาดกว้าง ๙.๐๐
เมตร ยาว ๙.๘๐ เมตร ยกชั้น ๑ ชั้น

ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดอยหล่อ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๔๐๔.๒/๑
๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและภาระเจ้าหน้าที่
ประจำทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติมครั้งที่ ๑

๒. จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งไว้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลดอยหล่อ งบประมาณ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปด
ร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนสต็อกงบประมาณ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบคงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประจำทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
จัดซื้อรวมบรรทุก(ตีเซล)

จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนสต็อกจำนวน ๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนสต็อกครั้งนี้จำนวน ๕,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนครั้งนี้ ๓๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท

รายการโอนตั้งรายการใหม่

แผนงานวิชาความรู้ภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการวิชาความสจำกัดใน

งบคงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประจำทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนงบประมาณ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท

คำขอจดทะเบียน

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๕,๘๐๐.-บาท ติดตั้งไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลดอยหล่อ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟพ้าข้าวออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑kVA (๒๐๐ Watts)
- สามารถส่งร่องไฟฟ้าให้มีเนื้อยกกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ว่าค่ากากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม๒๕๖๒ ตามประกาศของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๒
- เป็นปัจจัยหนึ่งสือกรณร่องเส้นการปกคลองห้องฉัน ที่ นท ๑๘๐๔.๒/๑ ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและกราฟิกแผนกประจำรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกคลองส่วนห้องฉัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องฉัน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

๓. จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยติดตั้งไว้ที่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ เครื่อง
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในสมบูรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอารมณ์ จำนวน ๑ เครื่อง
- รายการโอนลงงบประมาณ

แผนงานเดือนและข้อมูล

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเด็กและทุนการ

ชุมชนทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประจำรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์งานพาหนะและงานอื่นๆ จัดซื้อรถบรรทุก(ตีเชล)

จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน ๓๗๔,๓๐๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๔,๗๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนครั้งนี้ ๑๕๑,๒๐๐.๐๐ บาท

รายการโอนดังรายการใหม่

ตามแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ชุมชนทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประจำรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑kVA

จำนวน ๓ เครื่อง

จำนวนงบประมาณ ๑๗,๑๐๐. บาท

ค่าที่ดูดงบประมาณ

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง
ราคารวมตั้งแต่ ๕๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท โดยติดตั้งไว้ที่
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลล่ายางส่อ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดข่าวง อ.วันวายพะ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟพ้ายากออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑KVA (๒๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - เป็นไปตามเกณฑ์รากากกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม๒๕๖๖ ตามประกาศฯ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา ๐๙๐๘๒/๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องรูปแบบและการจัดทำ ประเพณีรายวัน-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

๔. จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องซูบน้ำแบบหอยใช้ลมอ凿หรือไฟฟ้า งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หากหมุนบากอ้วน)

รายการโอนคลังงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งานดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ
งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนคลัง ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนคลังครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือโอนคลัง ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการโอนดังรายการใหม่

แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร
งานดำเนินงาน
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร
จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องซูบน้ำแบบหอยใช้ลมอ凿หรือไฟฟ้า งบประมาณตั้งใหม่ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำที่นัด

เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบนำไปใช้ในห้องเรียนจำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน
จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
คุณลักษณะที่ต้องการเป็นไปตามดังนี้
คุณลักษณะที่ต้องการเป็นไปตามดังนี้
- สูบนำไปใช้ได้ ๔๕ วินาที คือ เป็นเครื่องสูบแบบหอยใช้ ใช้มือเห่อร์
ไฟฟ้าขนาดห่อสูบไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)
- สูบนำไปใช้ได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนดสูงน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร
หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

นายชัย บุญประคุณ
ประธานสภา

สมาชิกสภา ท่านได้มีข้อที่จะขอภาระเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ....

นายวชิรพงษ์ ประกันยา
สมาชิกสภา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน พmnายวชิรพงษ์ ประกันยา
สมาชิกเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ เรียนถามเรื่องโครงสร้างอาคารแบบแบล็ค
อาคาร ให้เป็นผู้รับรอง มีวิศวกรรับรองให้หรือไม่ครับ

นางสาวพรพิมล สิงห์พุฒอนุภาพ
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ขอนำเรียนดังนี้คือ ทางเทศบาลตำบลล่ายางหล่อไม่มีวิศวกร แต่ขอความ
อนุเคราะห์ให้วิศวกรเทศบาลตำบลในสูงเปลือยรับรอง ล้วนแบบแบล็ค
วัสดุโครงสร้างทางก่อซ่างกันได้ทั่วตามระเบียบที่อธิบดีตามระเบียบ
ของกระทรวงมหาดไทยอย่างเคร่งครัดค่ะ

นายชัย บุญประคุณ
ประธานสภา

สมาชิกสภา ท่านได้มีข้อที่จะขอภาระเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ....
หากไม่มีสมาชิกท่านใดขอภาระกรรมชุมตี้เทืนขอบ ที่ลํะ ๑ รายการครับ
กรรมชุมตี้เทืนขอบ ๑ โครงการก่อสร้างอาคารอนงกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ๑
งานประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) สมาชิกสภาท่านได้เห็นขอบโปรดยกเมื่อครับ

ที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณจัดตั้งรายการใหม่ โครงการก่อสร้าง
อาคารอนงกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ๑
งานประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

นายชัย บุญประคุณ
ประธานสภา

กรรมชุมตี้เทืนขอบ โอนงบประมาณจัดตั้งรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องสำอาง
ไฟฟ้า ขนาด ๙kVA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๕,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสมกุรน จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสว่างอ่อนวายพร จำนวน ๑ เครื่อง

ที่ประชุม	มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณจัดตั้งรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓kVA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
นายอักษัย บุญประคุณ ประธานสกฯ	กรรมการขอมติเห็นชอบ โอนงบประมาณจัดตั้งรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓kVA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙๗,๗๐๐.- บาทสมภาคิภากาด้านไม่เห็นชอบไปประกอบมติครับ
ที่ประชุม	มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณจัดตั้งรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓kVA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙๗,๗๐๐.- บาท(หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
นายอักษัย บุญประคุณ ประธานสกฯ	กรรมการขอมติเห็นชอบโอนจัดตั้งรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโซ่เงื่อนเครื่อไฟฟ้า งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาทครับ
ที่ประชุม	มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนจัดตั้งรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโซ่เงื่อนเครื่อไฟฟ้า งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท(เก้าพันบาทถ้วน)
ระเบียบวาระที่ ๗ นายอักษัย บุญประคุณ ประธานสกฯ	เรื่องอื่นๆ เนื่องจากเทศบาลดำเนินรายการให้บรรจุใหม่จำนวน ๑ คน ขอเชิญรายงานดัวต่อที่ประชุมสภาคือรับ
นายอัยวัฒน์ วงศิริยา นักจัดการงานทั่วไป	เรียนท่านประธานสกฯ ท่านสมภาคิภากลุ่มผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กรรมการนาย นายอัยวัฒน์ วงศิริยา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รู้สึกตื่นเต้นและเป็นเกียรติ เป็นอย่างยิ่งที่ได้เข้ามารับเชิญรับรายการที่ดำเนินรายการหล่อ กรรมจะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดครับ
นายอักษัย บุญประคุณ ประธานสกฯ	เรียนเชิญสมภาคิภากลุ่มผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๘๙ พรรษา จึงขอเชิญ สมภาคิภากลุ่มผู้ทรงเกียรติทั้งบุญตักบาตรความพรยราษฎร์กุล ณ วัดสว่างอารมณ์ อำเภอศรีบูรณ์เรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ส่วนกำหนดการรายละเอียดต่อไป ตามเอกสารที่ให้กับทุกท่านครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายบุญจันทร์ ศรีสุรัช สมภาคิภากลุ่ม	เรียนประธานสกฯ เทศบาลดำเนินรายการ สมภาคิภากลุ่ม กรรมการนายบุญจันทร์ ศรีสุรัช สมภาคิภากลุ่ม ๒ เรียนตามเรื่องดังนี้ ระหว่างรายนามที่ได้แต่งตั้งมา บ้านดอนเกลือด เมื่อไหร่ท่านจะไปซ่อมแซมครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

ขออนุญาตซึ่งท่อที่ประชุมดังนี้ครับ กระผมได้ให้ทางกองฯ จ้างประมาณการแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการครับ

นายบุญจันทร์ ศรีสุรัส
สมាជิกลาภ

สอบถามเรื่องเงินอุดหนุนกีฬา พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ทางโรงเรียนในส่วนบุรีไว้ที่ยาจัดงานแข่งขันกีฬาคุณย์เครือข่ายครึ่งบุญเรือง ๓ ทางโรงเรียนได้เขียนคณะผู้บริหารและสมาชิกสภากล่าวว่าจะเป็นแขกผู้มีเกียรติ แต่เทศบาลของเรามาให้จัดจบสนับสนุนไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนนำเรียนสำนักงบประมาณ จัดตั้งงบสนับสนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ในเทศบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าวด้วยครับ

นางสาวพรพิมล สิทธิพุฒอนุภาพ
เลขานุการสภาก

เรียนสมาชิกสภากทุกท่าน เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการของโรงเรียนซึ่งสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. การดึงงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการที่ท่านขอให้ทางเจ้าหน้าที่หงบประมาณดึงงบสนับสนุนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่สามารถขอระหำได้เนื่องจากโรงเรียนของ สพฐ. ไม่ได้อยู่ในสังกัดของเทศบาลตำบลอย่างหล่อและไม่ใช่หน้าที่ของเทศบาลที่ต้องกระทำค่ะ ประกอบกับงบประมาณของเทศบาลเมื่อประมาณการที่ต้องดึงจ่ายในรายการอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่ของเทศบาลอังมีไม่พอที่จะดำเนินการ จึงไม่ควรที่จะอุดหนุนหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ได้สังกัดเทศบาลและไม่ได้เป็นหน่วยงานของเทศบาลที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงไม่เห็นควรดึงอุดหนุนให้กับโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ จึงขออนุญาตนำเรียนท่อท่านสมาชิกสภาก ทุกท่านว่าในการพิจารณาดึงงบประมาณรายจ่ายใด ทะอุดหนุนหน่วยงานไหน จะต้องขอบคุณนายชัย หมายความว่าเทศบาลต้องมีหน้าที่ต้องกระทำการหัวหน้าคณะ

นายชัย บุญประกม
ประธานสภาก

มีก่อให้จะอภิปรายอีกหรือไม่.... เขียนครับ

นายอ่ำค่า อั่มมาศพิน
สมាជิกลาภ

ขออนุญาตสอบถามในอังสูบบริหารเทศบาลตำบลอย่างหล่อ เนื่องจากกรณีนี้ เป็นเรื่องจากประชาชนฝ่ายแข้งมาอ้างท่าน เรื่องการเปิด แผลปิดน้ำ จากเดิมปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. ขอให้เลื่อนเวลาออกใบอีกได้หรือไม่ครับ

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

ขออนุญาตครับ สำหรับเรื่องเวลาทำการเบ็ดและปิดโรงน้ำดื่ม เดียวทางกระผมจะประสานไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมประปาจุดให้ครับ

นายบุญจันทร์ ศรีสุรัส
สมាជิกลาภ

เรียนประธานสภากทบากล่าวอย่างหล่อ สมាជิกลาภเทศบาล กระผมนายบุญจันทร์ ศรีสุรัส สมាជิกลาภเขต ๒ เรียนถามเรื่องไฟฟ่องสว่างพหลงจานและอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) สายบ้านครึ่งคร ปัจจุบันไฟไม่ติดฟากไปอังท่านนายกช่วยส่งทีมงานไปแก้ไขปรับปรุงให้แก่ประธานด้วยครับ

นายเหมราช หาญเจริญ
นายกเทศมนตรี

ครับผม สำหรับเรื่องไฟส่องสว่างทั้งงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) สายบ้านศรีนคร เป็นงดันที่ไฟดับเนื่องจากเส้าไฟฟ้าล้ม ซึ่งที่ผ่านมาเมื่อปรับ修ตอุ้งน้ำด้วยเดือนๆ จึงทางคนที่ขับรถชนแจ้งมาว่าจะการประเมินว่าจะทำการซ่อมแซมให้ครับ เดียวกรรมการประชานาไปถือก่อจ้างอย่างเร่งด่วนครับ

นายชัชชัย บุญประคุณ
ประธานสภา

นี้ทำได้จะมีภาระอีกหรือไม่.... เดิมครับท่านขึ้นแก้ว ห้องคำ

นางขันแก้ว ทองคำภา
สมาชิกสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลลักษณะหล่อ สมาคมกีฬาเทศบาลที่ดัน
นางขันแก้ว ทองคำภา สมาคมกีฬาเขต ๒ ข้อความเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เรื่องเงินก้าสินล้านบาท เป็นเงินที่มีอยู่จริง หรือว่าอยู่ที่ทรัพย์สินค่า ربحกวน
อย่างท้ายที่

นางพิมครรษณ์ วงศ์ทอง
ผู้อำนวยการกองคลัง

เดิมทรัพย์สินของหน่วยงานครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ จะไม่ได้
ค่านวนค่าเสื่อมคืน ค่าเสื่อมราคากลับคืนแต่ละอย่างจะมีอายุการใช้งาน
เท่านั้นเป็นสิ่งปลูกสร้างมีการก้าหนาอย่างการใช้งานไม่เกิน ๒๐ ปี ถนน
สร้างเสร็จจะเสื่อมสภาพลงทุกๆ ปี ทางบัญชีจะตัดค่าเสื่อมค่าเสื่อมราคากลับ
จะสูงไปพักอยู่ในบัญชีเงินสะ漫 จนกว่าทรัพย์สินตัวนั้นจะมีอายุครบ
๒๐ ปี และทรัพย์สินตัวนั้นจะเหลือมูลค่าหนึ่งบาท แล้วจะมีการจำหน่าย
ทรัพย์สินตัวนั้นออกจากรบบัญชี ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้างที่หมดที่เหตุผล
มีจะนำไปขายวนอยู่ในบัญชีเงินสะ漫ค่า

บิ๊กประชุม

เวลา ๙.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พรหิมล สิงห์พุฒอนุภาพ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพรพิมล สิงห์พุฒอนุภาพ)

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลักษณะหล่อ

(ลงชื่อ) ชัชชัย บุญประคุณ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชัชชัย บุญประคุณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลักษณะหล่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

๑. นางขันแก้ว ทองคำภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลักษณะหล่อ
๒. นางรัณชนก ทวีสาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลักษณะหล่อ
๓. นางวิชุดา จันทร์หงส์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลักษณะหล่อ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้บังคับที่กรายงานการประชุม

(นางสาวพรพิมล สิงขรพุกพา)
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภากเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางเข็มแก้ว ทองคำภา)
สมาชิกสภากเทศบาล/กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

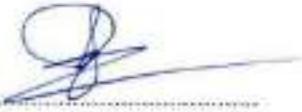
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางรัตยุนก หวีสาร)
สมาชิกสภากเทศบาล/กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิชาญาดา จันทร์หล่ม)
สมาชิกสภากเทศบาล/กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

สภากเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ใน การประชุมสภากเทศบาล
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานสภากเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ
ซึ่งได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากเทศบาลท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) 

(นายชัยชัย บุญปะรุง)
ประธานสภากเทศบาลตำบลล่ายางหล่อ